

万达信息股份有限公司 内部控制自我评价报告

万达信息股份有限公司全体股东：

根据财政部、证监会等部门联合发布的《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制体系”），结合万达信息股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2025 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

1、公司于内部控制评价报告基准日，是否存在财务报告内部控制重大缺陷

是 否

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，公司于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。

2、财务报告内部控制评价结论

有效 无效

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

3、是否发现非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

4、自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素

是 否

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

(一) 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

1、纳入评价范围的主要单位包括：

公司名称	性质
万达信息股份有限公司	母公司
宁波万达信息系统有限公司	子公司
杭州万达信息系统有限公司	子公司
万达信息有限公司（美国）Wonders Info Corp.	子公司
上海万达信息系统有限公司	子公司
深圳市万达信息有限公司	子公司
上海爱递吉供应链管理服务有限公司	子公司
上海万达信息服务有限公司	子公司
四川浩特通信有限公司	子公司
上海华奕医疗信息技术有限公司	子公司
宁波金唐软件有限公司	子公司
上海复高计算机科技有限公司	子公司
上海市民信箱信息服务有限公司	子公司
湖南万达智慧城市信息技术有限公司	子公司
四川万达智城云数据有限公司	子公司
宁波市万达数据应用服务有限公司	子公司
上海资哲企业管理有限责任公司	子公司
蛮牛健康管理服务有限公司	子公司
四川万信数字科技有限公司	子公司
浙江万信数字科技有限公司	子公司
上海嘉达信息科技有限公司	子公司
上海万达恒安技术有限公司	子公司
加数度数字科技有限公司	子公司

健康云（上海）数字科技有限公司	子公司
乌鲁木齐数字城市运营服务有限责任公司	子公司

2、纳入评价范围单位资产及收入总额占比

指标	占比（%）
纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额之比	100%
纳入评价范围单位营业收入总额占公司合并财务报表营业收入总额之比	100%

3、纳入评价范围的主要业务和事项包括：

（1）组织架构

公司按照《公司法》《证券法》及其他相关法规的要求和本公司章程的规定，设立了股东会、董事会，分别作为公司的权力机构、决策机构，建立了规范的法人治理结构和议事规则，明确决策、执行、监督等方面的职责权限，形成科学有效的职责分工和制衡机制。

股东会是公司的权力机构，按照《公司章程》等制度规定履行职责，享有法律法规和公司章程规定的合法权利，依法行使公司经营方针、筹资、投资、利润分配等重大事项的决策权。

董事会对股东会负责，依法行使经营决策权。公司董事会由9名董事组成，设董事长1名。董事会下设审计委员会、战略委员会、风险管理委员会、薪酬与考核委员会及提名委员会等机构，按照董事会各专门委员会工作细则履行职责，为董事会科学决策提供有力支持。

经营管理层负责内部控制制度的制定和有效执行，通过指挥、协调、管理、监督各职能部门、全资及控股子公司行使经营管理权力，公司成立了营销管理部、科技运营管理部、信息安全监管部、财务部、审计与合规管理部等管理部门。

（2）发展战略

董事会下设战略委员会，主要负责对公司的长期发展规划、重大投融资方案、重大资本运作、资产经营项目决策进行研究并提出建议。公司制订了发展战略制定、实施、评估和调整的程序，规范了发展战略的内容，以增强公司核心竞争力和可持续发展能力，保证公司战略目标的实现。

（3）人力资源

公司重视人力资源建设，根据发展战略，建立了人力资源发展目标，明确了人力资源的引进、开发、使用、培养、考核、激励、退出等管理制度与要求。稳步推动人员结构调整，优化薪酬管理体系，有序实现差异化激励，合理配置人力资源，鼓励多劳多得，积极推进队伍建设，激发组织活力，有效提升人均效能。

（4）社会责任

公司重视履行社会责任，在生产经营和业务发展过程中，在为股东创造价值的同时，顺应国家和社会的全面发展，努力做到经济效益与社会效益、短期利益与长期利益、自身发展与社会发展相互协调，实现公司与员工、公司与社会、公司与环境的健康和谐发展。以党的政治建设为统领，履行好社会责任，以更高的政治站位、更强烈的责任担当，推动各项工作走深走实。

（5）货币资金业务

公司设立资金处，负责资金业务从支付申请、审批、复核与办理支付等的各个环节。公司按照企业会计准则、税法、经济法等国家法律法规，制定资金管理制度，规范了资金管理的权限与责任，利用网银互联等信息化管理手段，以确保货币资金业务的安全和准确。

