

青岛三祥科技股份有限公司

内部控制自我评价报告

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定、《关于全面深化管理会计应用的指导意见》《关于改进和加强中央企业控股上市公司市值管理工作的若干意见》等2026年最新监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合本公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督、专项监督及过往检查整改的基础上，公司董事会对截至2025年12月31日公司的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。公司2025年取消监事会，审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略助力新质生产力培育与绿色低碳发展。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制自我评价结论

公司已经建立比较完善的内部控制体系，制定了比较完善且合理的内部控制制度，其目的是保证公司各项经营管理活动的有序高效开展，提高公司经营管理水平和风险防范能力，保障公司经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进公司实现发展战略。

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和2026年最新政策法规要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：青岛三祥科技股份有限公司及其下属子公司。

纳入内部控制评价范围的主要业务和事项在原有基础上，结合2026年政策要求及过往检查重点，新增绿色低碳管理、新质生产力培育相关管控内容，具体包括：组织架构、人力资源、企业文化、会计系统、研发与质量管理、货币资金、资产管理、对外投资、实物资产管理、采购与付款、成本与费用、销售管理、关联交易、对外担保、信息化管理、信息披露、工程项目管理、绿色低碳管理。具体内容如下：

1. 组织架构

公司已按照《公司法》《证券法》等有关法规的要求制定了《公司章程》，依法建立了股东会、董事会、董事会审计委员会以及董事会领导下的经营班子；制定了《股东会议事规则》《董事会议事规则》《董事会审计委员会议事规则》《独立董事工作制度》《董事会秘书工作细则》《总经理工作细则》等议事规则和工作细则，分别对公司的权力机构、决策机构、监督机构和经营管理层进行规范，并

形成了科学有效的监督制衡机制。

公司各项制度对公司股东会、董事会、董事会审计委员会、总经理的性质、职责和工作程序，董事长、董事、总经理的任职资格职权、义务及考核奖惩等做了明确规定，明确了股东会、董事会、董事会审计委员会以及经营管理层之间权力制衡关系，保证了公司最高权力、决策、监督、管理机构的规范运作，确保公司运作规范、有效，维护投资者和公司的利益，助力公司健康稳定发展。

公司为有效地计划、协调和控制生产经营活动，已合理的确定了组织单位性质和形式，并贯彻不相容职务相分离的原则，比较科学地划分了每个组织单位内部的责任权限，形成相互制衡机制。

2. 人力资源

公司加强人力资源建设，充分发挥人力资源对实现企业发展的重要作用，严格遵守《劳动法》《劳动合同法》及《社会保险法》等法律法规，并根据公司发展的需要，修订并严格执行相关内控制度。公司保证员工的收入在同行业中具有竞争力，同时不断提高员工的各项福利待遇；目前公司已建立和实施了较科学的聘用、培训、轮岗、考核、晋升、淘汰等人力资源管理制度及相关管理流程，明确各岗位的职责，规范员工招聘、晋升与离职，确保人力资源的合理配置。公司定期以讲座、交流会等方式进行专业知识、管理技能、市场营销等方面的培训，以提高员工的技术水平和管理能力。

3. 企业文化

公司秉承“诚实、协作、尊重、卓越”的核心价值观，深化“改善人类生存环境”的使命内涵，将绿色低碳、合规经营、创新驱动理念融入企业文化建设，以实际行动感恩回报客户、员工、股东、社会。

公司通过多种形式的培训、交流、沟通，使企业文化融入工作，深入人心。公司积极创造适合人才竞争与发展的企业文化氛围，为员工提供多元化的培训渠道，鼓励员工自我提升，为员工提供了施展才能和实现价值的平台。公司通过企业文化的建设与践行，把企业的核心内容融入到员工的思想工作中，使员工的个人追求与企业发展目标融为一体，凝聚公司核心的技术和管理人才，为企业的发展奠定坚实的人才基础。

在国家倡导绿色、低碳、环保的大背景下，在企业文化的指引下，公司产品围绕此目标，已实现轻量化、绿色、环保、低碳的要求。公司将持续通过提供高

效节能的技术和产品,实现低碳环保的社会责任,为子孙后代创造美好生活环境。

4. 会计系统

公司已按《公司法》《会计法》及最新《企业会计准则》《关于全面深化管理会计应用的指导意见》等要求,修订会计制度和财务管理制度,优化会计凭证、会计账簿和会计报告处理程序,强化管理会计工具与内部控制的衔接配合。以达到以下目的:

(1) 合理地保证业务活动按照适当的授权进行;

(2) 合理地保证交易和事项能以正确的金额、在适当的会计期间较及时地记录于适当账户,使会计报表的编制符合会计准则的相关要求;

(3) 合理地保证对资产和记录的接触、处理均经过适当的授权;

