

LERADO
LERADO FINANCIAL GROUP
隆成金融集團
隆成金融集團有限公司
(於百慕達註冊成立之有限公司)
股份代號：1225



2025

環境、社會及
管治報告



二零二五年環境、社會及管治報告

關於本集團

隆成金融集團有限公司（「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」）為一間投資控股公司。本集團主要經營包括證券經紀、孖展融資及放貸等金融服務，以及兒童塑膠玩具及醫療產品（如助行工具及其他醫療設備）之製造及分銷。

關於本報告

本公司欣然呈列其二零二五年環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「報告」）。報告提供有關本公司及其附屬公司重大業務及營運方面可持續性表現的年度最新情況。報告已經更新，以反映各持份者的權益。

報告詳述本公司自二零二五年一月一日至二零二五年十二月三十一日止財政年度（「報告期間」或「二零二五年」）的環境、社會及管治表現。本公司在規劃及發展報告中應用了實質性的概念。除另有指明外，報告涵蓋本公司在以下營運地點的金融服務方面的主營業務，包括證券經紀、孖展融資及放債等。

| 期間 | 辦事處地址 | 建築面積 |
|-------------|--------------------------|-----------|
| 二零二一年十月一日至今 | 上環文咸西街59-67號金日集團中心4樓F&G室 | 1,000平方英尺 |

報告原則

本環境、社會及管治報告相關資料乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄C2所載環境、社會及管治報告守則（「環境、社會及管治守則」）編製及呈列。本公司編製本報告以符合「不遵守就解釋」條文，當中已對強制性關鍵績效指標作出披露。因此，本公司可編製關注重點關鍵事宜的平衡報告。

二零二五年環境、社會及管治報告

根據該指引，採取以下原則：

- 重要性：當環境、社會及管治的相關事宜會對投資者及其他持份者產生重要影響時，本報告須作出匯報。
- 量化：如有訂立關鍵績效指標，該等指標須可予以計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
- 平衡：本報告須公正呈報本公司在環境、社會及管治方面的表現，以及避免選擇、遺漏或呈現或會誤導讀者決策或判斷的格式。
- 一致性：本報告使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若統計方法有所變更，亦須在報告中註明。

反饋

持份者可將彼等向董事（「董事」）會（「董事會」）提出的任何查詢及關注事項郵寄至本公司的香港主要營業地點：

電話號碼：(852) 3700 9600

地址：香港上環文咸西街59-67號金日集團中心4樓F&G室

收件人：投資者關係部

電郵地址：public@lerado.com.hk

二零二五年環境、社會及管治報告

環境、社會及管治治理

董事會致力為社會和環境的可持續發展作出貢獻。董事會堅守承諾並承擔責任，於本公司層面評估及釐定環境、社會及管治方面的風險。透過調整及界定風險，董事會能夠定出清晰願景及關鍵策略，監督管理層確保備有妥善的環境、社會及管治報告措施及系統。

董事會集體負責監督公司的環境、社會及管治策略及報告。由上而下的文化促進了將環境、社會及管治因素納入業務決策過程。

本公司的環境、社會及管治理念在於為其持份者及投資者創造長遠價值的同時，配合本公司業務及所處環境的增長及可持續發展。本公司矢志成為負責任的企業公民，相信透明度及問責性乃與其持份者建立互信的重要基石。

因此，董事會致力於為社會及環境的可持續發展作出貢獻。除承諾外，董事會負責評估及釐定本公司層面於環境、社會及管治方面相關的風險。透過調整及界定風險，董事會能夠制定清晰目標及重要策略，並監督管理層確保制定適當的環境、社會及管治報告措施及系統。

為維持卓越的環境、社會及管治治理，董事會授權環境、社會及管治工作小組在營運層面執行、評估及管理環境、社會及管治政策及措施。工作小組與組織內部各部門合作，將可持續發展融入日常營運。工作小組定期向董事會匯報，以確保適當執行可持續發展及進行相應風險管理。透過與董事會的定期會議及討論，工作小組計劃及實施各項政策、指引、措施及方案，為我們的可持續發展作出貢獻。該工作小組亦透過定期的持份者參與及重要性評估以識別、評估及優先處理重要的環境、社會及管治議題，該等議題將由董事會進一步審閱及批准以供披露。工作小組將至少每年檢討該等目標的進展，並向董事會報告進展情況及可行性建議。

二零二五年環境、社會及管治報告

持份者參與及重要性評估

本公司與董事會成員、經理、主管、前線員工、供應商及客戶等主要持份者進行溝通，以了解彼等的需求及關注事宜。本公司透過刊發報告、例會及訪談等多種溝通渠道與持份者溝通。

識別對本集團而言屬最重要的重要環境、社會及管治議題為設定環境、社會及管治報告框架及制定環境、社會及管治管理策略的先決條件。因此，本集團定期進行內部重要性評估，以釐定對本集團而言屬最重要的可持續發展議題，此舉將成為我們可持續發展策略的主要重點，並促進相關措施的落實。

本公司已將五個環境、社會及管治方面識別為「相關」及「重大」－僱傭、健康及安全、發展及培訓、反貪污及資源使用。下表所載環境、社會及管治議題被視為對我們的業務運營有重大影響，並將成為本報告的重點。

| 層面 | 重要環境、社會及管治議題 |
|----------------|--|
| A. 環境層面 | |
| A2. 資源利用 | <ul style="list-style-type: none">• 能源消耗• 能源效益 |
| B. 社會層面 | |
| B1. 僱傭 | <ul style="list-style-type: none">• 僱員福利• 包容及平等機會• 吸引及挽留人才 |
| B2. 健康及安全 | <ul style="list-style-type: none">• 職業健康及安全 |
| B3. 發展及培訓 | <ul style="list-style-type: none">• 發展及培訓 |
| B4. 勞工準則 | <ul style="list-style-type: none">• 預防童工及強迫勞工 |
| B7. 反貪污 | <ul style="list-style-type: none">• 企業管治• 反貪污 |

