



(於百慕達註冊成立之有限公司)  
股份代號: 1168

---



**2025**  
**環境、社會及**  
**管治報告**

---

# 1. 關於本報告

本報告是 Z Fin Limited (前稱「Sinolink Worldwide Holdings Limited 百仕達控股有限公司\*」) (以下簡稱「本公司」) 及其附屬公司 (統稱「本集團」或「我們」) 的第 10 份環境、社會及管治 (「ESG」) 報告 (「本報告」)。本集團在愈加注重進行金融科技投資及管理的同時，亦從事於房地產發展、物業管理、房地產投資及融資服務。在此報告中，我們將展示 ESG 方面的表現及願景以展示本集團秉承可持續發展的理念並致力履行企業社會責任的承諾。

## 1.1 報告標準

本報告是根據香港聯合交易所有限公司 (「聯交所」) 發佈的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄 C2 所載的《環境、社會及管治報告守則》(「ESG 報告守則」) 所編製。本集團在編寫本報告時秉持 ESG 報告守則所列的四項匯報原則，包括重要性、量化、平衡和一致性。讀者可參閱本報告附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引作快速查詢。

**重要性：**本報告遵循聯交所重要性原則規定，已識別及於報告中披露重要環境、社會及管治因素的過程及選擇這些因素的準則，重要性議題識別過程及實質性議題矩陣，以及重要持份者的描述及持份者參與的過程及結果。

**量化：**本報告中有關匯報排放量／能源耗用 (如適用) 所用的統計標準、方法、假設及／或計算工具，以及轉換因素的來源，均在報告釋義中進行說明。

**平衡：**本報告不偏不倚地呈報本集團於報告期內的表現，避免可能會不恰當地影響讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。

**一致性：**本報告披露資料所使用的統計方法均與去年保持一致。如有變更，將於報告中清楚說明。

## 1.2 報告範圍

本報告涵蓋我們於 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日 (「本年度」) 期間有關 ESG 議題的進展及表現。除非另有說明，本報告所載涵蓋本集團核心控制的業務，與年報範圍一致，其中環境範疇涵蓋百仕達地產有限公司的辦公區域、百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城商業的辦公區域、樂酒店以及洛克·外灘源。有關本集團企業管治的詳細披露，請參閱 2025 年年報內的企業管治報告章節及本公司的官方網站 ([www.zfin.com](http://www.zfin.com))。

## 1.3 報告語言

本報告以繁體中文和英文兩個語言版本發佈。如有歧義，請以繁體中文版本為準。

## 1.4 報告批准

本報告經管理層確認後，於 2026 年 3 月 20 日獲得董事會 (「董事會」) 通過。

## 1.5 聯繫方式

本集團非常重視您對此報告之回饋。對於本報告有任何問題，歡迎通過以電郵形式與我們聯繫 (郵箱：[ir@zfin.com](mailto:ir@zfin.com))。

\* 僅供識別

## 2. 集團簡介

本集團致力探索新經濟形態下的發展模式，積極回應政府金融科技發展政策，穩固房地產業務與金融服務的同時，推動金融數位化轉型，追求持續穩定發展及股東回報。本公司總部設立於中國香港，中國內地的營運總部設立於深圳及上海。本集團發展的高檔房地產項目，擁有卓越的品質和先進的家居設備，不單贏得了業界和消費者的尊重，並建立了擁有信譽昭著的品牌。本集團的主要業務在愈加注重進行金融科技投資及管理的同時，亦從事於房地產發展、物業管理、物業投資及融資服務。

### 3. 可持續發展理念

我們深刻認識到在 ESG 管治與業務策略及可持續發展承諾相結合的重要性，並致力於確保我們的業務活動盡可能減少對環境和社會的負面影響。我們堅信將可持續發展理念與核心業務緊密結合，能夠實現經濟、社會和環境利益的平衡，以達致社區與本集團的可持續發展。基於本集團的發展狀況，我們積極強化可持續發展治理架構，力求將促進社會進步和環境保護的原則融入到日常業務運營中。

#### 3.1 董事會聲明

可持續發展管治架構融入我們的營運尤其重要，我們持續推動可持續發展。本集團董事會高度重視可持續發展管理，積極參與制定和實施可持續發展策略和政策，同時評估可持續發展議題(包括 ESG 及與氣候相關事宜)對集團營運的影響。

為確保可持續發展理念在本集團運營中的有效落實，我們已建立了一套自上而下的 ESG 治理架構。該架構由董事會領導並積極參與，確保 ESG 管理工作得到最高管理層的支持和指導。董事會在 ESG 治理架構中扮演著核心角色，負責可持續發展管理工作，定期召開會議，討論和審查本集團的 ESG 議題及與氣候相關的發展風險和機遇。董事會不僅設定可持續發展戰略方向，還監督相關目標的進展，並根據實際情況進行調整。通過這種方式，董事會確保 ESG 考慮因素融入到本集團的所有重大決策中。此外，為確保相關策略得以有效落實，我們設立了專門的 ESG 工作小組，小組負責統籌和監督 ESG 工作的具體實施及應對氣候相關風險和機遇。ESG 工作小組向董事會報告可持續發展風險及 ESG 目標的進展情況。本集團明確了各層級在 ESG 管理中的職責範圍，這一系統化報告機制，確保董事會充分掌握氣候相關事宜，從而助力決策制定與策略監督。同時，為確保我們的董事會和管理層瞭解氣候相關風險和機遇的最新趨勢，我們定期為董事會和管理層安排氣候相關的培訓，以提高其監督應對氣候相關風險和機遇的能力。

我們積極與持份者溝通，收集內外部的持份者的意見、建議和關注點。通過定期的交流和回饋，我們能夠及時瞭解市場動態和社會期望，評估並優先處理 ESG 重大事宜，董事會負責評估和優次排列 ESG 重大性事宜，並在制定和調整本集團管理方針時充分考慮上述因素。

### 3.2 ESG 管治架構

我們將可持續發展管理融入業務營運和決策過程，以保障持份者的最佳利益。作為本集團的最高管治機構，董事會不僅負責監督可持續發展策略的實行，更承擔氣候管治的最終責任，將氣候因素納入長期價值創造體系，為持份者實現兼具穩健性與前瞻性的發展回報。同時，我們建立了目標明確且穩健的企業管治架構，相應的 ESG 工作小組、職能部門及被授權機構，按職責分工可持續發展議程的管理、執行與審查工作。

#### 決策層：董事會

- 對ESG策略及匯報承擔全部責任，同時監督整體與氣候相關策略的管理與披露審批
- 確認管理方針、策略、規劃、目標及年度工作，將氣候因素納入年度工作規劃，包括評估、優次排列及管理重大ESG及與氣候相關事宜、風險及機遇
- 定期檢討及監督ESG表現及目標達成進度，包括氣候目標達成進度，並評估與氣候相關風險對財務的潛在影響
- 審批年度ESG報告內容，並確保氣候相關披露符合ESG報告守則要求

#### 組織層：ESG工作小組

- 定期向董事會及高級管理層彙報ESG相關事宜及進展
- 負責檢討及監察集團的ESG政策及常規，確保集團符合相關法律及監管要求
- 協調及推動各部門執行各項ESG政策，監察各職能部門的ESG相關工作

#### 執行層：職能部門

- 落實各項ESG及與氣候相關政策及制度，執行本部門氣候相關行動
- 收集及上報ESG內部政策、制度及ESG相關的績效指標，定期上報與氣候相關數據

## 3. 可持續發展理念

### 3.3 持份者參與

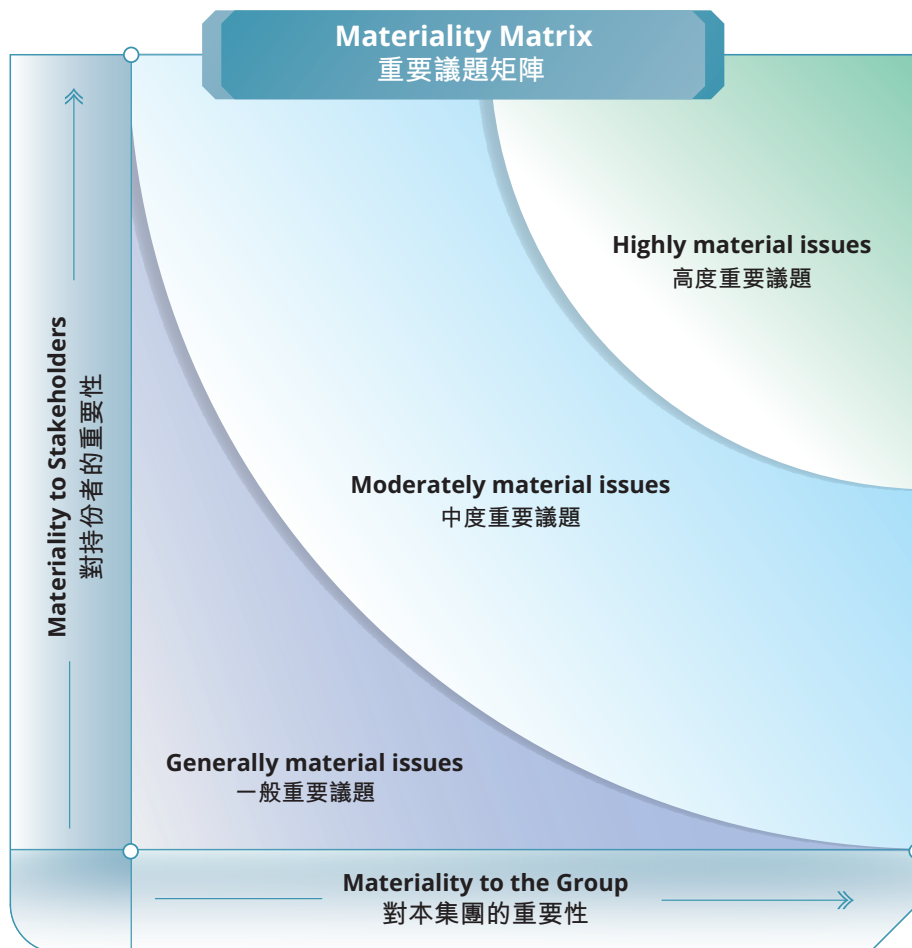
本集團深知透過與不同持份者積極合作，回應他們對集團 ESG 表現的關注及期望尤其重要。本集團重視持份者的意見，並建立各種溝通渠道，有助於本集團瞭解持份者的期望並不斷改進。主要持份者的主要溝通渠道如下：

