

# 南京英派藥業股份有限公司

## 董事會提名委員會工作規程

### 第一章 總則

**第一條** 為規範南京英派藥業股份有限公司(以下簡稱「公司」)董事及高級管理人員的產生，優化董事會組成，完善公司治理結構，根據《中華人民共和國公司法》(以下簡稱「《公司法》」)、《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(以下簡稱「《上市規則》」)、《上市規則》附錄C1所載的《企業管治守則》等相關法律、法規、規範性文件及H股發行後適用的《南京英派藥業股份有限公司章程》(以下簡稱「《公司章程》」)，公司特設立董事會提名委員會，並結合公司實際，制定本《南京英派藥業股份有限公司董事會提名委員會工作規程》(以下簡稱「本規程」)。

**第二條** 董事會提名委員會是公司董事會下設的專門工作機構，主要職責是對公司董事(包括獨立非執行董事)及高級管理人員的選擇、選擇標準和程序進行研究並向董事會提出意見和建議。

本規程所稱高級管理人員，是指公司的總經理、副總經理、首席財務官、董事會秘書以及由董事會聘任為公司高級管理人員的其他人員。本規程所稱「總經理」即《公司法》所稱「經理」。

### 第二章 人員組成

**第三條** 提名委員會由三名或以上的董事組成，多數委員(二分之一以上)必須為獨立非執行董事，且在提名委員會中應至少存在一名不同性別的董事。

**第四條** 提名委員會委員由董事長或三分之一以上董事會成員聯合提名，並由董事會以全體董事過半數選舉產生。

**第五條** 提名委員會設召集人即委員會主席一名，由董事長或獨立非執行董事擔任，由董事會任命及罷免，負責主持委員會工作。委員會主席不能或不履行職責時，由二分之一以上委員共同推舉一名獨立非執行董事代行其職責。

提名委員會委員必須符合下列條件：

- (一) 不具有《公司法》等法律、法規或《公司章程》規定的不得擔任公司董事的禁止情形；
- (二) 最近三年內不存在被證券交易所宣布不適當人選的情形；
- (三) 最近三年不存在因重大違法違規行為被中國證監會予以行政處罰的情形；
- (四) 熟悉國家有關法律、行政法規，具備良好的道德品行，具有相關專業知識，熟悉公司的經營管理；
- (五) 遵守誠信原則，廉潔自律，忠於職守，為維護公司和股東的利益積極開展工作；
- (六) 具有較強的綜合分析和判斷能力，具備獨立工作的能力；
- (七) 符合有關法律、法規或《公司章程》規定的其他條件。

不符合前條規定的任職條件的人員不得當選為提名委員會委員。提名委員會委員在任職期間出現前條規定的不適合任職情形的，該委員應主動辭職或由公司董事會予以撤換。

**第六條** 提名委員會任期與董事會任期一致，委員任期屆滿，可以連選連任。期間如有委員不再擔任公司董事職務，或應當具備獨立非執行董事身份的委員不再具備《公司法》、《公司章程》及《上市規則》所規定的獨立性，則自動失去委員資格。提名委員會委員可以在任期屆滿以前向董事會提交書面辭職報告，辭去委員職務，辭職報告中應當就辭職原因以及需要由公司董事會予以關注的事項進行必要說明。提名委員會的組成未滿足本規程第三條和第五條的規定時，董事會應立即根據《上市規則》的要求盡快予以補足，補充委員的任職期限截至該委員擔任董事的任期結束。委員任期屆滿前，除非出現《公司法》、《公司章程》或《上市規則》規定不得任職的情況，否則不得被無故解除職務。