環境層面

本公司知悉氣候變化乃全球及各國政府最關注的問題之一。因此，本公司審查與業務運營相關的環境因素，制定有效的節能及節水措施，減少廢棄物產生。本公司積極響應全球減排趨勢並投入資源，減少日常運營對環境的影響。

二零二五年環境、社會及管治報告

排放物

由於本公司主要從事提供金融服務，故不會向水、土地及空氣排放大量排放物，如氮氧化物、硫氧化物及呼吸懸浮顆粒物。此外，本公司的業務不會產生大量有害及無害廢棄物。

本公司的環境影響主要源於與辦公室運營相關的能源使用。本公司因使用紙張及產生無害廢棄物而對環境有所影響。本公司將節能及廢棄物回收作為主要關鍵環保策略。

於報告期間，本公司並不知悉有任何產生重大影響的有關大氣及溫室氣體排放、向水或土地排污、或產生有害及無害廢棄物的法律及法規的不合規事項。

大氣及溫室氣體排放

本公司的大氣及溫室氣體排放主要來源為能源消耗，包括辦公室營運所使用的購買電力。本公司的溫室氣體排放主要產生自購買電力的間接排放（範圍2的排放）及棄置於堆填區的廢紙以及水及污水處理的間接排放（範圍3的排放）。

於報告期間，本公司產生的溫室氣體排放總量為**13.2**噸二氧化碳當量，排放密度為每名僱員**0.66**噸二氧化碳當量，包括電力消耗。本公司並無直接訂立溫室氣體減排目標，惟已就我們的營運訂立電力消耗目標。

| 溫室氣體排放 | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|-----------|-------------|-------|---------|
| 範圍1的排放 | - | - | 噸二氧化碳當量 |
| 範圍2的排放 | 13.2 | 12.1 | 噸二氧化碳當量 |
| 範圍3的排放 | 0.0 | 0.1 | 噸二氧化碳當量 |
| 溫室氣體排放總量 | 13.2 | 12.2 | 噸二氧化碳當量 |
| 密度（按僱員計算） | 0.66 | 0.08 | 噸二氧化碳當量 |

本公司根據《溫室氣體核算體系：企業核算與報告標準（2004年）》及香港交易所環境、社會及管治框架下《氣候信息披露的實施指引》計量其溫室氣體排放量。範圍2的排放乃採用基於地點的方法根據當地有關部門公佈的電力排放因子進行計算，而範圍3的排放（來自廢紙處置及廢水及污水處理）乃採用已確認排放因子進行估算。本公司於每個財政年度按噸二氧化碳當量及僱員密度披露排放總量。

本公司積極採取有效措施，減少溫室氣體及廢氣的排放。在減少差旅方面，本公司鼓勵僱員採用電話或視頻會議進行長途面對面會議，以減少航空旅途的碳排放；本公司亦鼓勵僱員乘坐公共交通工具，以減少私家車的廢氣及溫室氣體排放。

二零二五年環境、社會及管治報告

廢棄物管理

本公司堅持廢棄物管理原則，並致力減少我們業務活動所產生的廢棄物對環境的影響。由於業務性質，有害及無害廢棄物的產生對我們而言並不重大。因此本報告未披露其相關資料，且概無設立減廢目標。

本公司倡導「少用；少浪費」的文化，於日常運營中提倡有效使用資源，減少廢棄物產生。已採納以下提議：

- 改用無紙化辦公，在線存儲文檔及文件；
- 透過電訊渠道發佈促銷、月報及其他資料，減少紙張使用；
- 於辦公區域放置多個紙張回收盒；
- 鼓勵僱員重複用紙及雙面打印；
- 為可回收廢棄物（如廢紙）指定回收點；
- 禁止使用一次性餐具及容器；及
- 與物業管理公司及服務供應商合作回收玻璃、鋁罐及墨盒。

資源使用

本公司致力於實施環境政策，以減少使用及充分利用資源，包括節約能源及減少廢棄物。透過提升環境及運營效率，本公司及其僱員共同努力，以減少本公司業務對環境的影響。為追求環保承諾，本公司採取多項措施提高能源效率，減少用水量，鼓勵用視頻會議取代商務旅行，並推動僱員行為改變。為盡量減少紙張使用量，我們採用掃描文件以減少複印的需求。

鑒於本公司主要從事金融投資，經營不會涉及大量成品包裝材料。然而，對於業務活動消耗的其他資源，本公司堅持資源管理原則，並致力於正確使用所有資源。能源和水消耗以及減少方法的細節將在下文中討論。

二零二五年環境、社會及管治報告

能源消耗

本公司的電力消耗主要來自辦公室運營。於報告期間，總用電量為67.9吉焦，每名僱員的密度為0.67吉焦。

| 按類型劃分的直接及／或間接能耗 | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|-----------------|-------|-------|-------|
| 直接能耗 | - | - | 吉焦 |
| 間接能耗 | 67.9 | 65.9 | 吉焦 |
| 能耗總量 | 67.9 | 65.9 | 吉焦 |
| 密度（按僱員計算） | 0.67 | 0.44 | 吉焦／僱員 |