主要持份者	主要溝通方式	溝通頻率
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中期報告與年報</li> <li>• 業績公佈</li> <li>• 高級管理人員會議</li> <li>• 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知</li> <li>• 高級管理人員會議</li> <li>• ESG 會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>
監管機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 會議</li> <li>• 對公眾諮詢的書面回應</li> <li>• 合規報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>
客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 客戶滿意度調查和意見表</li> <li>• 客戶服務中心</li> <li>• 客戶關係經理探訪</li> <li>• 日常營運／交流</li> <li>• 網上服務平台</li> <li>• 電話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 不定期</li> <li>• 不定期</li> <li>• 不定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工意見調查</li> <li>• 工作表現評核</li> <li>• 員工內聯網</li> <li>• 業務簡報</li> <li>• 義工活動</li> <li>• 研討會／工作坊／講座</li> <li>• 員工溝通大會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 不定期</li> <li>• 不定期</li> <li>• 不定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>
業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 報告</li> <li>• 會議</li> <li>• 探訪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>
同業	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 探訪／會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期</li> </ul>
供應商	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商管理程序</li> <li>• 會議</li> <li>• 供應商／承辦商評估制度</li> <li>• 實地視察</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>
社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 義工活動</li> <li>• 社區活動</li> <li>• 研討會／講座／工作坊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> <li>• 定期</li> </ul>

#### 3.4 重要性議題

為確定與我們業務和持份者最相關的ESG議題，我們參考ESG報告守則所涵蓋的披露責任、美國永續會計準則委員會(SASB)的重要性議題庫，並參考同業的披露資料，以識別行業慣例。本集團的策略方向及營運的業務發展於本年度內沒有重大變化，綜合考慮各項ESG議題對持份者的相互重要性及影響本集團的營運情況，所以本集團決定沿用識別的重要性議題結果，涵蓋28個與ESG相關的議題，包括18個高度重要議題、10個中度重要議題。我們根據這些議題的重要性作優先次序，於本報告作出不同程度的重點披露，並於制定ESG的策略及方針時作為重要考慮。

董事會已審批和確認以下ESG重要性議題結果。



### 3. 可持續發展理念

ESG 高度重要議題	ESG 中度重要議題
員工健康與安全	溫室氣體排放
員工培訓和發展	廢棄物管理
多元化和共融	氣候變化
僱傭管理及勞工準則	能源效益
員工權益及福利	水資源管理
負責任採購	保護智慧財產權
客戶服務與滿意態度	排放物管理
信息及客戶隱私安全	綠色建築
環保物料	廢水排放及處理
產品品質與安全	商業道德
員工環保意識	
客戶健康與安全	
負責任行銷	
產品設計和生命週期管理	
風險管控	
經濟表現	
反貪污及舉報機制	
社區投資和參與	

### 4.1 商業道德

本集團致力在業務運營中恪守商業道德和專業操守的最高標準。我們對任何形式的賄賂、勒索、欺詐或洗錢行為採取零容忍態度。我們嚴格遵守所有反貪腐相關的法律和法規，如香港特別行政區政府引用的《聯合國(反恐怖主義措施)條例》，《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《金融機構洗錢和恐怖融資風險評估及客戶分類管理指引》、香港特別行政區政府的《打擊洗錢條例》及《防止賄賂條例》等相關法律法規，盡可能避免潛在的利益衝突。

本集團通過實施《舉報政策及程序》建立強大的反貪文化。本政策適用於所有人員，我們積極營造內部清廉環境，並提供有效的舉報機制。為確保本集團治理水準和企業形象的穩健，我們鼓勵員工及業務夥伴向本集團舉報各類潛在不當行為。我們為員工提供一個規範有序的渠道，以便他們在內部反饋問題與訴求，確保本集團及時處理，維護整體利益和企業聲譽。如果員工懷疑存在不當行為，應首先通知其部門主管，如果舉報涉及部門主管或因其他原因不便向部門主管報告，員工可直接向行政總裁報告，如有特別情況，員工也可選擇直接向審核委員會主席舉報。

本集團承諾以保密和謹慎的態度處理所有舉報信息，未經舉報人同意，不會洩露其身份相關資訊。我們將採取一切合理措施，確保舉報人不會因誠實舉報而遭受任何形式的報復或傷害。任何對舉報者進行騷擾或懲處的行為，均被視為嚴重的不端行為，一經證實，將依法依規處理，情節嚴重者可能導致解僱。為了確保問題得到公正、徹底的處理，我們將根據具體情況委任適當的人員或成立專門小組進行調查。

於本年度內，本集團開展職業法律責任宣教會，聚焦職業犯罪案例與法律責任工作要求，作為反貪合規培訓，強化員工商業道德與合規意識，鞏固廉潔運營防線。

本集團於本年度內並未發生任何員工涉及貪污、賄賂、勒索、欺詐或洗錢的訴訟或指控案件。通過這一系列措施，本集團致力於營造一個誠信透明的運營環境，確保所有員工都能在沒有顧慮的情況下舉報不當行為，攜手維護我們的良好企業聲譽與長遠可持續發展。

本集團的董事及員工已於本年度內已接受反貪污相關培訓。

## 4. 經營常規

### 4.2 信息安全

本集團遵守有關保護客戶資料及隱私的相關法律法規，包括《中華人民共和國計算器信息系統安全保護條例》、《中華人民共和國網絡安全法》等，切實保護客戶隱私與信息安全。為了保障信息安全、準確性和高效利用，本集團制定了《信息管理制度》，規定了信息使用、傳遞和保存流程，並重點強調了信息的密級分類、許可權管理和傳遞安全性。我們要求所有員工嚴格遵守相關政策，確保在工作中正確使用資源，且傳遞的信息必須符合安全、真實、準確和有效的標準。

在金融業務方面，我們重視客戶信息安全，致力於確保業務安全和穩定運營。我們旗下的眾安國際商業保理(天津)有限公司\*依據《徵信管理條例》等相關法律規定，制定了一套完善的信息安全管理體系，保護股東及相關方的合法權益，防範業務風險，提高運營效率。我們在資料保護與備份方面實施了嚴格的資料保護和備份機制。所有業務信息在生成通用報文後會立即上報至系統，並進行備份，以防止資料丟失或損壞。我們對接銀聯及公安身份認證中心，提供人臉識別的身份驗證服務、快速核驗銀行卡、手機號及身份信息的有效性、比對身份證信息，充分保護個人信息安全。

客戶隱私保護向來是本集團的首要任務，我們始終致力於為每一位客戶提供既安全又安心的高品質服務環境。本集團特制定了《賓客隱私管理辦法》，落實一系列嚴格措施，以保障客人個人信息在服務流程中的保密性。例如，在前台登記環節，我們不會公開客人的房間號碼或全名，從而有效保護其隱私。對於電話轉接請求，我們實施了嚴格的驗證程序，確保只有在住店客人明確授權的情況下，才進行信息傳遞，杜絕未經授權的訪問，確保客戶隱私得到嚴密保護。

本集團專門制定《網絡安全管理辦法》，明確僅授權人員可接觸敏感資料，從而最大限度地降低系統故障及安全風險，以確保資料完整性與保密性、防範網絡中斷及信息洩露。為加強客戶隱私保護，進入網絡機房須遵循預先申請及審批程序，包括詳細的登記步驟，確保未經授權的人員無法接觸關鍵網絡設施，所有軟體安裝均需經過特定部門的審核流程，以確認其合法性並評估潛在的安全威脅。員工在內聯網發佈信息時，必須嚴格遵守國家相關法律法規，確保所發佈內容的真實性、杜絕任何惡意程式的傳播。

我們嚴格遵守相關法律法規，確保所有操作符合監管要求。在處理和存儲客戶信息時，我們採取了多種技術手段和管理措施，確保信息的保密性和安全性。未經客戶同意，我們不會向任何第三方披露其個人信息。同時，我們定期對員工進行信息安全培訓，增強他們的安全意識並規範操作行為，確保每位員工都能遵守公司的信息安全政策。

\* 僅供識別

### 4.3 保護智慧財產權

本集團尊重及保護智慧財產權，並嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國商標法》等法律法規，積極防範侵權行為。我們實施了嚴謹的審批流程，確保所有宣傳材料和廣告內容符合法規要求，準確無誤且不含有誤導性信息。所有宣傳品在發佈前必須經過總經理的審核和批准，以確保內容的真實性和合規性。

為確保宣傳工作的規範化和透明化，我們制定了多項管理制度，如《酒店渠道媒體資源管理辦法》、《酒店宣傳類印刷品張貼管理制度及標準》和《酒店宣傳產品審批流程圖》。這些制度明確規定了各環節的責任和操作流程，確保宣傳工作的高效運行。在金融業務方面，我們同樣要求審計部門對相關信息進行嚴格審核，以確保金融產品銷售資料的真實性和準確性。

