

# 吉林吉大通信设计院股份有限公司

## 2025年度内部控制评价报告

吉林吉大通信设计院股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合吉林吉大通信设计院股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司2025年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。公司董事会下设审计委员会，依照《公司法》及《公司章程》规定行使原监事会全部法定职权，对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、审计委员会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

#### (一) 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：吉林吉大通信设计院股份有限公司、吉林长邮通信建设有限公司、中浦慧联信息科技（上海）有限公司、JIDACOMMUNICATION(PHILIPPINES) INC.、深圳丝路创科投资管理有限公司、文思数智（江苏）技术有限公司、青岛吉鸿志信投资管理有限公司、青岛吉鸿志新一号创业投资中心(有限合伙)、青岛吉鸿志新二号创业投资基金合伙企业（有限合伙）、青岛吉鸿志新三号创业投资基金合伙企业（有限合伙），纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%；纳入评价范围的主要业务和事项包括：治理结构、组织结构、企业文化、人力资源、发展战略、内部审计监察机构、资金活动、采购活动、销售业务、固定资产管理、财务报告、关联交易、对外担保、重大投资、募集资金使用、信息披露等内容；重点关注的高风险领域主要包括资金活动、财务报告、关联交易、募集资金管理等内容。主要评价范围如下：

#### 1、治理结构

公司已按照《公司法》《证券法》等有关法律、法规及《公司章程》的要求，建立健全以股东会、董事会及其下设专门委员会和管理层为核心的法人治理架构，完善议事规则和决策程序，明确各机构决策、执行、监督环节的权责边界，形成科学有效的分工制衡机制，保障各治理机构规范运作，为公司内部控制有效运行奠定坚实基础。根据《公司法》及监管要求，结合公司治理实践需求，2025年7月，公司依法取消监事会，由董事会审计委员会承接其全部法定职权，提升监督专业化、高效化水平，优化治理结构，切实维护公司及全体投资者的合法权益。

根据《公司法》以及其他法律、法规和《公司章程》，公司制定了《董事会议事规则》《股东会议事规则》《独立董事工作制度》《投资者关系管理制度》《董事会秘书工作细则》《总经理工作细则》以及《信息披露管理制度》等公司治理相关制度，公司董事会下设审计委员会、战略与可持续发展委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会，并制定了各专门委员会工作细则，以进一步完善治理结构，促进董事会科学、高效决策。

#### 2、组织结构

公司组织结构如下：公司根据业务规模、经营管理情况，合理设置了组织机构、部门及

岗位，明确相应的职责与权限，形成权责分明、相互配合、相互制约的内部控制体系。公司目前设有综合部、人力资源部、财务部、技术部、计划经营部、证券部、审计监察部、战略风控法务部、投资部等多个职能部门，并设有多个设计分院，各职能部门和设计分院按照公司制度运作，公司逐渐形成了一套完整、有效的组织结构。

### 3、企业文化

企业文化是企业建立和完善内部控制的重要基础。公司价值创造主要由人力资本所承载的劳动、技能、管理和企业资质、股东资本三部分组成，其中人力资本所承载的劳动、技能、管理是企业价值创造的最核心部分；公平合理的价值评价、分配体系是公司持续发展的保证。

公司企业文化理念体系建设主要以弘扬“明德、笃志、创新、共赢”为核心思想，倡导“以市场为导向，以服务求效益”的企业经营理念，崇尚团队合作的企业精神。

### 4、人力资源

公司始终将人力资源管理摆在“重中之重”的位置，设立了人力资源部，制定了有利于企业可持续发展的人力资源制度，明确各岗位的职责权限、任职条件和工作要求，遵循德才兼备、以德为先和公开、公平、公正的原则，通过公开招聘、竞争上岗等多种方式选聘优秀人才。同时，建立了良好的人才激励约束机制，设置业绩考核指标体系，对各级员工进行严格考核与评价，以此作为确定员工薪酬、职位调整等的重要依据，使员工队伍处于持续优化状态。做到以事业、待遇、情感留人与有效的约束限制相结合。公司按照有关法律、法规规定，与全体员工签订了《劳动合同》。公司重视人力资源开发工作，建立长期有效的培训机制，定期开展培训工作，营造尊重知识、尊重人才和关心员工职业发展的文化氛围，促进全体员工的知识、技能持续更新，从而组建一支高效的金牌团队。