本公司已設定目標，以二零二二年為基準年，於二零二七年前將能源消耗降低15%。該目標已達成。於二零二二年至二零二四年，達成減幅約為28%。本公司將繼續監察能源消耗情況並適時設定新目標。

| 層面 | 減少目標 | 基準年度 | 基準數據 | 狀態 |
|----|-------------------|-------|-------------|-----|
| 能源 | 於二零二五年前減少15%的能源密度 | 二零二零年 | 每名僱員20.16吉焦 | 已達成 |
| 能源 | 於二零二七年前減少15%的能源密度 | 二零二二年 | 每名僱員15.12吉焦 | 已達成 |

為減少用電，本公司已於其運營中採取以下各項措施：

- 優先選購能源效益較佳的產品；
- 為節能採用LED節能燈具取代傳統燈具；
- 將空調系統的目標溫度由20°C調高至25°C；
- 透過定期的清潔及保養維護提升設備的運作效能；
- 制定規範以確保合理使用空調、照明系統和辦公設備；
- 以採用日光照明為原則，按實際運作需要劃分照明區域以避免過度照明；
- 設定辦公室文儀設備於閒置時進入自動待機／睡眠模式；及
- 指派專職人員定期進行節能檢查。

二零二五年環境、社會及管治報告

水消耗

本公司理解珍貴水源對地球及環境的重要性。日常用水乃由市政自來水管網供應，取水不困難。由於本公司業務性質，用水對我們的營運而言並不重大。所消耗用水主要為飲用水，而業務營運並不涉及用水。儘管本公司因水消耗的影響微乎其微而並無設定任何減少水消耗的目標，惟本公司向其僱員推廣合理用水舉措及節約用水措施。

| 水消耗總量及密度 | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|-----------|-------|-------|--------|
| 水消耗總量 | 1.8 | 80.0 | 立方米 |
| 密度（按僱員計算） | 0.02 | 0.54 | 立方米／僱員 |

本公司積極推廣節水措施，並鼓勵員工節約用水及高効用水。例如，本公司在顯眼的地方張貼節水標語，並指派專職人員定期檢查水龍頭滴水或漏水和維修。

包裝材料

鑑於我們的業務性質，本公司並無生產設施，亦無耗用大量包裝材料。

環境及天然資源

鑑於本公司的業務性質及活動，本公司對環境及天然資源的影響有限。能源消耗主要來自辦公室的一般用電。於報告期間，本公司制定多項措施減少資源使用及廢棄物處置（見上文「資源使用」一節）。

儘管本公司的業務模式不包括任何高耗能活動，惟本公司仍致力於維持產業與生態環境的平衡，追求長期可持續發展。在檢討業務策略及規劃未來工業發展的同時，本公司將考慮到保護環境及珍惜天然資源的重要性。本公司亦將通過教育、培訓及宣傳倡導，提升整體環保意識及客戶與供應鏈意識，從而承擔企業社會責任。

此外，本公司將繼續評估業務的環境風險，檢討環境慣例，採取必要的預防措施以降低風險，確保遵守適用於本公司排放及資源使用的相關法律法規。

二零二五年環境、社會及管治報告

氣候變化

全球目前正面臨氣候變化的挑戰。本公司高度重視氣候相關的問題以及彼等對業務經營的潛在影響。本公司亦致力於減少溫室氣體排放。

於二零二五年一月一日起，香港聯交所的環境、社會及管治報告守則（「**ESG 守則**」）要求加強氣候相關披露，該等披露須符合氣候相關財務披露工作小組（「**TCFD**」）的建議，以及國際可持續準則理事會（「**ISSB**」）頒佈的《國際財務報告準則**S2**號氣候相關披露》標準。本公司已將氣候相關披露分為四大核心支柱：治理、策略、風險管理以及指標及目標。

管治

董事會全面負責本公司的氣候相關管治。董事會監督氣候相關風險及機遇的識別與管理，並確保分配適當資源以應對氣候相關事宜。

董事會獲環境、社會及管治工作小組支援，該小組負責氣候相關事宜的日常管理。環境、社會及管治工作小組至少每年就氣候相關事宜（包括以下各項）向董事會匯報：

- 識別及評估氣候相關風險與機遇；
- 監察氣候相關指標及目標的進展情況；
- 氣候相關政策及措施的實施；及
- 新興的氣候相關監管要求及最佳常規。

董事會審閱及批准氣候相關策略、政策及目標，並監察其落實情況。董事會亦在其策略規劃及決策過程中考慮氣候相關事宜。

二零二五年環境、社會及管治報告

策略

本公司已評估可能影響其業務營運、策略及財務表現的氣候相關風險與機遇。鑒於本公司的主要業務為於香港提供金融服務，已識別的氣候相關風險與機遇如下：

氣候相關風險：

- **實體風險：**本公司面臨由極端天氣事件（例如颱風、風暴及暴雨）所引致的嚴峻實體風險。由於氣候變化，此類事件的發生頻率及嚴重程度正在上升。該等事件可破壞電網及通訊基礎設施，干擾業務運作，並在員工工作或通勤期間造成阻礙及傷害，導致產能下降及生產力減低。
- **轉型風險：**本公司面臨因氣候相關監管及披露規定不斷演變所產生的政策及法律風險。若未能遵守該等規定，可能導致監管制裁及聲譽受損。客戶及投資者對可持續投資及服務提供者的偏好轉變，亦會產生市場風險。

氣候相關機遇：

- **資源效率：**本公司有機會透過提升能源效益及資源管理，降低營運成本，這從達成節能目標中得以體現。
- **聲譽：**加強氣候披露和主動採取氣候行動，可提升本公司的聲譽及競爭優勢，並有助吸引關注環境的客戶及投資者。