於本年度內，本集團沒有任何有關物業銷售或相關宣傳廣告活動。

### 4.4 品質保障

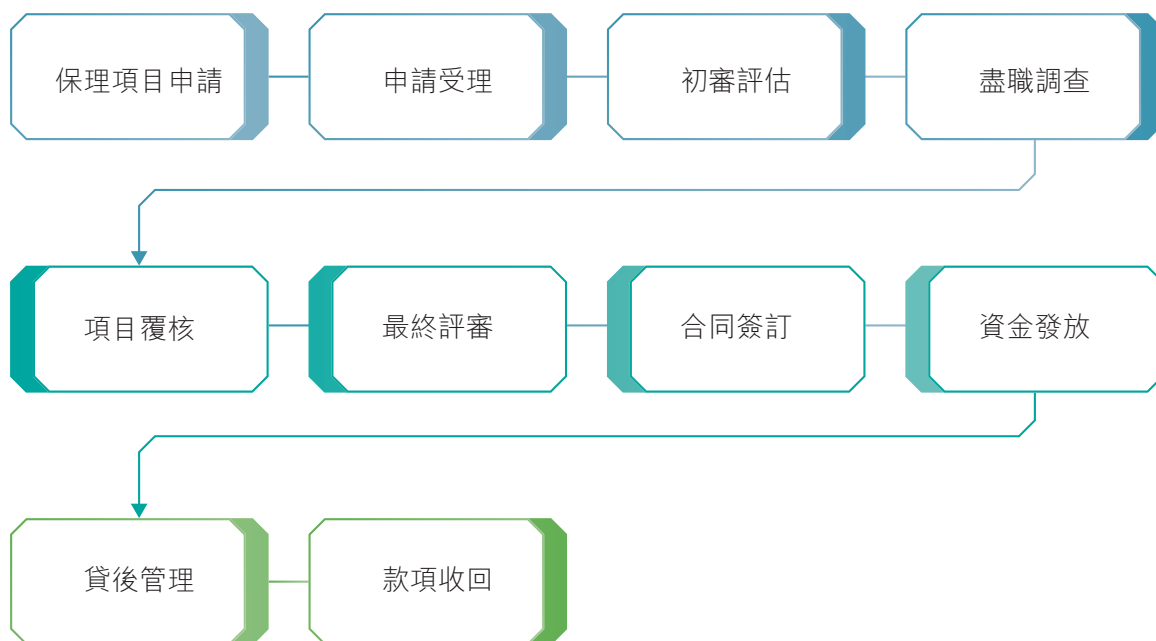
為持續提升服務品質和客戶滿意度，我們制定了《工程部設備管理制度》，通過嚴格的設備管理措施來保障所有設施的安全、穩定運行。我們制定了詳細的設備維護保養計畫，並嚴格執行「預防為主，維護與計畫檢修相結合」的原則。所有設備在投入使用前均需經過嚴格檢查，確保其符合安全標準和操作規範。我們進行電梯安全管理，制定和落實定期檢驗計畫，進行日常管理巡視，記錄和督促電梯日常使用及維修情況。同時，我們建立了完善的設備文件和保養記錄，確保消防設備性能在最佳狀態。日常運行中，維護人員定期巡查並記錄設備狀態，及時發現和解決潛在問題，避免因設備故障導致的服務中斷。此外，我們加強了對設備管理和操作人員的專業培訓，不斷提升業務技能。通過這些措施，我們為客戶提供了更加舒適、安全的環境，從而全面提升整體服務品質。

工程部制定並嚴格執行《工程部安全管理制度》等一系列全面的安全管理制度，以守護酒店人員和財產的安全，降低事故率，兼顧設備的安全運行與經濟效能。我們切實貫徹執行國家的勞動保護政策、法規和制度，制定年度安全生產工作計畫並定期核查完成情況，認真做好各種安全生產管理記錄。制度覆蓋日常安全管理到應急回應的各個方面，既為員工提供一個安全、穩定的工作環境，也確保酒店設施的高效運行和服務品質。我們每年至少進行一次電梯救援演練，確保員工掌握緊急情況的應對常識。對於高空作業，我們制定了嚴格的審批制度，要求填寫《高空作業審批表》，高度超過五米的作業必須由高層管理人員批准。針對重大事故，我們建立了快速報告和處理機制，及時上報並協助調查。為應對突發情況，我們制定了季節性安全措施，如防汛防颱、防暑降溫等。此外，我們加強了外來施工人員的安全管理，通過簽訂安全協議確保施工期間的安全。

## 4. 經營常規

為確保所有物業項目交付品質與合同約定標準一致，我們設立了《驗收與移交管理辦法》，並制定標準化的驗收流程和嚴格的管理措施。我們與開發商、建設單位組成聯合驗收小組，按照《驗收表》逐一檢查樓宇建築、給排水、電氣工程、設備、綠化及配套設施等，未經調試合格的項目不予簽字接，我們要求建設單位在限期內整改，並進行複驗，確保問題得到徹底解決。工程項目驗收採用竣工驗收、子項驗收和過程驗收相結合的方式，確保每個環節都符合合同要求。需求部門和工程管理部共同參與驗收，檢查內容包括外觀品質、維修保養的便利性和使用風險。通過這一系列嚴格的驗收與移交措施，不僅確保了每一個物業項目在交付時都能達到高標準的品質要求，而且保障了業主的利益和使用安全，持續提升品牌形象和服務品質。

在金融業務方面，為保證服務品質，我們在日常運營中建立了嚴謹的審批流程，涵蓋用印審批和放款流程，確保每一環節都有明確的責任人和審核標準。此外，我們定期監控融資企業的財務狀況，要求其提供資產負債表、現金流量表等資料，及時跟蹤瞭解被轉讓資產的狀態，防止權屬被查封、凍結或再次轉讓，通過一系列嚴格的操作流程和管理制度，有效降低風險，提升了服務品質和客戶滿意度。我們嚴格遵守《擔保法》，並遵循以下流程：



於本年度內，本集團沒有因安全或健康問題而須回收的產品。

### 4.5 顧客健康與安全

為確保旗下物業內顧客的安全，我們始終將安全管理工作置於首位，並制定了嚴格的《安全管理制度》。根據該制度，監控人員負責監控範圍內的安全防範、治安維護和勞動紀律監督，確保及時記錄當班情況，並在發現異常時及時報告。監控室保持衛生清潔、乾燥，物品擺放整齊，非監控人員未經許可不得進入。如需查閱監控錄影或相關資料，必須經過勤務部批准，並填寫《監控錄影資料調閱申請表》。

關於鑰匙管理與領取，我們制定了相應制度。酒店各通道、辦公室、客用區域和倉庫的鑰匙均備份於勤務部。勤務部值班室設有專門的鑰匙櫃，每把鑰匙標明用途，鑰匙櫃的鑰匙由當值主管保管，並在交接班時核對確認。夜間倉庫需緊急開放時，必須有經理到場見證，並由部門主管和領貨人共同開倉領取貨物並簽名，確保操作規範和安全。

### 4.6 投訴機制

提升客戶的服務體驗與滿意度是我們一貫的服務理念為確保所有客戶投訴得到及時、高效且規範的處理，我們專門制定《客戶投訴處理管理規定》，並建立了覆蓋投訴接收、分類、流轉、處理全流程的標準化程式，為高品質服務提供制度保障。收到客戶投訴後，我們會第一時間完成資訊記錄，包括投訴內容、訴求方向、聯繫方式等關鍵細節，並立即轉交至對應運營經理，確保每一項反饋都能獲得迅速關注與妥善處理，從機制上避免投訴積壓或處理滯後的情況，讓客戶感受到被重視的專業態度。

對於涉及商戶產品或服務的投訴，或是與我們設施品質相關的反饋，我們將展開全面調查，深入分析問題根源，我們主動搭建溝通橋樑，積極與商戶和客戶溝通，尋求雙方認可的解決方案。為了進一步提升服務品質，我們定期進行客戶問題解決的滿意度回訪，確保每一位客戶的關切都得到有效回應。通過這機制，我們不僅能夠及時瞭解客戶的反饋，還能不斷改進服務流程，確保高品質的服務標準。我們致力為客戶提供卓越的服務體驗，更希望以專業、可靠和貼心的服務建立長期的信任關係，贏得客戶的長期支持與認可。

於本年度內，我們未收到任何重大與客戶相關的投訴案例。

## 4. 經營常規

### 4.7 供應商合作

為有效、準確地進行採購工作，與供應商建立長期互贏的良好合作關係，並確保供應商能夠快速、優質地提供服務，我們制定了《供應商管理辦法》，透過規範的流程和嚴格的評審標準，確保與優質供應商建立長期穩定的合作關係。

為了持續優化供應鏈管理，我們還會定期對供應商進行合作評估，使用《供方基本情況調查表》和《項目分包服務評價表》等工具，確保評估過程的全面性和透明度。對於評估不合格的供應商，經財務負責人批准後，我們將終止合作，以維護高效的供應鏈運作。我們制定了《採購管理政策》、《採購管理辦法》和《供方管理辦法》，明確了採購流程和標準。採購管理部門負責搜集和整理新供應商的信息，各部門協作提供相關信息。供應商開發程序包括提出供應商調查申請、資料收集、現場考察、關聯合作方考察、供應商接洽和商品調查等環節，評審小組對所有資料進行嚴格評審。在供應商接洽階段，採購管理部門、財務部門及需求部門的相關人員共同參與，確保信息的準確性和一致性。我們每年11月份組織相關部門對主要供應商進行現場考察，並根據考察結果更新《年度公司合格供方名冊》。

我們要求供應商簽署《誠信約定書》，確保商業合作中的誠信、透明原則，規範接受禮品、款待以及避免利益衝突等方面的行為，以保持公正、獨立的商業互動。任何違約行為將導致我們有權終止合作，並要求合作方承擔相應的損失。我們審慎選擇符合高標準環境及社會標準的供應商，確保其提供的服務不僅滿足業務需求，也符合可持續發展及氣候韌性實踐的要求。