公司建立公平的竞争机制，推行全员竞聘上岗机制，注重员工的综合素质、技能和业绩。建立能者上、平者让、庸者下的用人理念和机制。实施个人职业生涯规划，注重员工培训和个人知识、技能的不断提高，充分调动了广大员工特别是公司骨干的积极性。

### 5、发展战略

公司将坚持走可持续发展路线，在保障原有市场的基础上，不断地探索新的业务方向和运营模式，公司将加强人才队伍建设、加大对通信及信息技术的研究，支撑公司的业务从为运营商提供通信建设基础服务向为社会提供信息业务服务方向拓展；积极响应国家数字经济发展战略，深化应用5G技术，探索5G应用新场景，运用大数据、“人工智能+”等技术赋能千

行百业，应用现有及面向未来的数字化技术，推动新一轮科技革命和产业变革的大环境下的全行业各企业数字化转型，促进全社会的数字化建设。力争做通信与信息数字技术综合服务专家，通信网络、数字社会、绿色低碳生活的卓越建设者；为客户，提供数字化、智慧化综合服务；为企业，推动价值增长、实现基业长青；为奋斗者，营造职业梦想成就的平台；为社会，贡献专业技术、践行责任担当。

## 6、内部审计监察机构

公司审计监察部直接对董事会负责，是董事会审计委员会的日常办事机构。审计监察部配备与审计监察工作要求相适应的、具备专业胜任能力的专职人员，独立行使职权、不受其他部门或者个人的干涉。公司制定了《内部审计监察管理制度》，对审计监察部的职责及权限等进行了明确，其主要职责有：按照国家法律法规和董事会的要求，起草公司内部审计监察管理制度和办法；对公司各部门及所属单位内部控制制度的健全、严密及执行情况进行监督检查，为公司及所属单位内部控制、风险管理提供咨询建议，协助完善管理体系；对公司本部及各所属单位进行定期的经济效益审计，确定各单位的当期经营成果；根据公司董事会的要求进行舞弊调查、纪律与行为监察、经济责任审计和其他专项审计；对公司本部及所属单位的财产安全与完整和各种资金的周转及运用情况进行监督检查，并考核其使用效果，以提高资金使用效益；对公司会计资料的真实性、准确性、完整性和合规性进行审计监督；协助会计师事务所对公司的审计工作；完成公司领导交办的其他审计监察事项。审计监察部自成立以来，严格按照经董事会审计委员会批准的审计计划开展工作。主要包括：对关联交易、大额投资、对外担保等内部控制制度的执行情况进行审计评价；对募集资金投资项目建设及募集资金使用情况进行专项审计；对公司固定资产、存货的盘点过程及结果进行监督核查；对劳务采购、固定资产采购及产品销售等业务流程的合规性、有效性进行审计评价。

## 7、资金活动

在资金管理方面，公司严格按照《财务管理制度》的要求，将所有资金的收支纳入财务管理渠道，由财务部在统一开设的银行账户办理，支付的现金可从库存现金限额中支付或从开户行提取，不得从现金收入中直接支付（即坐支）。当日收入现金及时送存银行，不得将私人现金存入公司的保险柜，也不得将公司现金在保险柜外过夜，库存现金定额不得超过20,000元，超过部分及时送存银行。

任何部门和个人不得擅自开具收、付款凭证；不得公款私存，搞账外小金库；不得账外

经营和不设账经营；不准出租、出借银行账户；不准利用公司账户为其他单位和个人存入或支出现金；不得签发空头支票和远期支票；不得套取银行信用。银行印鉴应分开由两人以上保管。