對業務、策略及財務規劃的影響：

鑒於本公司以辦公室為基礎的金融服務業務模式，目前已識別的氣候相關風險對其營運構成的財務影響有限。然而，本公司意識到做好準備工作的重要性，並已將氣候考慮因素納入其業務持續計劃及風險管理流程中。

本公司已實施預防性措施以應對實體風險，包括：

- 制定及定期檢討針對極端天氣事件的業務連續性計劃及應急處理程序；
- 確保後備電力及通訊系統設置妥當；
- 實施靈活工作安排，以在惡劣天氣情況下保障僱員安全；及
- 為業務中斷維持適當的保險保障。

二零二五年環境、社會及管治報告

為應對轉型風險及把握機遇，本公司已：

- 成立環境、社會及管治工作小組，以監察及應對不斷演變的氣候相關監管規定；
- 實施能源效益措施，以降低營運成本及減少碳足跡；及
- 加強氣候相關披露，以滿足持份者的期望及監管要求。

鑒於本公司業務以辦公室為主的性質及其規模，並考慮到環境、社會及管治守則下可獲得的「合理資料」寬免，本公司已就氣候相關風險與機遇的預期財務影響提供定性而非詳盡的定量資料。

氣候韌性：

本公司已考慮其策略於不同氣候情景下的應變能力。鑒於本公司金融服務業務主要以辦公室為主，氣候變化可能帶來的財務影響被評估為可控。本公司的策略於多種氣候情景下仍然具備應變能力，原因如下：

- 實體風險可以透過業務持續計劃及營運韌性措施得以有效管理；
- 本公司的低碳辦公室營運對轉型至低碳經濟所需的適應措施有限；及
- 本公司的財務狀況提供充足資源，以應對氣候相關的挑戰與機遇。

本公司將繼續監察氣候相關的發展，並評估其對業務的潛在影響，必要時更新其策略及計劃。

於評估其策略韌性時，本公司已定性考慮與氣候相關的情景，並參考了有關香港轉型及實體氣候路徑的公開資料，但基於目前營運的規模及性質，尚未進行全面的定量情景分析。本公司計劃隨着時間推移，參照香港聯交所環境、社會及管治框架下的《氣候披露實施指引》及ISSB準則，進一步提升其情景分析方法。

二零二五年環境、社會及管治報告

風險管理

本公司已將氣候相關風險管理融入其整體風險管理框架。識別、評估及管理氣候相關風險的流程如下：

識別：

- ESG工作小組定期進行評估，以識別可能影響本公司營運的潛在氣候相關實體及轉型風險；
- 評估同時考慮短期（0至3年）及中長期（3至10年及以上）時間範圍；
- 本公司監察監管發展、科學研究及持份者關注，以識別新興的氣候相關風險；及
- 收集來自營運、財務及合規等相關部門的意見。

評估：

- 已識別的氣候相關風險根據其對本公司業務營運及財務表現的潛在可能性及影響程度進行評估；
- 實體風險的評估已考慮本公司在香港的地理位置及其營運對極端天氣事件的脆弱性；
- 轉型風險的評估已考慮監管變化的速度及不斷變化的持份者期望；及
- 氣候相關風險的重要性與其他業務風險進行比較評估。

管理：

- 被評估為重大的氣候相關風險會納入本公司的風險登記冊，並制定緩解計劃；
- 管理特定氣候相關風險的責任分配至相關部門及人員；
- ESG工作小組監察風險緩解措施的實施情況，並向董事會報告進展；
- 業務連續性計劃及應急程序會定期檢討及更新，以應對氣候相關風險；及
- 本公司實施節能措施等預防措施，以減少其對氣候變化的影響。

二零二五年環境、社會及管治報告

融入整體風險管理：

氣候相關風險被視為本公司企業風險管理框架的一部分。氣候相關風險的評估及管理遵循與其他業務風險相同的管治架構及流程，確保整個機構一致且全面的風險管理。氣候相關風險連同其他重大風險一併作為常規風險管理報告的一部分向董事會匯報。

指標及目標

本公司使用以下指標及目標監察其氣候相關表現：

溫室氣體排放：

本公司根據《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準（2004年）》計量及披露其溫室氣體排放。本公司的溫室氣體排放包括：

- **範圍1排放：**來自本公司擁有或控制的來源的直接溫室氣體排放。本公司目前並無任何範圍1排放，因為其並無擁有或營運直接排放溫室氣體的車輛或設備。
- **範圍2排放：**來自本公司辦公室營運所消耗購買電力產生的間接溫室氣體排放。此為本公司溫室氣體排放的主要來源。
- **範圍3排放：**來自紙張廢棄物堆填處理及污水處理的其他間接溫室氣體排放。鑒於本公司以辦公室為基礎的營運，該等排放極微。

本公司以絕對值（噸二氧化碳當量）及密度指標（噸二氧化碳當量／每名僱員）披露其溫室氣體排放，以便與行業同行進行有意義的隨時間比較。

能源消耗：

本公司監察其購買電力的總能源消耗，以吉焦及每名僱員密度（吉焦／僱員）計量。能源消耗是本公司範圍2溫室氣體排放的主要驅動因素。

二零二五年環境、社會及管治報告

氣候相關目標：

本公司已設定以下氣候相關目標：

- **節能目標：**以2022年為基準年，到2027年將能源消耗強度降低15%。此目標已達成，從2022年到2024年實現了約28%的減幅。該能源強度減排目標是參考本公司過往的能源消耗趨勢及內部營運效率措施設定，並非明確源自行業脫碳路徑或最新的國際氣候協定。ESG工作小組作為本公司ESG管治流程的一部分，每年檢討該目標及表現，並在適當時向董事會建議修訂或新目標。在下一個規劃週期，本公司將評估採用更符合現行科學基礎或國際公認方法的溫室氣體減排目標的可行性。