通過這些嚴格的管理和評估措施，我們不僅確保了供應鏈的穩定性和可靠性，還提供了高品質的產品和服務，以支持酒店的持續發展和提升客戶滿意度。我們的目標是建立長期互信的合作關係，實現共贏。

於本年度內，本集團有101家供應商，主要來自廣東省以及上海市。這些供應商包括安全管理用品、工程／維修服務、綠化／清潔用品、行銷推廣、商務服務、電力服務、食品和配料、酒類、消耗品（紙巾、洗滌）、辦公用品、印刷品、智慧化類等產品和服務供應商。

## 5. 關愛員工

員工是企业創新進步的關鍵驅動力。本集團通過提供一個公平、開放的工作環境，鼓勵員工提出新想法和建議。我們相信通過建立一個包容和支援的文化，員工將更加積極地參與我們的發展，共同創造更美好的未來。我們確保任何人士在工作場所內均不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而遭受歧視以及身體或言語上的騷擾。我們對工作場所內任何形式的性騷擾或欺凌採取零容忍態度。我們於本年度內未發現任何業務存在強制勞動或僱用童工的重大風險。

### 5.1 平等規範僱傭

我們設有嚴謹的招聘制度。候選人接受錄用通知後，雙方將簽訂正式的勞動合同。我們要求新員工在入職前提供一系列個人資料，包括身份證明、學歷證明等，對其進行背景調查，核實確保所錄取的員工符合相關法律法規要求，從而杜絕法律及法規所界定的童工情形，保障雙方的合法權益。同時，本集團堅決反對任何形式的強制勞工行為。員工的工作時間詳細規定在《員工手冊》中，若因工作需要而產生超時工作，我們將根據實際情況對員工進行適當的補償。一旦發現任何違規行為，我們將按照規定的程序進行處理。

離職相關安排在公司政策中有明確的規定，離職員工的工資會在特定期限內支付，並對特殊情況下的延遲給予提前通知。員工辭職必須按照雙方僱傭合約的條款，給予本公司相應通知期或支付代通知金。員工之辭職通知信必須遞交予行政部。員工在最後一個工作日必須歸還所有公司財物。

### 5.2 關愛員工

我們致力為員工提供具市場競爭力的基本工資待遇。員工的薪資水準根據其職位、工作經驗和個人能力確定，確保具有吸引力的薪酬體系。除了基本工資外，我們每年會根據集團整體經營狀況和員工的表現發放年終雙薪或花紅，表彰員工在過去一年中的努力和貢獻，激勵他們繼續保持優異的工作表現。年終獎的具體金額將根據公司的財務業績以及個人的工作成果進行綜合評估，確保獎勵與貢獻相匹配。我們也可能亦可能根據實際情況發放特別花紅。這些額外的獎勵彰顯體現了我們對員工卓越表現的認可。

本集團致力為員工提供具競爭力的福利。我們為員工提供多種類型的有薪假期，包括婚假、恩恤假、產假、陪產假等，確保員工在個人生活的重要時刻能夠得到充分的支持和關懷。我們亦會每年為員工安排一次全面的免費體檢，幫助員工及時瞭解自身健康狀況。

## 5. 關愛員工

於本年度內，本集團已舉辦多項員工活動，例如：生日派對、手工互動活動、新春聚餐會及三八女神節活動，致力讓員工能感受到幸福與關愛。



同時，本集團舉辦2025年羽毛球爭霸賽，圍繞「以球會友，粽情飛揚；協力同心，挑戰自我」主題，既幫助員工舒緩工作壓力、提升身心健康水準，也進一步增強團隊協作效能與內部凝聚力。

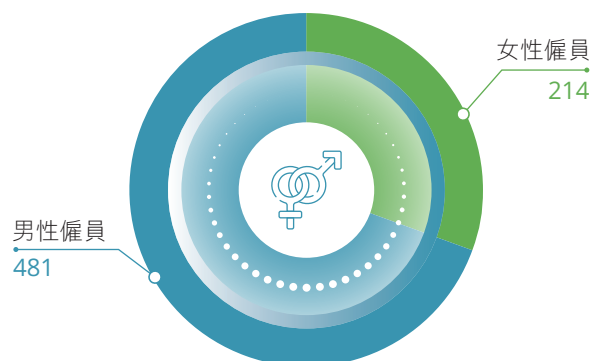
### 員工團建活動



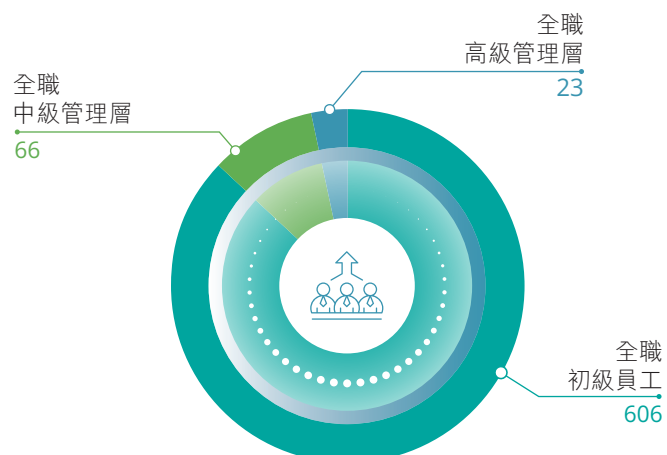
## 5. 關愛員工

於本年度內，本集團共有695名員工，全部均在中國南方區域，其分佈如下。

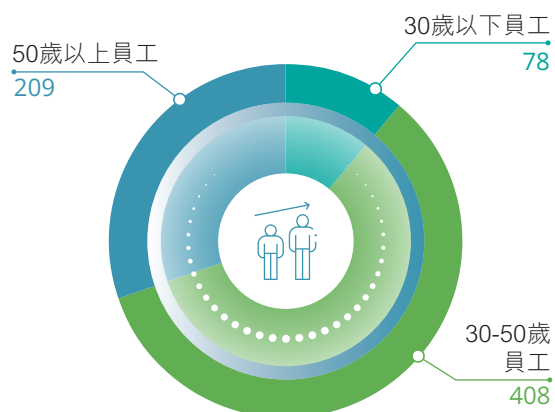
### 按性別總類劃分情況



### 按僱員總類劃分情況



### 按年齡組別劃分情況



## 5. 關愛員工

### 5.3 職業安全規範

我們嚴格遵守《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國消防法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國特種設備安全法》、《工傷保險條例》及香港特別行政區《職業安全及健康條例》等相關法律法規，制定不同措施預防意外發生，保障員工人身安全，要求所有員工在工作中保持高度的安全意識。

為了保障辦公環境的安全，我們制定了詳細的防火及火警應對政策。員工定期參加火警演習，幫助其熟悉辦公室的逃生途徑及路線，並做好迅速撤離的準備。

由於本集團業務涉及工程開發，我們密切關注營運所在地區的安全管理相關法律法規。我們高度重視員工的安全，要求所有員工在工作中保持警覺。任何不安全的行為或可能引致危險的情況都應立即向上級匯報，確保潛在風險得到及時處理。我們為所有員工購買了勞工保險。員工因工作意外導致受傷、殘疾或死亡，將獲得相應的賠償。我們配備完備的安全設備與設施，確保辦公及作業區域的設施符合安全標準，為員工提供安全的工作環境。對於從事外出施工、實驗室操作等特定工作的員工，本集團將提供必要的個人防護裝備，如安全帽、防護眼鏡、手套等，並確保員工正確使用這些裝備。我們非常重視員工的安全與健康，始終將安全生產和正確用電作為首要任務。我們實施了三級安全教育培訓計畫，每季度組織安全生產活動，以增強員工的安全意識和應對能力。同時，我們積極參與制定和優化各級安全生產責任制度及機械操作的安全標準，定期檢查執行情況，確保符合法規要求。

於本年度內，本集團沒有發生因工傷損失的工作日數。在三年內，沒有發生與工作關係而造成死亡的人數。

### 5.4 培養人才

我們全面支持員工的職業成長與發展，通過多元化培訓計畫賦予其學習與技能提升機會，讓每位員工成為推動我們不斷前進的動力源泉。在物業管理方面，我們設立系統化的培訓，我們的《員工培訓管理辦法》為新員工提供了全面的入職引導和集中培訓，幫助他們快速適應公司文化和業務流程。在職員工則根據崗位需求接受崗前培訓、試用期崗位培訓以及外部交流學習等多種形式的培訓，確保他們掌握最新的行業知識和技術。

除了新員工培訓外，我們規範在職培訓，關注持續性培訓、內部成長與技能提升。對酒店員工，我們設有《績效考核管理制度》，將績效考核與員工的職業發展緊密掛鉤。通過管理類指標如員工滿意度、技能抽查合格率等，我們激勵員工積極參與培訓並將其應用到實際工作中，並由人力資源部負責監督。我們鼓勵建立內部導師制度，跨部門交流與內外部培訓項目，例如按每年培訓計畫安排外部培訓，主要培訓內容為同行業交流參觀學習性培訓、行業諮詢機構專題培訓、帶薪外派短期培訓等。本集團十分重視培訓的成果，設立培訓後的評估體系，包括員工自評、部門跟蹤和回饋。通過系統化的培訓管理體系，我們不僅幫助員工提升專業技能，而且培養他們的綜合素質，為我們的長遠發展奠定堅實基礎。

**於本年度內，我們為員工提供各類培訓，助力員工職業成長。**



於本年度內，員工的受訓率為65%，受訓情況如下：

按性別，每名員工完成受訓的平均時數		
女性	小時	144
男性	小時	143
按僱員類別，每名員工完成受訓的平均時數		
全職初級僱員	小時	144
全職中級管理層	小時	140
全職高級管理層	小時	145

## 6. 低碳運營

我們高度重視環境責任，致力在各個運營層面最大限度地減少對環境的影響，並嚴格遵守包括《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國節約能源法》等相關法律及規例。於本年度內，本集團並不知悉任何不遵守相關法律和法規的情況。