(4) 合理地保证账面资产和实存资产定期核对相符。

公司切实实行会计人员岗位责任制,聘用了充足的会计人员并给予足够的资源,使其能完成所分配的任务。

5. 研发与质量管理

(1) 研发控制程序

结合新质生产力发展要求,优化研发控制程序,建立从研发计划提出、技术方案评审、产品验证验收至成果转化的全流程管控体系。强化研发投入产出效能管理,将管理会计工具应用于研发项目成本核算与效益分析,提高科技创新转化质量和效率。

(2) 质量检验控制程序

公司建立了严格的质量检验工作控制程序。质保中心按照《客户退回管理规定》《返工管理规定》《废品报废管理规定》《供方不合格品管理规定》及一系列的检验标准对原辅材料、半成品、成品进行监测和有效控制,防止不合格品的非预期使用或交付,确保产品质量符合要求。

(3) 产品研发和生产管理控制程序

公司制定了产品研发和生产管理工作的控制程序,包括:控制计划、作业指导书。各生产相关部门严格按上述程序对整个生产过程实施有效控制,保证公司生产的有序进行。

6. 货币资金

强化债务、汇率、利率等领域风险防控，建立多层次资金风险预警和防范处置机制。完善货币资金收支和保管授权批准程序，严格执行不相容岗位分离制度，强化资金支付审批权限、现金管理、票据管理、印章管理等关键环节管控，防范资金管理差错与舞弊行为。

7. 资产管理

公司已建立了《固定资产管理办法》，对固定资产请购、审批、采购、验收、转资、使用、报废、盘点等各个关键环节进行了有效控制。固定资产的采购由使用部门提出申请，按照权限通过 OA 由职能部门、财务负责人、总经理核准后，报采购中心进行采购；固定资产的转移须经主管部门同意，分管领导审批，填写调拨单并经双方当事人确认；固定资产报废由使用部门提出申请，根据 OA 流程进行审批，报主管职能部门进行确认，再由分管领导签字同意后上报公司，按照权限总经理审批同意后方可报废销账。公司定期组织人员进行盘点，确保账实相符。公司同时制定了《在建工程管理办法》《无形资产管理办法》，对长期资产按职责分工和内控要求进行管理。

8. 对外投资

公司根据《公司法》和《公司章程》及内控管理要求，建立了《对外投资管理制度》。严格按照制度规定的流程和审批权限对对外投资事项从立项、评估、决策、实施、管理、收益、处置各环节进行管控。对外投资根据投资金额分别由董事会或股东会集体决策，降低投资风险。

9. 实物资产管理

公司建立了存货、固定资产等实物资产管理制度，对实物资产的采购、验收入库、领用、保管及处置都进行了详细的规定，并对关键环节进行了控制，采取了职责分工、定期盘点、账实核对等措施，保证资产的安全性、完整性。

10. 采购与付款

公司采取专业化、集中采购的方式批量采购，以降低采购成本，由采购中心进行专业化的供应商选择、开发，质保中心与采购中心一起进行供应商质量评审。具体采购流程：生产计划根据客户系统计划及订单，编制生产计划，采购中心进行物料需求分析并下发订单进行采购，仓库进行检验入库。生产部门根据生产计划安排生产。长期合作供应商签订框架合同，根据采购金额采取比价或招投标程序，由质量、研发、项目、财务等部门共同评审后实施。公司采购均签订采购合

同或订单，严格按照合同中的付款条件及期限进行付款，与供应商建立良好的客户关系，以保证采购到质优价廉的商品。

11. 成本与费用

建立全员、全要素、全价值链、全生命周期成本费用管控机制，运用数字化手段推动成本管理精益化、集约化、智能化发展。明确各部门成本管控责任：

(1) 财务中心根据成本核算流程，按照权责发生制和配比原则严格进行会计核算，准确核算成本。

(2) 研发中心对产品设计负责，优化产品 BOM 表，保证产品技术性能达到客户要求。

(3) 技术工艺部门对工艺成本控制负责，采用先进工艺、新技术提高产品质量，降低材料消耗成本。

(4) 质保中心对质量进行管控，对预防成本和内外部质量损失，有严格的措施控制，减少不合格品和废品损失。

(5) 工程中心对设备运行成本、能源成本进行管控，提高设备完好率和利用率，保持设备的精度，提高产品的加工质量，减少能源消耗和维修保养费用。

(6) 采购中心对材料成本控制负责，采购材料要货比三家，坚持询价或招标采购。在保证材料质量的前提下选择最优价格，降低材料库存量及成本占用，提高资金使用效益。

12. 销售管理

公司制定了销售和售后服务流程，在实际工作中，从客户的开发、审核，到项目报价、竞标、设计、量产，合同评审到合同最终签订，与客户的及时沟通、交流、收款以及售后服务等各方面都严格执行该流程。