本公司正處於為下一個規劃週期檢討及制定新氣候相關目標的過程中，包括考慮符合科學基礎方法的溫室氣體減排目標。新目標將於最終確定後披露。

目標達成情況：

本公司已提前成功達成其節能目標，證明了其節能措施的有效性。本公司將繼續監察其表現，並實施進一步措施以維持及改善其環境表現。

跨行業指標：

除溫室氣體排放及能源消耗外，本公司亦監察水消耗量，惟用水對其營運並不重大。鑑於其以辦公室為基礎及低排放的業務模式，本公司目前並未應用內部碳價格，因此並未採用以每噸二氧化碳當量計算的貨幣指標用於決策。本公司將繼續監察市場慣例及監管發展，並將在內部碳價格與其營運相關時考慮採用。

行業指標：

本公司已考慮國際財務報告準則第S2號行業基礎施行指引中就資本市場與投資活動所載列的行業基礎指標，當中包括與融資排放及對氣候敏感行業的風險敞口相關的指標。鑒於本公司目前的業務規模及有限的直接氣候相關財務風險敞口，經評估，該等指標現時並不重大，惟本公司將隨著業務發展持續檢討其適用性。

二零二五年環境、社會及管治報告

社會層面

僱傭及勞工實踐

僱傭

本公司的業務建立在僱員的努力之上。因此，本公司努力營造安全健康、公平公正、無歧視的工作環境，使僱員充分發揮潛力。本公司亦致力於維護和諧的勞動關係，凝聚僱員的智慧，促進本公司行業的長期可持續發展。

於報告期間，本公司共有101名僱員。為配合不斷增長的業務規模，本公司吸收來自不同國家和背景的人才加入當地團隊。

下表列明於報告期間按性別、年齡組、僱傭類型及僱員類別劃分的二零二五年僱員明細：

| 僱員總數 | | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|-------|--------|-------|-------|----|
| 僱員總數 | | 101 | 149 | 名 |
| 按性別 | 男性 | 56 | 67 | 名 |
| | 女性 | 45 | 82 | 名 |
| 按僱傭類型 | 全職 | 101 | 149 | 名 |
| | 兼職 | 0 | 0 | 名 |
| 按年齡組 | 30歲及以下 | 4 | 29 | 名 |
| | 31至40歲 | 31 | 19 | 名 |
| | 41至50歲 | 43 | 25 | 名 |
| | 50歲以上 | 23 | 76 | 名 |
| 按僱員類別 | 高級管理人員 | 11 | 16 | 名 |
| | 中級管理人員 | 25 | 37 | 名 |
| | 主管 | 3 | 5 | 名 |
| | 一般僱員 | 62 | 91 | 名 |
| 按職能 | 管理人員 | 10 | 15 | 名 |
| | 技術人員 | 1 | 2 | 名 |
| | 行政人員 | 39 | 58 | 名 |
| | 生產人員 | 51 | 74 | 名 |
| 按地區 | 中國 | 96 | 104 | 名 |
| | 香港 | 5 | 45 | 名 |
| 服務期限 | 5年以下 | 25 | 103 | 名 |
| | 5至10年 | 30 | 39 | 名 |
| | 超過10年 | 46 | 47 | 名 |

二零二五年環境、社會及管治報告

| 僱員流失比率 | | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|---------|--------|--------------|-------|----|
| 僱員流失總比率 | | 34.40 | 1.33 | % |
| 按性別 | 男性 | 30.89 | 1.48 | % |
| | 女性 | 37.80 | 1.21 | % |
| 按僱傭類型 | 全職 | 34.40 | 1.33 | % |
| | 兼職 | 0.00 | 0.00 | % |
| 按年齡組 | 30歲及以下 | 24.24 | 3.39 | % |
| | 31至40歲 | 32.00 | 5.13 | % |
| | 41至50歲 | 61.76 | 0.00 | % |
| | 50歲以上 | 20.20 | 0.00 | % |
| 按僱員類別 | 高級管理人員 | 37.04 | 0.00 | % |
| | 中級管理人員 | 35.48 | 0.00 | % |
| | 主管 | 25.00 | 0.00 | % |
| | 一般僱員 | 33.99 | 0.00 | % |
| 按地區 | 中國 | 43.00 | 1.90 | % |
| | 香港 | 0.00 | 0.00 | % |
| 服務期限 | 5年以下 | 15.63 | 1.92 | % |
| | 5至10年 | 37.68 | 0.00 | % |
| | 超過10年 | 43.01 | 0.00 | % |

僱員福利

本公司高度重視人才，堅持以人為本的理念，恪守公平、公開及公正的人事管理原則。為吸引及挽留優秀人才，本公司為僱員提供合法合理的報酬，例如，基本工資、各種津貼和獎金。

本公司通過績效考核每年審核僱員薪酬。薪酬調整由薪酬委員會按僱員的貢獻、資歷、能力、本公司的業績表現與經營狀況，以及比較其他市場統計數據來釐定。本公司亦為所有香港合資格僱員參與強積金計劃。