（6）销售与收款业务

公司设立营销管理部，支持销售的整体规划和管理，构建系统规范的营销体系，分析销售业绩，跟进重大项目进展，督导各经营单元建立符合自身业务特点的营销管理办法，推进营销激励机制的落地及配套宣贯，为营销团队“权责约定有明确、销售收入有预期、利益兑现有保障”提供了有效的制度依据。同时，重视加强营销数字化建设，规范数据管理和应用，实现风险前置识别，不断优化信息化系统平台的模块功能，利用信息化手段，提升对销售业务过程管理的水平。

（7）采购与付款业务

公司设立采购处，负责为各业务中心提供询价、采购服务以及对供应商管理、维护合作关系等事宜。不断提高采购效率、规范采购行为、优化采购与付款业务的工作流程和执行标准。

（8）投融资和担保业务

为规范公司的投资决策程序和投后管理以规避经营风险，公司制订了各项投融资和担保业务相关制度，并在《公司章程》中明确了对外投资和担保的审批权限和审批程序。公司对外投资、向特定对象发行股票等业务均按制度规定履行了决策与审批程序，并在深交所指定网站进行了披露。

（9）募集资金管理

公司制订了《募集资金管理及使用制度》，对募集资金专户存储、使用及审批程序、用途调整与变更、内审监督等方面进行了明确规定，按要求定期开展募集资金存放与使用情况审计，加强募投研发项目管理，规范募集资金使用，提高使用效率。

根据中国证券监督管理委员会出具的《关于同意万达信息股份有限公司向特定对象发行股票注册的批复》（证监许可[2022]1689号），公司向特定对象发行人民币普通股股票（A股）255,607,229股，面值为每股人民币1元，发行价格为每股人民币7.74元，截至2023年1月9日止，公司本次向特定对象发行股票（以下简称“本次发行”）募集资金总额为人民币1,978,399,952.46元，扣除本次发行费用（不含税）人民币26,256,654.78元，募集资金净额为人民币1,952,143,297.68元。上述募集资金已全部到位，立信会计师事务所（特殊普通合伙）对公司本次发行募集资金的到位情况进行了审验，并于2023年1月10日出具了《验资报告》（信会师报字[2023]第ZA10006号）。公司已对本次发行的募集资金进行专户存储管理，并与专户银行、保荐机构签订了募集资金三方（四方）监管协议。

公司与持续督导机构以及存款银行签订的募集资金三方监管协议与深圳证券交易所三方监管协议范本不存在重大差异，并得到了有效的履行。

（10）控股子公司管理

截至 2025 年 12 月 31 日，公司共有 24 家全资或控股子公司。在每年复盘子公司情况的基础上，将子公司科学分类、分档、分级，一企一策，加强制度建设，针对性管理，派出或调整董监高人员，强化规范、动态管理，积极履行公司对各控股子公司的经营活动实行有效监督和控制义务。

(11) 关联交易

为确保公司关联交易的真实、合规、合法，公司制订了关联交易相关制度以明确关联交易的内容、定价原则，并在《公司章程》中明确了股东会、董事会对关联交易事项进行审批的权限及决策程序，严格按照《深圳证券交易所创业板股票上市规则（2025 年修订）》和相关法规要求，履行关联股东、关联董事的回避制度，履行审批程序和披露义务。

(12) 信息披露

为规范公司信息披露行为，加强信息披露事务管理，公司根据《公司法》《证券法》《上市公司信息披露管理办法》等法律法规及规章制度，结合公司实际情况，不断修订并完善各项信息披露管理制度，明确规定了重大信息的范围和内容、信息披露事务的部门、责任人及其职责，以及信息披露的报告、审核、披露程序，以保证信息披露的及时、准确和完整。

4、重点关注的高风险领域

重点关注的高风险领域主要包括：主营业务收入及应收账款管理、存货及成本管理、研发支出管理、募集资金管理、投资管理、采购管理、子公司管理等。

5、上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，是否存在重大遗漏。

是 否

6、是否存在法定豁免

是 否

7、其他说明事项

无

(二) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据《公司法》《证券法》《企业内部控制基本规范》《企业内部控制应用指引》等相关法律、法规和规范性文件的要求、结合公司章程，以及各项公司内控制度形成了企业内部控制规范体系，组织开展内部控制评价工作。

1、内部控制缺陷具体认定标准是否与以前年度存在调整

是 否

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

2、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司将财务报告内部控制的缺陷划分为重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷。财务报告内部控制缺陷的判定需综合考虑定量和定性标准。

公司以孰低原则确定财务报告内部控制缺陷的定量标准，主要依据如下指标：

重要程度	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
资产总额	错报金额<合并会计报表资产总额的0.25%	合并会计报表资产总额的 $0.25\% \leq$ 错报金额<合并会计报表资产总额的0.5%	合并会计报表资产总额的 $0.5\% \leq$ 错报金额
营业收入	错报金额<合并会计报表营业收入的0.5%	合并会计报表营业收入的 $0.5\% \leq$ 错报金额<合并会计报表营业收入的1%	合并会计报表营业收入的 $1\% \leq$ 错报金额
利润总额	错报金额<合并会计报表利润总额的2.5%	合并会计报表利润总额的 $2.5\% \leq$ 错报金额<合并会计报表利润总额的5%	合并会计报表利润总额的 $5\% \leq$ 错报金额

