

证券代码：833967

证券简称：万极科技

主办券商：华创证券

深圳市万极科技股份有限公司监事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度经公司 2026 年 4 月 28 日第四届董事会第十一次会议审议通过，尚需股东会审议通过。

二、 分章节列示制度的主要内容

深圳市万极科技股份有限公司

监事会议事规则

第一章 总则

第一条 为进一步规范深圳市万极科技股份有限公司（以下称“公司”）监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善本公司法人治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》等相关法律、法规、规范性文件以及《深圳市万极科技股份有限公司章程》的规定，制定本规则。

第二章 监事会组成

第二条 监事会由三名监事组成，监事会设监事会主席一名。监事会主席由全体监事过半数选举产生。监事会主席主持监事会的工作，负责召集并主持监事会会议，代表监事会向股东会做工作报告。监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，可由过半数的监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

监事会应当包括股东代表和适当比例的公司职工代表，其中职工代表的比例不得低于三分之一，股东代表监事由股东会选举或更换，职工代表监事由公司职工通过职工大会或职工代表大会或者其他民主形式选举产生。

监事会向全体股东负责，对公司财务及公司董事、监事、经理和其他高级管理人员履行职责的合法合规性进行监督，维护公司及股东的合法权益。监事有了解公司经营情况的权利，并承担相应的保密义务。

第三章 监事会会议的召集

第三条 监事会会议分为定期会议和临时会议。监事会定期会议应当每六个月至少召开一次。出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：

- （一）任何监事提议召开时；
- （二）股东会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；
- （三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；
- （四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；
- （五）公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门处罚时；
- （六）《公司章程》规定的其他情形。

第四条 在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会主席应当向全体监

事征集会议提案。在征集提案时，应当说明监事会重在对公司规范运作和董事、高级管理人员职务行为的监督而非公司经营管理的决策。

第五条 监事提议召开监事会临时会议的，应当直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- （一）提议监事的姓名；
- （二）提议理由或者提议所基于的客观事由；
- （三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- （四）明确和具体的提案；
- （五）提议监事的联系方式和提议日期等。

监事会主席收到监事的书面提议后三日内，应当发出召开监事会临时会议的通知。

第六条 监事会会议由监事会主席召集和主持；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由过半数的监事共同推举一名监事召集和主持。

第四章 监事会会议的通知

第七条 召开监事会定期会议，会议通知需以书面形式提前十日提交全体监事。召开监事会临时会议，会议通知需以书面形式提前五日提交全体监事。会议通知可以通过书面通知、直接送达、传真、短信、电话及电子邮件等方式进行。情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

第八条 书面会议通知应当至少包括以下内容：

- （一）会议召开日期、地点和会议期限；
- （二）事由及议题；
- （三）发出通知的日期。

口头会议通知至少应包括上述第（一）、（二）项内容，以及情况紧急需要尽快召开监事会临时会议的说明。

第五章 监事会会议的召开

第九条 监事会会议可以现场方式或书面、视频会议以及其他通讯方式召开。

第十条 监事会会议应当有过半数的监事出席方可举行。董事会秘书和证券事务代表（如有）应当列席监事会会议。

第十一条 会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询。

第六章 监事会会议的表决和决议

第十二条 监事会会议的表决实行一人一票，以举手投票或记名投票等方式进行。监事的表决意见分为同意、反对和弃权。与会监事应当做出一种表决意见，未做出表决意见或同时做出两种以上表决意见的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。监事会形成决议应当经全体监事过半数同意。

第七章 监事会会议的记录

第十三条 监事会应当指定专人对现场会议做好记录，出席会议的监事、记录人应当在会议记录上签名，并妥善保管。会议记录应当包括以下内容：

- （一）会议届次和召开的时间、地点、方式；
- （二）会议通知的发出情况；
- （三）会议召集人和主持人；
- （四）会议出席情况；

(五) 会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向；

(六) 每项提案的表决方式和表决结果(说明具体的同意、反对、弃权票数)；

(七) 与会监事认为应当记载的其他事项。

对于通讯方式召开的监事会会议，监事会应当指定专人参照上述规定，整理会议记录。

第十四条 与会监事应当对会议记录进行签字确认。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。必要时，应当及时向监管部门报告，也可以发表公开声明。监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向监管部门报告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录的内容。

第八章 监事会会议的公告、执行及档案保存

第十五条 监事应当督促有关人员落实监事会决议。监事会主席应当在以后的监事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

第十六条 监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、决议公告等，由监事会主席负责保管。监事会会议资料的保存期限为十年以上。

第九章 附则

第十七条 本规则未尽事宜，参照公司《董事会议事规则》有关规定执行。

第十八条 本规则所称“以上”包括本数，“过”、“低于”不含本数。

第十九条 本规则未尽事宜，依照有关法律、行政法规、部门规章、其他规范性文件及《公司章程》的有关规定执行。

第二十条 本规则与法律、行政法规、部门规章、其他规范性文件及《公司章程》的规定有抵触时，按照法律、行政法规、部门规章、其他规范性文件及《公

司章程》规定执行。

第二十一条 本规则由公司监事会负责解释。

第二十二条 本规则自公司股东会审议通过之日起生效，修改时亦同。

深圳市万极科技股份有限公司

董事会

2026年4月28日