平等機會與多元共融

本公司積極推動公平競爭，確保不因種族、性別、年齡、婚姻狀況或宗教信仰而歧視或解僱員工。有鑒於此，本公司制定內部政策，以規範本公司的平等機會、多元化及反歧視原則。本公司的平等原則包括招聘、培訓、晉升、調任及福利等，而無論彼等的性別、宗教信仰、懷孕、家庭狀況、婚姻狀況、種族或殘疾與否。在為工作選擇合適的申請人時，所有僱員都得到公平對待。選擇標準建立在彼等的資格、能力和經驗之上。同樣，本公司僅以合理的理由解僱僱員，並以合法的報酬給予賠償。

二零二五年環境、社會及管治報告

工作時間與休息時間

本公司重視僱員的身心健康，深信於工作與生活之間取得平衡可提升僱員的工作表現，因此本公司會定期籌辦娛樂活動，例如生日會及春茗晚宴。

本公司為僱員提供靈活的工作時間以進一步實現工作與生活的平衡。除法定假日外，本公司亦為僱員額外提供年假、病假、婚假及喪假等。此外，本公司為僱員提供醫療、意外及人壽保險，讓僱員以較低成本享用醫療服務。倘若發生工業意外導致僱員不幸身故、永久喪失工作能力或嚴重受傷，僱員及其家屬亦可獲發經濟援助。

在香港，本公司於整個報告期間一直遵守香港勞工法及相關僱傭法律及法規，包括通過為合資格僱員參與強制性公積金退休福利計劃遵守《強制性公積金計劃條例》（香港法例第485章）、《最低工資條例》（香港法例第608章）、《僱傭條例》（香港法例第57章）及《僱員補償條例》（香港法例第282章）。

於報告期間，本公司並無知悉任何重大違反有關僱傭及勞工程序的法律及法規，例如，僱員的招聘、解僱、晉升及為僱員提供薪酬（不論本公司經營所在地）。僱員的合法權利及權益受法律法規保護。

健康與安全

就本公司而言，僱員的良好健康乃生產力的保證。為向僱員提供健康安全的工作環境，本公司遵守國家安全生產的法律、法規及標準，為安全運行奠定基礎。此外，本公司進行切實的安全管理以有效消除潛在安全風險。

於過去三個報告期間，本公司始終維持安全及健康的工作環境，概無發生因工作關係而死亡事故且因工傷而損失工作天數為零。

鑒於本公司的主要業務涉及金融業，在工作場所內並無涉及重大安全隱患。然而，本公司不遺餘力提倡職業健康與安全。例如，確保工作場所內具備充足照明及空氣流通、定期清潔飲水機、地毯及空調以及消滅工作場所內的昆蟲。本公司亦禁止員工及訪客在辦公環境內抽煙。

本公司進行風險管理，實施應急預案及準備。在工作場所內放置逃生路線圖，同時妥善安裝適當的消防設備。本公司亦依法確保消防通道暢通，並配備必要的急救箱。

二零二五年環境、社會及管治報告

本公司視員工為重中之重，推進工作與生活之間的平衡，例如在管理層的推動下組織年度運動會及遠足日活動。鑑於我們的營運主要為設於商業大廈內的辦公室模式，工作主要以文書處理為主，因此我們的安全措施聚焦於維持安全的辦公環境，並遵守相關的建築物及職業安全法規。

本公司鼓勵僱員舉報任何工作上的安全健康隱患。我們亦舉行各種分享會，藉此加強僱員安全知識及意識。

於報告期間，本公司於過往三年並無發現導致死亡或嚴重身體傷害的任何傷亡及事故，亦無發現任何重大違反有關工作場所健康與安全法律及法規（例如香港法例第509章《職業安全及健康條例》及香港法例第282章《僱員補償條例》）的情況。

發展及培訓

為支援僱員發揮才能並發展技能及能力，本公司提供專注於拓闊專業知識及技術技能的發展計劃，最終提高生產力。本公司為所有人員提供的指南、指示性資料及培訓計劃，以供其遵循。

因此，本公司向僱員提供發展其知識及技能的機會。本公司不僅向涉及金融業務的僱員提供企業培訓及反洗錢培訓，且僱員亦可參與行業會議以掌握最新市場資訊。本公司相信，透過該等機會，僱員的知識及能力可得到豐富，據此可向客戶提供更好的服務。

二零二五年環境、社會及管治報告

於報告期間，僱員接受合共780小時培訓，分佈於所有僱員類別。全體僱員（無論性別、職能及僱員類別）均接受了培訓，每名僱員的平均培訓時長為約6小時。於報告期間按性別、職能及僱員類別劃分的培訓時數如下：

| 受訓僱員百分比 | | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|----------|-------|-------|-------|----|
| 受訓僱員總百分比 | | 100 | 100 | % |
| 按性別 | 男性 | 100 | 100 | % |
| | 女性 | 100 | 100 | % |
| 按僱員類別 | 高級管理層 | 100 | 100 | % |
| | 中級管理層 | 100 | 100 | % |
| | 主管 | 100 | 100 | % |
| | 一般僱員 | 100 | 100 | % |
| 按職能 | 行政人員 | 100 | 100 | % |
| | 技術人員 | 100 | 100 | % |
| | 管理人員 | 100 | 100 | % |
| | 生產人員 | 100 | 100 | % |

| 已完成平均培訓時數 | | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|------------|-------|-------|-------|-------|
| 每名僱員平均培訓時數 | | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| 按性別 | 男性 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 女性 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| 按僱員類別 | 高級管理層 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 中級管理層 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 主管 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 一般僱員 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| 按職能 | 行政人員 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 技術人員 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 管理人員 | 6 | 3 | 小時／僱員 |
| | 生產人員 | 6 | 3 | 小時／僱員 |