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

重大缺陷，是指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标。具体到财务报告内部控制上，就是内部控制中存在的、可能导致不能及时防止或发现并纠正财务报表重大错报的一个或多个控制缺陷的组合。

重要缺陷，是指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但仍有可能导致企业偏离控制目标。具体就是内部控制中存在的、其严重程度不如重大缺陷、但足以引起企业财务报告监督人员关注的一个或多个控制缺陷的组合。

一般缺陷，是指除重大缺陷、重要缺陷之外的其他缺陷。

3、非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司将非财务报告内部控制的缺陷划分为重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷。非财务报告内部控制缺陷的判定需综合考虑定量和定性标准。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷的定量标准，在考虑补偿性控制措施和实际偏差率后，以潜在风险事件可能造成的直接财产损失金额，按照孰低原则进行定量判断，主要依据如下指标：

重要程度	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
资产总额	直接财产损失金额<合并会计报表资产总额的0.25%	合并会计报表资产总额的 $0.25\% \leq$ 直接财产损失金额<合并会计报表资产总额的0.5%	合并会计报表资产总额的 $0.5\% \leq$ 直接财产损失金额
营业收入	直接财产损失金额<合并会计报表营业收入的0.5%	合并会计报表营业收入的 $0.5\% \leq$ 直接财产损失金额<合并会计报表营业收入的1%	合并会计报表营业收入的 $1\% \leq$ 直接财产损失金额
利润总额	直接财产损失金额<合并会	合并会计报表利润总额的	合并会计报表利润总额的

	计报表利润总额的2.5%	2.5%≤直接财产损失金额<合并会计报表利润总额的5%	5%≤直接财产损失金额
--	--------------	-----------------------------	-------------

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

重大缺陷，是指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标。具体到非财务报告内部控制上，就是内部控制中存在的、可能导致不能及时防止或发现并纠正企业财务报表以外的经营管理控制目标实现的一个或多个控制缺陷的组合。

重要缺陷，是指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但仍有可能导致企业偏离控制目标。具体就是内部控制中存在的、其严重程度不如重大缺陷、但足以引起企业管理人员、监督人员关注的一个或多个控制缺陷的组合。

一般缺陷，是指除重大缺陷、重要缺陷之外的其他缺陷。

(三)内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

1.1 重大缺陷

报告期内公司是否存在财务报告内部控制重大缺陷。

是 否

1.2 重要缺陷

报告期内公司是否存在财务报告内部控制重要缺陷。

是 否

1.3 一般缺陷

公司内部控制系统在日常运行中会产生一般缺陷，公司已建立了内部控制评价和内部审计双重监督机制，一旦发现了内部控制缺陷，立即进行纠错、整改、将风险控制在可接受程度内，确保公司的内部控制运行良好。

1.4 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否存在未完成整改的财务报告内部控制重大缺陷

是 否

1.5 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否存在未完成整改的财务报告内部控制重要缺陷

是 否

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

2.1 重大缺陷

报告期内是否发现公司非财务报告内部控制重大缺陷。

是 否

2.2 重要缺陷

报告期内是否发现公司非财务报告内部控制重要缺陷。

是 否

2.3 一般缺陷

公司内部控制系统在日常运行中会产生一般缺陷,公司已建立了内部控制评价和内部审计双重监督机制,一旦发现了内部控制缺陷,立即进行纠错、整改、将风险控制在可接受程度内,确保公司的内部控制运行良好。

2.4 经过上述整改,于内部控制评价报告基准日,公司是否存在未完成整改的非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2.5 经过上述整改,于内部控制评价报告基准日,公司是否存在未完成整改的非财务报告内部控制重要缺陷

是 否

四、其他内部控制相关重大事项说明

1、上一年度内部控制缺陷整改情况

适用 不适用

2、本期内部控制运行情况及下一年度改进方向

适用 不适用

公司自建立健全有效的内部控制制度以来,每个年度都会根据经营业务变化及出现的新情况,不断优化内部控制,完善风险防控和合规管理体系,使之更好地符合公司经营实际并更合理地控制各种风险,提高公司依法合规经营水平。2026年度公司将根据本期内部控制中发现的不足,进一步完善内控体系,为公司可持续发展提供有效保证。

3、其他重大事项说明

适用 不适用

董事长: 阮琦

万达信息股份有限公司

二〇二六年四月二十七日