本集團致力加強對減緩負面環境影響、監測合規和改進環境表現等領域的監察。我們定期進行績效檢討以評估實現該等指標的進展，下表概述本集團的環境目標<sup>1</sup>和進展：本年度在各方面的環境目標進展良好，我們落實各種措施實現以下環境目標。這些目標體現了本集團積極應對氣候挑戰，既響應全球脫碳主旨，又將減排策略融入核心業務運作。

環境範疇	目標
能源使用效益	本集團以2018年為基準年，將於類似業務運營水準下以維持或減少用電量。
用水效益	本集團以2018年為基準年，將於類似業務運營水準下以維持或減少用水量。
減少廢棄物	本集團以2018年為基準年，將於類似業務運營水準下以維持或減少廢棄物產生。
溫室氣體排放	本集團以2018年為基準年，將於類似業務運營水準下以維持或減少範圍1和範圍2溫室氣體排放量。

<sup>1</sup> 本集團各種環境目標的適用範圍與本報告所涵蓋業務範圍均為一致。

### 6.1 廢棄物管理

我們積極減少本集團的廢棄物產生，並以適當的管理標準，盡量減少日常營運對環境的影響。我們已制定相關政策，以限制營運過程中產生的固體廢棄物及污水排放，以及防止對環境造成污染及有害污染等進一步影響。為履行我們減少廢棄物產生，我們維持可持續的業務營運，並不斷改善減廢措施，提升員工對減廢和回收的意識。我們設立了《廢舊物品管理細則》旨在規範和完善對廢舊物品的回收、倉庫管理、再利用以及處理流程，適用於各種陳舊、報廢、二手、庫存和生產殘餘物品。廢舊物品的收集由產生部門負責，存放需經專人管理、填寫登記表，分類存放並及時處理易燃易爆或有毒物品。人力資源部每月會匯總登記表，制定廢舊物品目錄清單，並協調再利用流程。該細則確保舊物品回收、管理、再利用和處理的規範。

## 6. 低碳運營

本集團致力於妥善資源循環及管理廢棄物，並鼓勵員工在處置前減少、重用、回收及修復相關物品，通過系統化的流程和嚴格的管理制度，有效提升了我們對廢舊物品的管理水準。我們訂立《廢舊物品管理細則》，促進資源的合理利用和環境保護，確保廢舊物品能夠及時、有序地收集和存放。我們同時設立專門的廢舊物品倉庫和派專人管理，保證了物品的安全存儲和分類管理，特別是一些易燃易爆和有毒物品的及時處理，有效降低了環境風險。我們從源頭著手，鼓勵各部門之間的資源分享，減少了新物資的採購需求，節約成本。通過定期編製《廢舊物品目錄清單》，進行內部流轉，內部可以更高效地調配和使用廢舊物品，實現了資源最大化利用。

為更有效地管理廢棄物，我們的《辦公用品管理制度》規範了酒店辦公用品的採購、使用和管理，要求員工根據實際需求領取辦公用品，避免過度領用和浪費。我們鼓勵使用環保型辦公用品，如可再生紙張、可降解筆芯、雙面列印等，特別是雙面列印和無紙化辦公，減少了紙張的使用量，我們落實辦公用品的庫存管理，要求定期盤點和清理庫存，確保庫存物品不過期或積壓。通過合理的庫存管理，避免了因過期或積壓而導致辦公用品浪費。

本集團的無害廢棄物產生總量為2,097.2公噸，有害廢棄物產生總量為0.1公噸。我們會持續評估廢物管理政策，努力提升環境保護的效果。

### 6.2 能源管理

在資源管理方面，本集團嚴格遵循《中華人民共和國節約能源法》及相關國家法律法規與行業標準，制定了《工程部節能管理制度》和《辦公室環保節能通知》。我們制定各種節約能源及資源的措施，鼓勵他們參與減少對環境影響的工作。為提高能源使用效率，本集團致力於通過一系列措施，在各個層面實現節能減排，促進高效、環保的運營。

我們實施的措施如下：

- 辦公室及公共區域在日照採光好的情況下，儘量少開啟照明燈，以節約能源。辦公室空調運行期間，請隨手關閉窗門。
- 午休時間或下班後，應將辦公室所有插座、照明燈具、空調、電腦等用電設備切斷電源，以免造成消防隱患及浪費。
- 嚴格控制中央空調、各區域燈光及設備的開關時間，不得早開遲關。
- 客源較少時，各部應集中合理安排客人用房，實行分區供電、供冷。

於本年度內，本集團在營運過程中的總耗電量為3,836,597.3千瓦時，每平方米耗電量為35.4千瓦時。本集團將定期審查能源效率目標，積極改進能源政策的實施。

## 6. 低碳運營

### 6.3 排放物管理

本集團積極於管理和降低排放物，採取了一系列切實有效的措施來減少碳足跡。我們的核心目標是在確保運營可持續性的同時，堅定履行對環境保護的責任。為此，我們在所有物業中不斷提升能源效率，力求最大限度地減少溫室氣體排放。本集團的溫室氣體排放主要來源於兩個方面：一是固定設備的燃料消耗（範圍1），二是外購電力的使用（範圍2）。

我們根據世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準組織制定的《ISO14064-1》，為本集團的百仕達地產有限公司、百仕達物業管理有限公司的辦公室區域、商業喜薈城的辦公室區域、樂酒店及洛克·外灘源行了溫室氣體排放盤查，其表現如下：

	單位	2025 年度
直接溫室氣體排放（範圍1）	公噸二氧化碳當量	214.8
間接溫室氣體排放（範圍2）（以地域為基準）	公噸二氧化碳當量	2,098.1
其他間接溫室氣體排放（範圍3） <sup>1</sup>	公噸二氧化碳當量	3,398.4
溫室氣體排放總量（範圍1、2和3）	公噸二氧化碳當量	5,711.3
溫室氣體排放密度（範圍1、2和3） （每平方米）	公噸二氧化碳當量／平方米	0.03

1 溫室氣體範圍三排放披露範圍涵蓋：類別1 - 購買產品與服務、類別6 - 商務差旅，以及類別13 - 下游租賃資產。

為了確認整個價值鏈的排放，我們在本報告中將範圍3溫室氣體排放納入溫室氣體排放盤查。於本年度內，我們的溫室氣體排放總量為5,711.3公噸二氧化碳當量。本集團將繼續鼓勵價值鏈合作夥伴共同參與範圍3分析，從而擴大範圍3排放數據的覆蓋範圍。

於本年度內，本集團在推進與氣候相關的目標方面取得了進展，較基準年減少範圍1和範圍2溫室氣體排放量。我們將不斷監測及審視範圍1及2溫室氣體排放目標和表現，持續優化執行的環境措施，並評估是否需要作出任何修訂。

### 6.4 用水管理

本集團已實施多項措施減少用水量並推動負責任的水資源管理。本集團的《工程部節能管理制度》和《辦公室環保節能通知》鼓勵員工實施水資源管理措施及節水行動，例如各種管道、設備上的水龍頭開關經常維護保養，嚴禁出現跑、冒、滴、漏現象，加強各區域衛生間用水管理。於本年度內，本集團的用水為市政供水，不存在取水問題。

於本年度內，本集團總耗水量為162,177公噸，耗水密度為每平方米0.9公噸。本集團會持續檢視水資源目標的進展，不斷完善環境政策及措施的執行。

### 6.5 應對氣候變化

面對全球氣候變化的挑戰，本集團積極採取行動。我們認識到氣候相關風險及機遇對運營、合規和聲譽等各方面產生的影響，所以將其包含為集中風險管理的一部分。為了應對氣候變化帶來的挑戰，我們目前正與ESG顧問合作，以每年度進行全面的氣候相關情景分析，以確保正確識別、充分評估，並管理氣候相關風險及機遇。此分析將評估已識別之氣候相關風險的可能性和嚴重性，並納入量化指標，以將這些風險在其他企業風險中優先排序一部分。基於風險對業務的重大性，各風險會被優先排列，並每年度更新上報給管理層。基於這些分析結果，我們制定了相應的措施，以減輕風險、把握機遇。本集團將繼續加強準備應對氣候變化，以改善管理的各個物業的能源效率並減少排放。

我們根據政府間氣候變化專門委員會(IPCC)發布的第六次評估報告(AR6)，以兩種基於「共享社會經濟路徑」(SSPs)和「代表性濃度路徑」(RCPs)的氣候情景對本集團的物業組合進行了氣候相關情景分析，我們考慮了兩種共享社會經濟路徑(SSP 1-2.6和SSP 5-8.5)和三個不同的時間範圍：2030年、2050年和2100年。下表總結了風險評估的背景及兩種氣候情景的主要特徵。

業務活動涵蓋範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>百仕達地產有限公司 - 辦公區域</li> <li>百仕達物業管理有限公司 - 辦公區域</li> <li>喜薈城物業 - 辦公區域</li> <li>樂酒店</li> <li>洛克·外灘源</li> </ul> 這些資產及業務活動所產生的收益亦涵蓋於評估範圍內。	
參考情景	綠松色情景	棕色情景
路徑	SSP 1-2.6	SSP 5-8.5
假設	<ul style="list-style-type: none"> <li>氣候風險評估於2025年進行，預期資產位置在預測期間內將保持不變。</li> <li>減緩措施將保持不變。</li> </ul>	
選擇以上情景的理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>所選資料來源提供的時間範圍與我們戰略規劃的時間範圍一致，且符合《巴黎協定》。</li> <li>所選情景有助於公司評估所面臨的物理風險及轉型風險水平，並支持我們未來的戰略規劃。</li> </ul>	
時間範圍	短期：至2030年 中期：至2050年 長期：至2100年	
全球平均氣溫上升	於2060年之前約為1.7°C，於2100年之前約為1.8°C	於2060年之前約為2.4°C，於2100年之前約為4.4°C
情景描述	綠松色情景代表著一個致力於對抗氣候變遷的未來。各國政府已承諾減少碳排放，並出台嚴格的氣候政策，更多企業致力於實現國際氣候行動目標。這將主要推動經濟逐漸向低碳化發展，具有較低物理風險和較高轉型風險。	棕色情景代表了在幾乎不採取任何氣候行動的情況下，業務仍如常運作的未來。各國政府和公司之間都不願意為了減緩氣候變化而犧牲經濟增長。缺乏氣候政策和行動，以及薄弱的大眾意識，最終導致了高物理風險和低轉型風險。