二零二五年環境、社會及管治報告

勞工準則

於報告期間，本公司完全遵守有關預防童工及強迫勞工的法律法規。本公司建立一套嚴格的招聘政策，其中僅僱傭18歲或以上的申請人。此外，本公司致力消除強迫勞工及保證每名僱員均為自願工作。

於報告期間，並無注意到有關勞工準則法律及法規（包括但不限於香港法例第57章《僱傭條例》）的重大不合規案件。

營運慣例及社會投資

供應鏈管理

本公司認為，建立可持續的供應鏈可為客戶、僱員、供應商、服務提供商及社區創造積極價值。本公司遵循公開、公平及透明的原則，根據既定程序挑選合適的包銷商及配售代理。於挑選程序中實施精準考量。例如，以機構的背景、歷史、業績、表現作為評審標準，並且所有流程必須符合《證券及期貨條例》。本公司會定期監察其夥伴的服務質素，每年進行評審以確定彼等滿足本公司的要求，並尋求改進空間。於報告期間，由於本公司的主要業務性質為投資型，本公司並無主要供應商。

產品責任

本公司嚴格遵從香港法例第571章《證券及期貨條例》，並要求所有僱員按照本公司的《證券業操作及合規手冊》執行所有相關業務運作，我們只允許持牌僱員提供既定的金融服務。我們遵守可持續財務委員會就客戶數據保護及隱私提出的建議。我們亦遵守可持續財務委員會指引，確保客戶了解潛在產品風險。此外，本公司竭力確保提供予客戶的資訊準確可靠、不存在誤導。

於報告期間，並無發生有關違反客戶私隱及數據丟失的法律及法規的事件。

二零二五年環境、社會及管治報告

反貪污

本公司倡導商業誠信及公平競爭，要求僱員始終遵守職業道德規範。本公司希望所有僱員均遵守最高的道德、個人及專業的行為及標準。我們遵守可持續財務委員會及國際合規協會提出的有關反洗錢措施及打擊貪污工作的建議。

每名僱員應遵守本公司的《證券業操作及合規手冊》中規定的條文，要求僱員在處理各業務工作時保持高度的誠信與操守。此外，要求彼等申報與本公司的利益可能存在的利益衝突。另外，基於客戶資料保密原則，所有僱員亦已簽訂保密協議，不得提供客戶資料予任何第三方人士。

| 反貪污 | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|--------------|-------|-------|----|
| 已審結的貪污法律案件數目 | 0 | 0 | 宗 |

| 反貪污培訓 | 二零二五年 | 二零二四年 | 單位 |
|---------------|-------|-------|----|
| 反貪污培訓次數 | 1 | 1 | 次 |
| 反貪污相關培訓總時數 | 1 | 3 | 小時 |
| 參加反貪污培訓的僱員百分比 | | | |
| 董事 | 100 | 100 | % |
| 一般僱員 | 100 | 100 | % |

董事會授權設立了審核委員會、薪酬委員會及提名委員會，由來自不同委員會的董事會成員共同監管本公司管治狀況。所有被舉報的實際或潛在欺詐及其他道德問題，均由審核委員會獨立跟進、調查及報告，並採取適當措施予以糾正。

為加強監管，不同額度的服務合同須由相應的授權人員進行審批，所有程序均按照本公司政策進行。

本公司實施風險管理，每年進行風險評估以識別營運過程中的任何潛在風險（例如：流動性風險、信貸風險及市場風險等），並制定相應管理應對措施。另外，本公司亦聘用獨立會計師行進行第三方核數，以確保本公司賬目公正完備，從而保障股東的利益。

二零二五年環境、社會及管治報告

為降低貪污風險，本公司向僱員提供一期反貪污培訓課，平均每名僱員接受1小時的培訓。全體僱員均接受了培訓，包括本公司的高級管理人員、中級管理人員、主管及一般僱員。本公司提供一系列有關反洗錢及反恐融資政策的內部培訓課程，並積極強化廉潔文化，將反貪污貫徹至各個業務部的治理。

於報告期間，並無針對本公司或其僱員貪污行為及香港法例第201章《防止賄賂條例》重大不合規的法律案件。

社區投資

本公司認為，經營一家成功的企業乃為實現經濟可行性及履行社會責任。因此，本公司鼓勵僱員參與志願者工作，培養關懷及相互支持的文化。本公司將繼續定期審查及監督其社區投資目標、贊助及捐贈活動以及相關審批政策。