提名委員會日常工作的聯絡、會議組織及決議落實等事宜由董事會辦公室負責。

### 第三章 職責權限

**第七條** 提名委員會的具體職責主要包括：

- (一) 研究及擬定董事、高級管理人員的選擇標準和程序並向董事會提出建議，考慮的因素包括但不限於：文化、教育背景以及職業經驗；
- (二) 搜尋及物色合格的董事人選，向董事會提出提名意見，對公司董事（尤其是董事長）候選人進行審查並提出建議；
- (三) 搜尋及物色合格的高級管理人員人選，對公司高級管理人員（尤其是總經理）候選人進行審查並提出建議；
- (四) 審核獨立非執行董事的獨立性（獨立非執行董事的獨立性審核應符合《上市規則》及相關指引的要求），當董事會於股東會上提出選舉一名人士為獨立非執行董事的議案時，提名委員會應於致股東的通函及／或有關股東會通告隨附的說明函件內，載列：
  - a) 物色該名人士所採用的流程、董事會認為應選任該名人士的理由以及其認為該名人士屬獨立人士的原因；
  - b) 倘候任獨立非執行董事將出任第七家（或以上）在香港聯合交易所主板或者創業板上市的發行人的董事，董事會認為該名人士仍可為董事會投入足夠時間的原因；
    - 該名人士可為董事會帶來的觀點、技能及經驗；及
    - 該名人士如何促進董事會成員多元化。

- (五) 至少每年檢討一次董事會的架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗方面)，協助董事會編製董事會技能表，並就任何為配合本公司策略而擬對董事會作出的變動向董事會提出建議；就董事委任、或重新委任及董事(尤其是公司董事長及總經理，依實際情況適用)繼任計劃向董事會提出建議。評價董事會下屬各委員會的結構，並推薦董事擔任相關委員會委員，提交董事會批准；
- (六) 建立董事和高級管理人員儲備計劃並隨時補充更新；
- (七) 支援公司定期評估董事會表現，對董事的工作情況進行評估，並根據評估結果向董事會提出董事(包括董事長及總經理及／或行政總裁)更換、委任、重新委任或繼任的意見或建議；
- (八) 制定並至少每年檢討一次董事會成員多元化政策及其實施情況，包括為推行董事會性別多元化而設定的可計量目標(如目標數字及時間表)、為建立潛在董事繼任人才庫所採取的措施及有關進展，並就任何擬作出的更新或修訂向董事會提出建議；相關政策、其摘要、實施檢討結果及進展應按適用規則在公司年報或《企業管治報告》中披露；
- (九) 根據公司經營活動情況、資產規模和股權結構對董事會的規模和構成向董事會提出建議；
- (十) 評估每名董事對董事會投入的時間及貢獻、能否有效履行職責，當中須考慮董事的專業資格及工作經驗、現有在香港聯交所主板或GEM上市的發行人董事職位及該董事其他重大外部事務所涉及時間投入以及其他與董事的個性、品格、獨立性及經驗有關的因素或情況；就獨立非執行董事而言，提名委員會亦應考慮其是否符合《上市規則》第3.12A條及第3.13A條的適用要求；及
- (十一) 相關法律、行政法規、《上市規則》、《公司章程》規定的以及董事會授權的其他事宜。

**第八條** 提名委員會有權在其認為必要時行使董事會賦予的任一職權。

**第九條** 提名委員會對董事會負責，提名委員會的建議提交董事會審議決定；其中，董事候選人的提名經董事會審議後，須提交股東會審議通過後方可實施。控股股東在無充分理由或可靠證據的情況下，應充分尊重提名委員會的建議，否則，不能提出替代性的董事及高級管理人員人選。

經營管理層有責任向提名委員會提供充足的適時資料，以使提名委員會能夠在掌握有關資料的情況下作出決定。管理層所提供的數據必須完整可靠。

**第十條** 提名委員會應在香港聯合交易所有限公司（以下簡稱「香港聯交所」）網站及公司網站上公開其職權範圍，解釋其角色及董事會轉授予其的權力。

## **第四章 工作程序**

**第十一條** 公司人力資源部門作為提名委員會的日常辦事機構，負責提名委員會會議的前期準備工作，協助準備會議相關資料。

**第十二條** 董事、高級管理人員的選任程序：

- （一） 公司人力資源部門和提名委員會應積極與公司有關部門進行交流，研究公司對新董事、高級管理人員的需求情況並形成書面材料；
- （二） 提名委員會可在本公司、控股（參股）企業內部以及人才市場等廣泛搜尋董事、高級管理人員人選；
- （三） 提名委員會應搜集、了解初選人的職業、學歷、職稱、詳細的工作經歷、全部兼職等情況並形成書面材料；
- （四） 徵求被提名人對提名的書面同意，否則不能將其作為董事、高級管理人員人選；
- （五） 召集提名委員會會議，根據董事、高級管理人員的任職條件，對初選人員進行資格審查；