公司严格执行货币资金的授权批准程序，严格执行内部控制制度和稽核制度，严格监控货币资金管理控制流程及控制活动。对未按规定审批程序批准的款项，不予支付和结算，确保了资金的合理使用和安全。

## 8、采购、费用及付款活动

为了规范采购、费用报销及付款活动，公司制定了《预算管理制度》《资金管理规定》《财务报销管理制度》等相关管理制度。

采购以保质实用、决策透明、有效监督为基本原则，明确了采购与付款各岗位的职责和审批权限，建立和完善了请购、审批、采购、验收、付款等环节相关过程控制。做到了比质比价采购，透明决策，并建立了价格、质量监督机制，尽可能堵塞了采购环节的漏洞。此外，针对工程类采购，公司近年来已加强工程施工项目的信息化管理及监督，进一步防范采购、费用及付款活动的风险。

公司付款以严格审批、多岗位分权把控为原则，依据法定代表人授权及分级审批权限，经营生产部门、职能部门及董事会直属部门的借款与报销均需按对应审批路径逐级办理，确保权责清晰、流程合规。应付账款和预付账款的支付，须在相关手续办理齐备后方可执行，原则上实行按月按计划付款，财务部定期与采购部核对数据，保证应付账款核算准确、账实相符。在付款方式上，除向无法转账的个人购买货物或不足转账起点的零星支出外，货款一般通过银行转账或银行承兑汇票等方式结算，严格控制现金使用。

公司建立了完善的预算与费用报销管理机制，明确各级管理人员审批权限，通过费用报销执行分析和预算执行分析，及时、准确反映费用发生情况，确保各项支出符合预算管控要求，保障公司经营管理规范运行，有效支持经营目标达成与利润计划实现。

## 9、销售业务

为了促进公司销售稳定增长，扩大市场份额，规范销售行为，防范销售风险，公司制定了《工程合同管理办法》《与产品和服务有关要求的确定与评审控制规定》《经营生产合作单位管理办法》等相关管理制度。明确了产品销售后的回款考核指标，做到了合同规范管理，建立了客户资源库等。并根据上述制度，结合公司实际情况，制定了较为可行的销售政策。

对市场定价原则、收款方式、周期以及销售人员的职责权限等相关内容作了明确规定。公司规范了从接受客户订单到安排组织实施、交付、确认收入、管理应收账款等一系列工作，将收款责任落实到销售部门，落实到各销售区域负责人，将回款情况作为主要考核指标之一，保证了公司销售业务的正常开展和应收账款及时安全回收。

#### **10、固定资产管理**

公司制定了《财务管理制度》和《固定资产管理办法》等制度，对固定资产的管理进行了规范。按照归口管理原则，实行由使用部门、管理部门、财务部门分工负责的原则，使用部门、管理部门对实物负直接管理责任，财务部门负核算、监督、考核、检查的责任。规定了购置、验收、使用维护、转移、报废等相关流程，每年年底进行一次清查盘点，做到账、卡、物相符，确保资产安全完整，账实相符。

#### **11、财务报告**

公司按照《公司法》对财务会计的要求，以及《会计法》《企业会计准则》等法律、法规的规定，建立了规范、完整、适合本公司经营特点的《财务管理制度》及相关的操作流程，设立了独立的会计机构，配备了高素质的会计人员，严格执行国家统一的会计准则制度，加强了会计基础工作，明确了会计凭证、会计账簿和财务会计报告的处理程序，以保障会计资料真实完整。

#### **12、关联交易的控制**

为充分保障中小股东的利益，确保关联交易决策的公允性，公司制定了《关联交易决策制度》，对关联交易需遵循的原则、审批权限以及关联交易认定、审查和决策程序、回避表决等作了明确规定。公司在实际执行和实施过程中，严格按照法律、法规及《公司章程》等相关制度的要求，履行了相应的审批程序，没有违反公开、公平、公正的原则，不存在损害公司和中小股东利益的情形。