## 6. 低碳運營

透過氣候相關情景分析評估我們確定了公司業務的七個重大物理及轉型風險和四個重大機遇，最重大的氣候相關風險通常是位於沿海地區的物業資產，容易遭受颱風及異常降雨模式。在我們的風險管理框架下，營運風險中的重大風險類別融入與此類氣候相關物理風險相關的風險，並確保減緩措施落實到位。基於這些分析結果，我們制定了相應的減緩韌性措施，以減輕風險、把握機遇。如考慮最近的颱風及異常降雨的災害，我們劃撥預算用於維護或增強現有物業的颱風及降雨防洪的防禦能力。然而，未來在颱風及異常降雨的頻率及嚴重性的潛在變化方面仍然存在不確定性。

氣候變化風險	物理風險
風險示例	洪澇、颱風、異常降雨模式、極端高溫等極端天氣
潛在影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 極端天氣可能導致傷亡</li> <li>- 辦公地點可能需要暫時關閉</li> <li>- 設備、建築物和財產損壞</li> <li>- 惡劣天氣可能導致涉及網絡服務的交易不可靠</li> </ul>
潛在的財務影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 維修和保險費用增加</li> <li>- 物業受損導致資產價值下降</li> <li>- 因極端天氣客流量減少導致收入減少</li> </ul>
減緩措施和應對	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 利用氣候適應型基礎設施和控制措施(例如防洪控制措施、防風天花等)升級管理物業</li> <li>- 對主要發展物業進行氣候脆弱性評估</li> <li>- 認識和評估氣候變化所帶來的危險，並嚴格遵守可能適用的政府發佈的極端天氣建議，制定措施確保員工安全</li> <li>- 備份重要文件</li> <li>- 將保護物料貼於玻璃窗和玻璃門上</li> </ul>

氣候變化風險	轉型風險
風險示例	國際氣候變化政策和法規的制定，中央政府引入減排的監管措施，利益相關者重視氣候變化問題
潛在影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 聲譽受損</li> <li>- 客戶信用風險增加</li> <li>- 受到監管機構罰款</li> </ul>
潛在的財務影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 增加用於減碳和滿足披露要求的開支</li> <li>- 能源效益提高導致包括公用事業方面的營運開支減少</li> <li>- 聲譽受損以致服務需求下降從而導致收入減少</li> </ul>
減緩措施和應對	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 追蹤最新的有關氣候變化的法律法規，並整合到管理策略中，並確保在營運中遵守最新的環境、社會及管治以及氣候規定</li> <li>- 嚴格遵守運營所在地的環保法律、法規及行業標準</li> <li>- 分析行業趨勢</li> <li>- 加強披露我們在改善減碳及能源效益方面的行動和成就，以及在節能減排方面的承諾</li> </ul>

## 6. 低碳運營

氣候機遇	
機遇示例	使用低碳排放的能源，發展綠色基礎設施，擴大對可持續服務的需求，在核心業務中納入氣候適應措施
潛在影響	<ul style="list-style-type: none"><li>- 推廣清潔能源的使用，以減少溫室氣體排放</li><li>- 有助吸引一些優先考慮環保的租戶或客戶，提高企業價值</li><li>- 通過將氣候適應措施(如抗洪設計和節能技術)融入項目中，提高物業的使用壽命和吸引力。</li></ul>
潛在的財務影響	<ul style="list-style-type: none"><li>- 減少溫室氣體排放和預期的碳稅／定價</li><li>- 增加可持續發展物業的租金及／或銷售收入</li><li>- 提高客戶忠誠度及入住率</li><li>- 減少極端天氣事件可能造成的潛在損失及修復成本</li></ul>

展望未來，我們將繼續識別與氣候相關的風險及機遇，以確保及時應對風險狀況的任何重大變化，並監察氣候變化對我們的商業活動、建築營運及社區的影響。

## 7. 社區貢獻

本集團認識到環境保護對於社區穩定與業務可持續發展的重要性。為此，我們致力於通過各種環保活動回饋社會，積極參與和支持環保領域的公益活動。未來，本集團將繼續通過各種活動為不同持份者提供支持，為構建更加綠色、可持續的未來貢獻力量。

於本年度內，本集團陸續開展社區戶外便民服務及義診活動，為社區居民提供實質性便民支持與健康關懷，助力構建和諧宜居的社區生活環境。



### 世界環境日

於本年度內，樂酒店於世界環境日，以「保護環境，你我同行」為主題，組織員工在社區鄰近的東湖公園綠道開展徒步撿拾垃圾活動，助力優化社區公共環境，以實踐社區環境責任。



### 垃圾分類X舊物迴圈X便民服務

樂酒店在社區開展垃圾分類便民活動，結合舊物循環積分兌禮等形式，向居民普及環保理念的同時提供實質便民服務，踐行社區綠色服務責任。

## 附錄一：可持續發展資料摘要

以下是本年度本集團的環境範疇可持續發展資料摘要：

環境範疇	單位	2025 年度
<b>排放物</b>		
氮氧化物	千克	11.2
硫氧化物	千克	0.2
懸浮顆粒	千克	0.8
<b>溫室氣體排放<sup>1,2</sup></b>		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	214.8
間接溫室氣體排放(範圍2)(以地域為基準)	公噸二氧化碳當量	2,098.1
其他間接溫室氣體排放(範圍3) <sup>3</sup>	公噸二氧化碳當量	3,398.4
溫室氣體排放總量(範圍1、2和3)	公噸二氧化碳當量	5,711.3
溫室氣體排放密度(範圍1、2和3)(每平方米)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.03
<b>能源消耗</b>		
外購電力耗用量 <sup>4,5</sup>	千瓦時	3,836,597.3
外購電力耗用密度(每平方米) <sup>4</sup>	千瓦時/平方米	35.4
機動車燃料耗用量(汽油)	公升	14,141.7
固定設備天然氣耗用量	立方米	70,391.0
<b>水源耗用</b>		
總耗水量 <sup>5,6</sup>	公噸	162,177.0
水源耗用密度(每平方米) <sup>6</sup>	公噸/平方米	0.9
<b>廢棄物產生</b>		
無害廢棄物產生量	公噸	2,097.2
無害廢棄物產生量密度(每名員工)	公噸/人	3.0
無害廢棄物回收量	公噸	3.0
有害廢棄物產生量	公噸	0.1
有害廢棄物產生量密度(每名員工)	公噸/人	0.0002
廢墨水匣、廢碳粉盒	公噸	0.04
廢棄電池	公噸	0.02

<sup>1</sup> 計算溫室氣體排放所使用的標準(1)《溫室氣體核算體系：企業核算與報告標準(2004年)》；(2)《溫室氣體核算體系：企業價值鏈(範圍3)核算與報告標準(2011年)》。

<sup>2</sup> 溫室氣體匯報範圍與本報告涵蓋業務範圍一致，並以營運控制法作為溫室氣體排放的計量方法。

<sup>3</sup> 溫室氣體範圍3排放披露範圍涵蓋：類別1 - 購買產品與服務、類別6 - 商務差旅，以及類別13 - 下游租賃資產。

<sup>4</sup> 外購電力耗用量及外購電力耗用密度計算範圍涵蓋溫室氣體排放範圍2中的電力耗用量。

<sup>5</sup> 由於本年度匯報範圍擴大，新增洛克·外灘源的電力耗用量和耗水量數據，導致總電力耗用量及總耗水量較往年上升。

<sup>6</sup> 總耗水量及水源耗用密度計算範圍包括本集團營運控制範圍內的物業，以及洛克·外灘源中由租戶所產生的耗水量。

## 附錄一：可持續發展資料摘要

以下是本年度本集團的社會範疇可持續發展資料摘要：

社會範疇	單位	2025 年度
員工總數	人	695
<b>按性別劃分的員工總數</b>		
女性	人	214
男性	人	481
<b>按性別劃分的員工總數</b>		
全職初級員工	人	606
全職中級管理層	人	66
全職高級管理層	人	23
<b>按年齡劃分的員工總數</b>		
30 歲以下	人	78
30-50 歲	人	408
50 歲以上	人	209
<b>按地域劃分的員工總數</b>		
南方區域	人	695
<b>員工流失率</b>		
員工總流失率	%	17
<b>按性別劃分的員工流失率</b>		
女性	%	23
男性	%	14
<b>按年齡劃分的員工流失率</b>		
30 歲以下	%	46
30-50 歲	%	16
50 歲以上	%	7
<b>按地域劃分的員工流失率</b>		
南方區域	%	17
<b>工作安全與健康</b>		
因工作關係而死亡的人數(2023,2024 及 2025 年度)	人	0
因工傷損失工作日數	天	0

## 附錄一：可持續發展資料摘要

社會範疇	單位	2025 年度
<b>員工培訓<sup>7</sup></b>		
<b>按性別劃分的受訓人數百分比</b>		
女性	%	50
男性	%	72
<b>按僱傭類別劃分的受訓人數百分比</b>		
全職初級員工	%	66
全職中級管理層	%	73
全職高級管理層	%	17
<b>按性別劃分的平均培訓時數</b>		
女性	小時	144
男性	小時	143
<b>按僱傭類別劃分的平均培訓時數</b>		
全職初級員工	小時	144
全職中級管理層	小時	140
全職高級管理層	小時	145