本公司認為，目前制定的環境保護及社會責任措施足以遵守相關法律法規。然而，本公司將繼續根據最新規定不時審查其措施，努力加強環境保護及社會責任措施。

二零二五年環境、社會及管治報告

香港聯交所環境、社會及管治報告內容索引

| 關鍵績效指標 | 分類 | 披露規定 | 章節 |
|------------------|--------------------------|---|--|
| 1 | 管治架構 報告原則 報告範圍 | 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度 匯報原則的應用描述 解釋匯報範圍 | 環境、社會及管治治理 環境、社會及管治治理 環境、社會及管治治理 關於本報告 關於本報告 |
| 環境 | | | |
| 層面 A1：排放物 | | | |
| A1 | 一般披露 | 政策及遵守相關法律法規 | 排放物 |
| A1.1 | | 排放物種類及相關排放數據 | 排放物 |
| A1.2 | | 直接及能源間接溫室氣體排放量 | 排放物 |
| A1.3 | | 所產生有害廢棄物總量 | 廢棄物管理 |
| A1.4 | | 所產生無害廢棄物總量 | 廢棄物管理 |
| A1.5 | | 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟 | 排放物 |
| A1.6 | | 廢棄物處理及減廢目標的描述 | 廢棄物管理 |
| A2資源利用 | | | |
| A2 | 一般披露 | 有效使用資源的政策 | 能源消耗 |
| A2.1 | | 按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量 | 能源消耗 |
| A2.2 | | 總耗水量及密度 | 水消耗 |
| A2.3 | | 描述所訂立的能源使用效益目標 | 能源消耗 |
| A2.4 | | 描述所設定的用水效益目標 | 水消耗 |
| A2.5 | | 所用包裝材料的總量 | 包裝材料 |
| A3環境及天然資源 | | | |
| A3 | 一般披露 | 減低對環境及天然資源造成重大影響的政策 | 環境及天然資源 |
| A3.1 | | 描述對環境及天然資源的重大影響 | 環境及天然資源 |
| A4氣候變化 | | | |
| A4 | 一般披露 | 會對產生影響的重大氣候的政策 | 氣候變化 |
| A4.1 | | 描述產生影響的重大氣候，及應對行動 | 氣候變化 |

二零二五年環境、社會及管治報告

| 關鍵績效指標 | 分類 | 披露規定 | 章節 |
|---------------------------------|------|-------------------------|--------------|
| D部：氣候相關披露（自二零二五年一月一日起生效） | | | |
| 管治 | | | |
| 段12 | | 董事會對氣候相關風險及機遇的監督 | 氣候變化 – 管治 |
| 段13 | | 管理層評估及管理氣候相關風險的角色 | 氣候變化 – 管治 |
| 策略 | | | |
| 段14 | | 描述氣候相關風險及機遇 | 氣候變化 – 策略 |
| 段15-27 | | 對業務、策略及財務規劃的影響 | 氣候變化 – 策略 |
| 風險管理 | | | |
| 段28 | | 識別及評估氣候相關風險的流程 | 氣候變化 – 風險管理 |
| 段29 | | 管理氣候相關風險的流程 | 氣候變化 – 風險管理 |
| 段30 | | 融入整體風險管理 | 氣候變化 – 風險管理 |
| 指標與目標 | | | |
| 段31-36 | | 用於評估氣候相關風險及機遇的指標 | 氣候變化 – 指標與目標 |
| 段16-17 | | 範圍一及範圍二溫室氣體排放物（強制） | 氣候變化 – 指標與目標 |
| 段37-40 | | 氣候相關目標及目標達成表現 | 氣候變化 – 指標與目標 |
| 社會 | | | |
| B1僱傭 | | | |
| B1 | 一般披露 | 政策及遵守相關法律法規 | 僱傭 |
| B1.1 | | 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數 | 僱傭 |
| B1.2 | | 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率 | 僱傭 |
| B2健康與安全 | | | |
| B2 | 一般披露 | 政策及遵守相關法律法規 | 健康與安全 |
| B2.1 | | 與工作有關的死亡人數及比率 | 健康與安全 |
| B2.2 | | 因工傷損失工作日數 | 健康與安全 |
| B2.3 | | 職業健康及安全措施的描述 | 健康與安全 |

二零二五年環境、社會及管治報告

| 關鍵績效指標 | 分類 | 披露規定 | 章節 |
|----------------|------|--------------------|-------|
| B3發展及培訓 | | | |
| B3 | 一般披露 | 提升僱員知識及技能的政策 | 發展及培訓 |
| B3.1 | | 按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比 | 發展及培訓 |
| B3.2 | | 每名僱員完成的平均培訓時數 | 發展及培訓 |
| B4勞工準則 | | | |
| B4 | 一般披露 | 政策及遵守相關法律法規 | 勞工準則 |
| B4.1 | | 描述檢討僱傭常規的措施 | 勞工準則 |
| B4.2 | | 描述為消除該等常規所採取步驟 | 勞工準則 |
| B5供應鏈管理 | | | |
| B5 | 一般披露 | 管理環境及社會風險的政策 | 供應鏈管理 |
| B5.1 | | 按地區劃分的供應商數目 | 供應鏈管理 |
| B5.2 | | 與供應商接洽的常規描述 | 供應鏈管理 |
| B5.3 | | 識別環境及社會風險的常規描述 | 供應鏈管理 |
| B5.4 | | 推廣環保產品的常規描述 | 供應鏈管理 |
| B6產品責任 | | | |
| B6 | 一般披露 | 政策及遵守相關法律法規 | 產品責任 |
| B6.1 | | 因安全及健康理由回收的產品百分比 | 產品責任 |
| B6.2 | | 與產品及服務相關的投訴數目 | 產品責任 |
| B6.3 | | 與知識產權相關的常規描述 | 產品責任 |
| B6.4 | | 描述質量保證程序及回收程序 | 產品責任 |
| B6.5 | | 描述消費者數據保護及隱私政策 | 產品責任 |

二零二五年環境、社會及管治報告

| 關鍵績效指標 | 分類 | 披露規定 | 章節 |
|---------------|------|---------------|------|
| B7反貪污 | | | |
| B7 | 一般披露 | 遵守相關法律及規例 | 反貪污 |
| B7.1 | | 已審結的貪污訴訟案件的數目 | 反貪污 |
| B7.2 | | 描述防範措施及舉報程序 | 反貪污 |
| B7.3 | | 描述提供的反貪污培訓 | 反貪污 |
| B8社區投資 | | | |
| B8 | 一般披露 | 有關社區參與的政策 | 社區投資 |
| B8.1 | | 專注貢獻範疇 | 社區投資 |
| B8.2 | | 在專注範疇所動用資源 | 社區投資 |