#### **13、对外担保的控制**

公司严格执行了《对外担保决策制度》。2025年度，本公司无对外担保事项发生。

#### **14、重大投资的控制**

在对外投资方面，公司严格按照《财务管理制度》中的“投资管理”、《战略与可持续发展委员会实施细则》及《对外投资管理制度》中对对外投资权限的相关规定开展对外投资活动，确保公司对外投资的规范运作。

## 15、募集资金使用管理控制

为规范公司募集资金管理，提高募集资金使用效率，公司制定了《募集资金管理制度》，对募集资金的存储、使用、变更用途、管理与监督等内容进行了明确的规定。公司2025年度的募集资金存放和使用均符合《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等有关法律、法规的规定，并按照公司制定的《募集资金管理制度》的要求对募集资金进行了专户存储和使用，不存在变相变更募集资金用途以及违规使用募集资金的情形。

## 16、信息披露的内部控制

为保证公司真实、准确、完整地披露信息，公司制定了《信息披露管理制度》，明确规定了信息披露的原则、内容及披露标准、披露流程、信息披露的职责划分、档案管理、信息保密等内容。制度规定，董事长是公司信息披露的第一责任人，信息披露的具体事务由董事会秘书负责。2025年度，公司信息披露严格遵循了相关法律、法规的规定。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

### (二) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

#### 1、财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

重要程度	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
营业收入	错报≤营业收入的2%	营业收入的2%<错报≤营业收入的5%	错报>营业收入的5%
资产总额	错报≤资产总额的0.5%	资产总额的0.5%<错报≤资产总额的3%	错报>资产总额的3%

(2) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

①重大缺陷：是指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标。出现下列特征的，认定为重大缺陷：

●控制环境存在重大缺陷；

- 董事、高级管理人员舞弊；
- 当期财务报告存在重大错报，而内部控制在运行过程中未能发现该错报；
- 审计委员会以及内部审计部门对财务报告内部控制监督无效。

②重要缺陷：是指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷但仍有可能导致企业偏离控制目标。出现以下特征的，认定为重要缺陷：

- 未按照企业会计准则选择和应用会计政策；
- 对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；
- 对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标。

③一般缺陷：是指除重大缺陷和重要缺陷之外的其他控制缺陷。

## 2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

重要程度	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
直接财产损失	小于100万元（含100万元）	100-300万元（含300万元）	300万元以上

(2) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

- ①具有以下特征的缺陷，认定为重大缺陷：
- 公司经营活动违反国家法律法规；
  - 公司中高级管理人员和高级技术人员流失严重；
  - 媒体频现负面新闻，涉及面广且负面影响一直未能消除；
  - 公司重要业务缺乏制度控制或制度体系失效；
  - 公司内部控制重大或重要缺陷未得到整改。
- ②具有以下特征的缺陷，认定为重要缺陷：
- 公司决策程序导致出现一般失误；
  - 公司违反企业内部规章，形成损失；
  - 公司关键岗位业务人员流失严重；
  - 媒体出现负面新闻，波及局部区域；
  - 公司重要业务制度或系统存在缺陷；
  - 公司内部控制重要缺陷未得到整改。
- ③具有以下特征的缺陷，认定为一般缺陷

- 公司违反内部规章，但未形成损失；
- 公司一般岗位业务人员流失严重；
- 媒体出现负面新闻，但影响不大；
- 公司一般业务制度或系统存在缺陷；
- 公司一般缺陷未得到整改。

### **（三）内部控制缺陷认定及整改情况**

#### **1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷及重要缺陷。

#### **2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内，未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷及重要缺陷。

### **四、其他内部控制相关重大事项说明**

公司不存在可能对投资者理解内部控制评价报告、评价内部控制情况或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制信息。

董事长（已经董事会授权）：周伟  
吉林吉大通信设计院股份有限公司  
2026年4月27日