<sup>7</sup> 以本年度該類別受訓的員工人數佔該類別總員工人數的百分比計算。

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

			相關章節
<b>A1：排放物</b>	一般披露	有關廢氣排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6. 低碳運營 6.1 廢棄物管理 6.3 排放物管理 6.4 用水管理
	A1.1	排放物種類及相關排放資料。	附錄一：可持續發展資料摘要
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)、密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.3 排放物管理 附錄一：可持續發展資料摘要
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.1 廢棄物管理 附錄一：可持續發展資料摘要
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.1 廢棄物管理 附錄一：可持續發展資料摘要
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 低碳運營 6.3 排放物管理
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6.1 廢棄物管理
<b>A2：資源使用</b>	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	6.2 能源管理 6.4 用水管理
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.2 能源管理 附錄一：可持續發展資料摘要
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.4 用水管理 附錄一：可持續發展資料摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 低碳運營 6.2 能源管理

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

			相關章節
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 低碳運營 6.4 用水管理
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	本集團業務不涉及包裝材料
<b>A3：環境及天然資源</b>	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	6. 低碳運營
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	6. 低碳運營
<b>A4：氣候變化</b>	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	6.5 應對氣候變化
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	6.5 應對氣候變化
<b>B1：僱傭</b>	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 平等規範僱傭 5.2 關愛員工
	B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	附錄一：可持續發展資料摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	附錄一：可持續發展資料摘要

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

			相關章節
<b>B2：健康與安全</b>	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.3 職業安全規範
	B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	5.3 職業安全規範 附錄一：可持續發展資料摘要
	B2.2	因工傷損失工作日數。	5.3 職業安全規範 附錄一：可持續發展資料摘要
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	5.3 職業安全規範
<b>B3：發展及培訓</b>	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	5.4 培養人才
	B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。	附錄一：可持續發展資料摘要
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	附錄一：可持續發展資料摘要
<b>B4：勞工準則</b>	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 平等規範僱傭
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	5.1 平等規範僱傭
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	5.1 平等規範僱傭

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

			相關章節
<b>B5：供應鏈管理</b>	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	4.7 供應商合作
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	4.7 供應商合作
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	4.7 供應商合作
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	4.7 供應商合作
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	4.7 供應商合作
<b>B6：產品責任</b>	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.2 信息安全
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	4.4 品質保障
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	4.6 投訴機制
	B6.3	描述與維護及保障智慧財產權有關的慣例。	4.3 保護智慧財產權
	B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程序。	4.4 品質保障
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.2 信息安全

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

			相關章節
<b>B7：反貪污</b>	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.1 商業道德
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.1 商業道德
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.1 商業道德
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	4.1 商業道德
<b>B8：社區投資</b>	一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 社區貢獻
	B8.1	專注貢獻範疇。	7. 社區貢獻
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	7. 社區貢獻

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

相關章節		
<b>I. 管治</b>		
19. 發行人須披露有關以下方面的資料：		
(a)	負責監督氣候相關風險和機遇的治理機構(可包括董事會、委員會或其他同等治理機構)或個人的資訊。具體而言，發行人須指出有關機構或個人及披露以下資訊；	
(i)	該機構或個人如何釐定當前或將來是否有適當的技能和勝任能力來監督應對氣候相關風險和機遇的策略；	3.1 董事會聲明
(ii)	該機構或個人獲悉氣候相關風險和機遇的方式和頻率；	3.1 董事會聲明
(iii)	該機構或個人在監督發行人的策略、重大交易決策和風險管理程序及相關政策的過程中，如何考慮氣候相關風險和機遇，包括該機構或個人是否有考慮與該等氣候相關風險和機遇相關的權衡評估；及	3.1 董事會聲明
(iv)	該機構或個人如何監督有關氣候相關風險和機遇的目標制定並監察達標進度，包括是否將相關績效指標納入薪酬政策以及如何納入；及	3.1 董事會聲明 本集團目前未將氣候相關考慮因素納入薪酬政策，並將持續關注行業氣候治理趨勢及監管要求的發展動態，適時完善相關薪酬機制。
(b)	管理層在用以監察、管理及監督氣候相關風險和機遇的管治流程、監控措施及程序中的角色，包括以下資訊；	
(i)	該角色是否被委託給特定的管理層人員或管理層委員會以及如何對該人員或委員會進行監督；及	3.2 ESG管治架構
(ii)	管理層可有使用監控措施及程序協助監督氣候相關風險和機遇；如有，這些監控措施及程序如何與其他內部職能部門進行整合。	3.2 ESG管治架構

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

		相關章節
<b>II. 策略</b>		
20.	發行人須披露其資訊，以讓人理解其合理預期可能在短期、中期或長期影響其現金流量、融資渠道或資本成本的氣候相關風險和機遇。具體而言，發行人須：	
(a)	描述合理預期可能在短期、中期或長期影響發行人的現金流量、融資渠道或資本成本的氣候相關風險和機遇；	6.5 應對氣候變化
(b)	就發行人已識別的每項氣候相關風險，解釋發行人是否認為該風險是與氣候相關物理風險或與氣候相關轉型風險；	6.5 應對氣候變化
(c)	就發行人已識別的每項氣候相關風險和機遇，具體說明其合理預期可能影響發行人的時間範圍(短期、中期或長期)；及	6.5 應對氣候變化
(d)	解釋發行人如何定義「短期」、「中期」及「長期」，以及這些定義如何與其策略決定規劃範圍掛鉤。	6.5 應對氣候變化
<b>業務模式及價值鏈</b>		
21.	發行人須披露讓人瞭解氣候相關風險和機遇對其業務模式和價值鏈的當前和預期影響的資訊。具體而言，發行人須作如下披露：	
(a)	描述氣候相關風險和機遇對發行人的業務模式和價值鏈的當前和預期影響；及	6.5 應對氣候變化
(b)	描述在發行人的業務模式和價值鏈中，氣候相關風險和機遇集中的地方(例如，地理區域、設施及資產類型)。	6.5 應對氣候變化
<b>策略和決策</b>		
22.	發行人須披露讓人瞭解氣候相關風險和機遇對其策略和決策的影響的資訊。具體而言，發行人須披露：	
(a)	有關發行人已經及將來計劃在其策略和決策中如何應對氣候相關風險和機遇的資訊，包括發行人計劃如何實現任何其所設定的氣候相關目標，以及任何法律或法規要求達到的目標。具體而言，發行人須披露以下資訊：	

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

		相關章節
(i)	因應氣候相關風險和機遇而在當前及預期將來對發行人業務模式(包括資源配置)作出的變動；	4.7 供應商合作
(ii)	已經及預期將進行的任何適應及減緩工作(直接或間接)；	6.5 應對氣候變化
(iii)	發行人任何與氣候相關轉型計劃(包括制定轉型計劃時使用的主要假設的資訊，以及該計劃所依賴的因素)，或若發行人並未有這樣的計劃，則作適當的否定聲明；	由於本集團目前沒有任何與氣候相關的轉型計劃，並未提供任何披露資料。
(iv)	發行人計劃如何實現第 37 至 40 段所述的任何氣候相關目標(包括任何溫室氣體排放目標(如有))；及	6.3 排放物管理
(b)	有關發行人當前及將來計劃如何為根據第 22(a) 段披露的行動提供資源。	3.1 董事會聲明
23	發行人須披露先前各匯報期內按照第 22(a) 段所披露計劃的進度。	6. 低碳運營
財務狀況、財務表現及現金流量		
當前財務影響		
24. 發行人須披露以下定性和量化資料：		
(a)	氣候相關風險和機遇如何影響發行人在匯報期的財務狀況、財務表現及現金流量；及	6.5 應對氣候變化
(b)	當存在將導致下一匯報年度相關財務報表中的資產和負債帳面價值發生重要調整的重大風險時，關於第 24(a) 段中識別的氣候相關風險和機遇的資訊。	由於評估當前財務影響的計量方式不確定性太高，估量的量化資訊沒有參考價值，並未提供任何量化資料。
預期財務影響		
25. 發行人須披露以下定性和量化資料：		
(a)	發行人經考慮其管理氣候相關風險和機遇的策略後，並考慮到以下各項，預期其財務狀況在短期、中期及長期內將如何變化；	由於本集團不具備提供有關氣候相關風險或機遇的預期財務影響的量化資能力和資源，並未提供任何量化資料。
(i)	其投資及處置計劃；及	
(ii)	其為實施策略所需的資金的計劃資金來源；及	
(b)	基於發行人管理氣候相關風險和機遇的策略，其預計其財務業績及現金流量在短期、中期及長期的變化。	

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

相關章節		
氣候韌性		
26. 在考慮發行人已識別的氣候相關風險和機遇後，發行人須披露資訊，使他人瞭解發行人的策略及業務模式對氣候相關變化、發展或不確定性的韌性。發行人須按與其情況相稱的做法，使用與氣候相關的情景分析來評估其氣候韌性。提供量化資訊時，發行人可披露單一數額或區間範圍。具體而言，發行人須披露：		
(a) 發行人截至匯報日對其氣候韌性的評估，其有助於瞭解：		
(i)	發行人的分析結果對其策略和業務模式的影響(如有)，包括發行人需要如何應對氣候相關情景分析中確定的影響；	6.5 應對氣候變化
(ii)	發行人對氣候韌性的評估中考慮的重大不確定因素的範疇；及	6.5 應對氣候變化
(iii)	發行人根據氣候發展調整其短期、中期和長期策略和業務模式的能力；及	6.5 應對氣候變化
(b) 如何及何時進行氣候相關情景分析，包括：		
(i) 使用的輸入數據，包括：		
(1)	發行人在分析中使用的氣候相關情景及其來源；	6.5 應對氣候變化
(2)	分析是否涵蓋多種不同的氣候相關情景；	6.5 應對氣候變化
(3)	分析所使用的氣候相關情景是否與氣候相關轉型風險或氣候相關物理風險有關；	6.5 應對氣候變化
(4)	發行人在其情景中是否使用了與最新氣候變化國際協議相一致的情景；	6.5 應對氣候變化
(5)	發行人為何認為所選擇的氣候相關情景與評估其氣候相關變化、發展或不確定性的韌性相關；	6.5 應對氣候變化
(6)	發行人在分析中所使用的時間範圍；及	6.5 應對氣候變化
(7)	發行人分析所涵蓋的營運範圍(例如分析所涵蓋的營運地點及業務單位)；	6.5 應對氣候變化
(ii)	發行人在分析中所作的關鍵假設；及	6.5 應對氣候變化
(iii)	進行氣候相關情景分析的匯報期。	6.5 應對氣候變化