13. 关联交易

公司按照有关法律、行政法规、部门规章及《公司章程》制定了《关联交易决策制度》，明确定义了关联法人和关联自然人，确定了关联交易内容，确定股东会、董事会对关联交易事项的审批权限和审议程序，并在涉及关联交易的事项中严格执行。

14. 对外担保

公司严格按照法律、法规及《公司章程》的规定，制定并根据资本市场最新的法律法规和规章制度修订《融资与对外担保决策制度》，明确公司不对外提供

担保，非经公司董事会或股东会批准、授权，任何人无权以公司名义签署对外担保的合同、协议或其他类似的法律文件。制度同时对违规对外提供担保的事项制定了控制流程，以防范潜在的风险，避免和减少可能发生的损失。报告期内，公司无对外担保行为。

15. 信息化管理

公司信息化管理涵盖了日常办公、员工管理、采购流程、各种评审流程、财务管理、计划管理等，通过信息技术的使用与强化为公司业务发展保驾护航，满足了公司日常发展需要。通过与生产经营相匹配的信息系统，将公司的各类业务和管理嵌入系统流程。同时，公司不断完善信息系统的建设，有序组织信息系统开发、运行与维护，建立信息系统用户管理与安全防护，优化了管理程序，提高了工作效率，防范经营风险，推动公司现代化管理。

16. 信息披露

公司严格按照证券监管机构的相关规定制定《信息披露管理制度》《内幕信息知情人管理制度》等，规范信息披露的范围、内容、程序，规范相关信息披露义务人在信息披露过程中的权利与义务，明确内幕信息知情人的保密责任，并严格按照有关规定履行信息披露义务，保证信息披露的真实、准确、完整、及时与公平。

17. 工程项目管理

公司根据发展规划，工程项目建设前期均进行了全方位的评估与认证。在项目执行过程中，公司根据国家、省、市的相关规定，对工程立项、工程勘探、工程监理、工程设计、工程造价、工程招标、工程合同管理、工程过程管理、工程验收、工程决算、工程付款等各个环节，均进行了有效的风险防范，防止工程建设风险与舞弊行为的发生。

18. 绿色低碳管理

本年度公司将绿色低碳管理纳入内部控制体系，建立健全绿色运营管理机制，明确职责分工与管控流程。围绕节能降耗、资源循环利用、低碳运营等重点，完善能耗、排放、采购等环节管理制度，推行绿色办公、节能改造与低碳采购，优先选用节能设备与环保材料。通过制度建设、流程管控、技术改进与文化培育相结合，推动绿色低碳理念融入经营管理全过程，确保合规运营与可持续发展目标

落地。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及结合企业内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，分为财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1. 财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

经济指标	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
净资产	差错 $\geq 10\%$	$2\% \leq \text{差错} < 10\%$	$1\% \leq \text{差错} < 2\%$

上述标准直接取决于该内部控制缺陷的存在可能导致的财务报告错报的重要程度。这种重要程度主要取决于两个因素：

- （1）该缺陷是否会导致内部控制不能及时防止或发现并纠正财务报告错报；
- （2）该缺陷单独或连同其他缺陷组合可能导致的潜在错报金额的大小。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

（1）重大缺陷的迹象包括：公司董事、高级管理人员舞弊；公司更正已公布的财务报告，注册会计师发现当期财务报告存在重大错报，而公司内部控制在运行过程中未能发现该错报；公司董事会审计委员会和内部审计机构对内部控制的监督无效。

（2）重要缺陷的迹象包括：未依照公认会计准则选择和应用会计政策；未建立反舞弊程序和控制措施；对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标。

（3）一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：定量标准主要根据缺陷可能造成直接财产损失的绝对金额确定。

经济指标	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
净资产	差错 $\geq 10\%$	$1\% \leq$ 差错 $< 10\%$	$0.5\% \leq$ 差错 $< 1\%$

注：定量标准中所指的财务指标值均为公司上年度经审计的合并报表数据。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

(1) 出现下列情形的，认定为公司存在非财务报告相关内部控制的重大缺陷：

- ① 公司缺乏民主决策程序；
- ② 公司经营活动严重违反国家法律法规；
- ③ 决策程序不科学，导致重大决策失误，给公司造成重大财产损失；
- ④ 关键管理人员或技术人才大量流失；
- ⑤ 负面消息或报道频现，引起监管部门高度关注，并在较长时间内无法消除。

(2) 重要缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷组合，其严重程度低于重大缺陷，但仍有可能导致公司偏离控制目标。

(3) 一般缺陷：不构成重大缺陷或重要缺陷的其他内部控制缺陷。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1. 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司未发生与内部控制相关的重大事项。

公司将持续关注国家政策法规最新变化，结合行业发展趋势、公司业务拓展及过往检查情况，动态优化内部控制体系，强化内部控制执行与监督，不断提升风险管理和合规管理水平，为公司持续健康发展提供坚实保障。

青岛三祥科技股份有限公司

董事会

2026年4月28日