

# 中国国际海运集装箱（集团）股份有限公司

## 董事会战略与可持续发展委员会实施细则

(2026年5月修订)

### 第一章 总则

**第一条** 为适应公司战略发展需要，增强公司核心竞争力，确定公司发展规划，健全投资决策程序，加强决策科学性，提高重大投资决策的效益和决策的质量，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《中国国际海运集装箱（集团）股份有限公司章程》（以下简称“公司章程”）及其他有关规定，中国国际海运集装箱（集团）股份有限公司（以下简称“公司”）特设立董事会战略与可持续发展委员会（以下简称“战略委员会”），并制定本实施细则。

**第二条** 战略委员会是董事会按照公司章程设立的专门工作机构，主要负责对公司长期发展战略、可持续发展（环境、社会及管治，简称ESG）事宜和重大投资决策进行研究并提出建议。

战略委员会依照公司章程和董事会授权履行职责。

**第三条** 战略委员会的人员组成、会议的召开程序、表决方式和会议通过的决议等必须遵循有关法律、法规、公司章程及本实施细则的规定。

### 第二章 人员组成

**第四条** 战略委员会由6名董事组成。

**第五条** 战略委员会委员（以下简称“委员”）由董事长或者全体董事的三分之一提名，并由董事会选举产生。

**第六条** 战略委员会设主任委员（召集人）一名，负责主持委员会工作。

主任委员报请董事会批准产生。

**第七条** 委员任期三年，与董事任期一致，任期届满，连选可以连任。

期间如有委员不再担任公司董事职务，自动失去委员资格，并由战略委员会根据本实施细则第四至第六条规定补足委员人数。

期间如有独立董事委员独立董事任期届满，其可以继续当选董事委员，但不能作为独立董事委员。

**第八条** 委员连续三次未能亲自出席战略委员会会议的，由董事会予以撤换。

除出现前款所述情况以及公司章程中规定的不得担任董事的情形外，委员任期届满前不得无故被免职。

**第九条** 委员可以在任期届满前提出辞职，委员的辞职适用法律、法规、公司章程及公司离职管理制度中关于董事辞职的相关规定。

**第十条** 董事会依据本实施细则第八条第一款的规定免去委员所担任的战略委员会职务或委员在任期届满前依据本实施细则第九条的规定辞去其担任的战略委员会职务并不影响其在任期内继续行使其作为公司董事所具有的职权。

### 第三章 职责权限

**第十一条** 战略委员会的主要职责权限：

（一）对公司长期发展战略规划（含可持续发展战略和目标）进行研究并提出建议；

（二）对须经董事会批准的重大投资方案进行研究并提出建议；

（三）对须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；

（四）对可持续发展（ESG）管理方针、目标、策略、重要性议题以及预算进行研究，监督企业的战略、重大交易决策、风险管理流程以及相关政策时充分考虑可持续风险和机遇；

（五）参与可持续发展高度重要性议题（包括应对气候变化）影响、风险与机遇的评估、筛选与管理，监督可持续风险和机遇的目标设定，监控这些目标的实现进展，协同董事会考虑将可持续发展的绩效指标纳入对管理层的薪酬政策；

（六）审阅可持续发展（ESG）报告以及本集团可持续发展有关的披露，提出批准发布或披露建议；

（七）董事会授权的其他事宜。

**第十二条** 公司提供委员履行职责所必需的工作条件。公司董事会秘书为委员履行职责提供协助，包括但不限于介绍情况、提供材料等。

**第十三条** 委员行使职权时，公司有关人员应当积极配合，不得拒绝、阻碍或隐瞒，不得干预其行使职权。

**第十四条** 委员除依照有关法律、法规、规范性文件和公司章程取得由股东会确

定的其作为公司董事或独立董事的薪酬或津贴外，不应从公司及其主要股东或有利害关系的机构和人员取得额外的、未予披露的其他利益。

**第十五条** 战略委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，有关费用由公司承担。

#### **第四章 投资评审小组**

**第十六条** 战略委员会下设投资评审小组，其中组长一名。

投资评审小组成员由战略委员会聘任或解聘，直接对战略委员会负责并汇报工作。

**第十七条** 投资评审小组负责做好战略委员会决策的前期准备工作，具体程序如下：

（一）由公司有关部门上报重大投资、资本运作、资产经营项目的意向、初步可行性报告以及合作方的基本情况等资料；

（二）由投资评审小组进行评审，签发书面意见，并向战略委员会提交正式提案。

**第十八条** 战略委员会根据投资评审小组的提案召开会议，进行讨论，将讨论结果提交董事会。

#### **第五章 战略委员会会议**

**第十九条** 在下列情形之一的，主任委员应在十个工作日内召集战略委员会会议：

- （一）董事长认为必要时；
- （二）三分之一以上董事联名提议时；
- （三）二分之一以上委员联名提议时。

**第二十条** 战略委员会会议应于会议召开七天前书面通知全体委员。

**第二十一条** 战略委员会会议通知包括以下内容：

- （一）会议日期和地点；
- （二）会议期限；
- （三）事由及议题；
- （四）发出通知的日期。

**第二十二条** 战略委员会召开会议由主任委员主持，主任委员不能出席时可委托其他一名委员主持。

**第二十三条** 委员应该积极参与并亲自出席战略委员会会议，并对审议事项发表明确意见。因故不能亲自出席会议的，应当事先审阅会议材料，形成明确的意见，书面委托战略委员会其他委员代为出席。

**第二十四条** 战略委员会会议应有三分之二以上的委员出席方可举行；每一名委员有一票的表决权；会议做出的决议，必须经全体委员的过半数通过。

**第二十五条** 战略委员会会议表决方式为举手表决、通讯表决或投票表决。

**第二十六条** 投资评审小组组长可列席战略委员会会议，必要时亦可邀请公司董事及高级管理人员列席会议。

**第二十七条** 战略委员会会议讨论与委员有利害关系的议题时，该委员应当回避，不参与该等议题的投票表决，其所代表的表决票数不应计入有效表决总数。

战略委员会会议记录及决议应写明有利害关系的委员未计入法定人数、未参加表决的情况。

**第二十八条** 战略委员会会议应当有记录，会议记录应当真实、准确、完整，充分反映与会人员对所审议事项提出的意见。出席会议的委员、董事会秘书和记录人应当在会议记录上签名；出席会议的委员有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。会议记录作为公司档案由董事会秘书保存，保存期限为十年。

**第二十九条** 战略委员会会议记录包括以下内容：

- （一）会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- （二）出席委员的姓名；
- （三）会议议程；
- （四）委员发言要点；
- （五）每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数）。

**第三十条** 委员应当在战略委员会会议决议上签字并对该等决议承担责任。战略委员会决议违反法律、法规或者公司章程，致使公司遭受损失的，参与决议的委员对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该委员可以免除责任。

**第三十一条** 战略委员会会议通过的决议及表决情况，应以书面形式报公司董事会。

**第三十二条** 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

## 第六章 附 则

**第三十三条** 本实施细则所称“以上”、“以下”，都含本数；“包括”指包含但不限于相关事宜、事项。

**第三十四条** 本实施细则自董事会决议通过之日起实施。

**第三十五条** 本实施细则未尽事宜，按国家有关法律、法规、上市地相关监管规则、规范性文件和公司章程的规定执行；本实施细则如与国家日后颁布的法律、法规、规范性文件、上市地相关监管规则或经合法程序修改后的公司章程有关规定不一致的，以届时有效的有关法律、法规、规范性文件、上市地相关监管规则以及公司章程的规定为准。

**第三十六条** 本实施细则由董事会负责解释和修订。