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

相關章節		
<b>III. 風險管理</b>		
27. 發行人須披露以下資訊：		
(a)	發行人用於識別、評估氣候相關風險，以及釐定當中輕重緩急並保持監察的流程及相關政策，包括有關以下方面的資訊；	
(i)	發行人使用的輸入資料及參數(例如資料來源及程序所涵蓋的業務範圍)；	6.5 應對氣候變化
(ii)	發行人可有及如何使用氣候相關情景分析來識別氣候相關風險；	6.5 應對氣候變化
(iii)	發行人如何評估有關風險的影響的性質、可能性及程度(例如發行人可有考慮定性因素、量化門檻或其他所用標準)；	6.5 應對氣候變化
(iv)	發行人可有及如何就氣候相關風險相對於其他類型風險的優次排列；	6.5 應對氣候變化
(v)	發行人如何監察其氣候相關風險；及	6.5 應對氣候變化
(vi)	與上一個匯報期相比，發行人可有及如何改變其使用的流程；	由於本集團在本年度沒有改變所使用的流程，並未提供任何披露資料。
(b)	發行人用於識別、評估氣候相關機遇，以及釐定當中輕重緩急並保持監察的流程(包括發行人可有及如何使用氣候相關情景分析來確定氣候相關機遇的資訊)；及	6.5 應對氣候變化
(c)	氣候相關風險和機遇的識別、評估、優次排列和監察流程，是如何融入發行人的整體風險管理流程，以及融入的程度如何。	6.5 應對氣候變化
<b>IV. 指標及目標</b>		
溫室氣體排放		
28. 發行人須披露匯報期內的溫室氣體絕對總排放量(以公噸二氧化碳當量表示)，並分為：		
(a)	範圍1溫室氣體排放；	6.3 排放物管理
(b)	範圍2溫室氣體排放；及	附錄一：可持續發展資料摘要
(c)	範圍3溫室氣體排放；	

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

		相關章節
29. 發行人須：		
(a)	除非管轄機關或發行人上市之另一交易所另有要求，否則發行人須根據《溫室氣體核算體系：企業核算與報告標準(2004年)》計量其溫室氣體排放；	附錄一：可持續發展資料摘要
(b) 披露其用於計量溫室氣體排放的方法，包括：		
(i)	發行人用於計量其溫室氣體排放的計量方法、輸入資料及假設；	附錄一：可持續發展資料摘要
(ii)	發行人為何選擇該計量方法、輸入資料及假設計量溫室氣體排放；及	附錄一：可持續發展資料摘要
(iii)	發行人在匯報期對計量方法、輸入資料及假設進行的任何變更以及變更原因；	由於本集團在本年度對計量方法、輸入資料及假設並無任何變動，因此未提供任何披露資料。
(c)	就根據第28(b)段披露的範圍2溫室氣體排放，披露其以地域為基準的範圍2溫室氣體排放，並提供有助於瞭解該排放的任何所需合約文書的資訊；及	6.3 排放物管理 附錄一：可持續發展資料摘要
(d)	就根據第28(c)段披露的範圍3溫室氣體排放，根據《溫室氣體核算體系：企業價值鏈(範圍3)核算與報告標準(2011年)》所述的範圍3類別披露發行人計量範圍3溫室氣體排放中包含的類別。	附錄一：可持續發展資料摘要
氣候相關轉型風險		6.5 應對氣候變化
30. 發行人須披露容易受氣候相關轉型風險影響的資產或業務活動的金額及百分比。		
氣候相關物理風險		6.5 應對氣候變化
31. 發行人須披露容易受氣候相關物理風險影響的資產或業務活動的金額及百分比。		
氣候相關機遇		6.5 應對氣候變化
32. 發行人須披露涉及氣候相關機遇的資產或業務活動的金額及百分比。		
資本運用		由於本集團就該項披露缺乏合理且有依據的資料，因此依合理資料寬免，並未披露用於氣候相關風險和機遇的資本開支、融資或投資金額。
33. 發行人須披露用於氣候相關風險和機遇的資本開支、融資或投資的金額。		

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

相關章節		
內部碳定價		
34. 發行人須披露如下：		
(a)	闡釋發行人可有及如何在決策中應用碳定價(例如投資決策、轉移定價及情景分析)；及	本集團目前未採用內部碳定價機制，並將持續關注碳定價框架及監管要求的發展動態，適時採用內部碳定價機制。
(b)	發行人用於評估其溫室氣體排放成本的每公噸溫室氣體排放量定價。	
薪酬		
35. 發行人須披露氣候相關考慮因素可有及如何納入薪酬政策，或提供適當的否定聲明。這可能構成根據第19(a)(iv)段作出的披露的一部分。		
行業指標		
36. 本交易所鼓勵發行人披露與一項或多項特定的業務模式和活動有關的行業指標，或與參與有關行業常見特徵有關的行業指標。在決定披露哪些行業指標時，本交易所鼓勵發行人參考《〈國際財務報告可持續披露準則S2號〉行業披露指南》和其他國際環境、社會及管治報告框架規定的行業披露要求所述的與披露主題相關的行業指標，並考慮其是否適用。		
氣候相關目標		
37. 發行人須披露(a)其為監察實現其策略目標的進展而設定的與氣候相關的定性及量化目標；及(b)法律或法規要求發行人達到的任何目標，包括任何溫室氣體排放目標。發行人須就每個目標逐一披露：		
(a)	用於設定目標的指標；	6. 低碳運營
(b)	目標的目的(例如減緩、適應或以科學為基礎的舉措)；	6. 低碳運營
(c)	目標的適用範圍(例如目標是適用於發行人整個集團還是部分(如僅適用於某個業務單位或地理區域))；	6. 低碳運營
(d)	目標的適用期間；	本集團將根據業務性質，適時設定目標的適用期間。
(e)	衡量進度的基準期間；	6. 低碳運營

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

		相關章節
(f)	階段性目標或中期目標(如有)；	本集團將根據業務性質，適時設定階段性目標或中期目標。
(g)	如屬量化目標，其屬絕對目標還是強度目標；及	由於本集團的目標並非量化目標，因此本集團不適用於此項指標。
(h)	最新氣候變化國際協議(包括該協議產生的司法承諾)如何幫助發行人設定目標。	本集團將根據業務性質，適時披露最新氣候變化國際協議幫助設定目標的過程。
38. 發行人須披露其設定及審核每項目標的方法，以及其如何監察達標進度，包括：		
(a)	目標本身及設定目標的方法是否經第三方驗證；	本集團未對目標及設定目標的方法進行第三方驗證，並將根據業務性質，適時把目標本身及設定目標的方法提交至第三方驗證。
(b)	發行人審核目標的程序；	6.3 排放物管理
(c)	用於監察達標進度的指標；及	6.3 排放物管理
(d)	任何修訂目標的內容及原因。	由於本集團在本年度對目標並無任何修訂目標，因此未提供任何披露資料。
39. 發行人須披露有關每項氣候相關目標的績效的資訊以及對發行人績效的趨勢或變化分析。		6.3 排放物管理

## 附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告守則》索引

		相關章節
40.	就按第 37 至 39 段披露的每一項溫室氣體排放目標，發行人須披露：	
(a)	目標涵蓋哪些溫室氣體；	6. 低碳運營 6.3 排放物管理
(b)	目標是否涵蓋範圍 1、範圍 2 或範圍 3 溫室氣體排放；	6. 低碳運營
(c)	此目標是溫室氣體排放總量目標還是溫室氣體排放淨額目標。如為溫室氣體排放淨額目標，發行人須另外披露相關的溫室氣體排放總量目標；	6. 低碳運營
(d)	目標是否是採用行業脫碳方法得出的；及	本集團的目標並非採用行業脫碳方法得出的。
(e)	發行人計劃使用碳信用抵銷溫室氣體排放以實現任何溫室氣體排放淨額目標。關於使用碳信用的計劃，發行人須披露：	
(i)	依賴使用碳信用以實現任何溫室氣體排放淨額目標的程度及方式；	本集團沒有使用碳信用抵銷溫室氣體排放以實現任何溫室氣體排放淨額目標的計劃。
(ii)	該碳信用將由哪些第三方計劃驗證或認證；	
(iii)	碳信用的類型，包括相關抵消是否是基於自然還是基於科技的碳消除，以及相關抵消是通過減碳還是碳消除實現；及	
(iv)	為讓人瞭解發行人計劃使用的碳信用的可信度和完整性所必需的任何其他重要因素(例如，對碳抵消效果的假設)。	
跨行業指標及行業指標的適用性		本集團將根據業務性質，適時採用跨行業指標及行業特定指標。
41.	本集團將根據業務性質，適時採用跨行業指標及行業特定指標。在編製披露內容以符合第 21 至 26 及 37 至 38 段的規定時，發行人須參考(i)跨行業指標(見第 28 至 35 段)及(ii)行業指標(見第 36 段)並考慮其是否適用。	