(六) 在選舉新的董事和聘任新的高級管理人員前合理時間內，向董事會提出董事候選人和新聘高級管理人員人選的建議和相關材料；

(七) 根據董事會決定和反饋意見進行其他後續工作。

**第十三條** 提名委員會主席或(如其缺席)提名委員會之另一名成員(必須為獨立非執行董事)須出席本公司的年度股東會，並回應股東就提名委員會的活動及責任作出的提問。

## **第五章 議事規則**

**第十四條** 提名委員會委員必須按照法律、法規及《公司章程》的規定，對公司承擔忠實義務和勤勉義務。提名委員會會議提出的建議或提議必須符合法律、法規及《公司章程》的要求。

**第十五條** 提名委員會會議分為定期會議和臨時會議。

**第十六條** 定期會議每年至少召開一次。提名委員會主席認為必要、半數以上的提名委員會委員提議或董事長建議時，可以召開臨時會議。

**第十七條** 提名委員會會議由委員會主席召集並簽發會議通知，會議通知及會議材料應於會議召開前三天送達全體委員。全體委員一致同意時，可以豁免提前通知時間的要求。

**第十八條** 提名委員會會議由委員會主席主持，委員會主席不能出席時可委託其他一名委員(獨立非執行董事)主持。

**第十九條** 提名委員會會議應有三分之二以上的委員出席方可舉行，其中一名委員必須為獨立非執行董事；不能出席的委員可以書面委託其他委員代為出席和表決，委託書中應載明代理人的姓名、代理事項、授權範圍和有效期限，由委託人簽名或蓋章並最遲於會議表決前提交會議主持人。委員未出席提名委員會會議，亦未委託代表出席的，視為放棄在該次會議上的投票權。

會議做出的決議，必須經全體委員的過半數通過，有關決議或意見應由參會委員簽署。每一名委員有一票的表決權，表決分為「贊成」、「反對」和「棄權」三種意見；當贊成票數和反對票數相等時，委員會主席有權多投一票。

**第二十條** 提名委員會會議可以現場會議、電話會議、視像會議、傳閱文件、傳真、郵件等適當方式予以召開。

**第二十一條** 提名委員會會議必要時可邀請公司董事、高級管理人員和外聘顧問列席會議。列席會議人員可以就會議討論事項進行解釋或說明，非委員沒有表決權。

**第二十二條** 公司應向提名委員會提供充足資源以供履行其職責。如有必要，提名委員會可以聘請中介機構為其決策提供專業意見，相關中介機構聘用期限及費用由提名委員會決定，所發生的合理費用由公司支付。

**第二十三條** 提名委員會會議的召開程序、表決方式和會議通過的議案必須遵循有關法律法規、《公司章程》、《上市規則》及本規程的規定。

**第二十四條** 提名委員會會議應當有書面會議記錄，應對會議上所考慮事項及達致的決定作足夠詳細的記錄，其中應該包括董事提出的任何疑慮或表達的反對意見。會議紀錄的初稿及最後定稿應在會議結束後一段合理時間內先後發送委員會全體委員，初稿供委員表達意見，最後定稿作其紀錄之用，出席會議的委員應當在會議記錄上簽名。出席會議的委員有權要求在會議記錄上對其在會議上的發言作出說明性記載。會議記錄由經正式委任的會議秘書保存，若有任何董事發出合理通知，應公開有關會議紀錄供其在任何合理的時段查閱。

**第二十五條** 提名委員會對審議的議案應形成清晰明確的結論，包括：通過、否決或補充資料再議。提名委員會會議通過的議案及表決結果，應以書面形式向董事會報告。

**第二十六條** 出席會議的委員及列席會議人員均對會議所議事項有保密義務，除有關法律、法規及／或監管機構另有規定外，不得擅自披露有關信息，亦不得利用所知悉的信息進行或為他人進行內幕交易。否則，須承擔由此產生的全部法律責任。

## 第六章 迴避制度

**第二十七條** 提名委員會委員個人或其直系親屬、或提名委員會委員或其直系親屬控制的其他企業與會議所討論的議題有直接或者間接的利害關係時，該委員應盡快向提名委員會披露利害關係的性質與程度。

**第二十八條** 發生本規程第二十七條所述情形時，有利害關係的委員在提名委員會會議上應當詳細說明相關情況並明確表示自行迴避表決。但提名委員會其他委員經討論一致認為該等利害關係對表決事項不會產生顯著影響的，有利害關係委員可以參加表決。

公司董事會如認為前款有利害關係的委員參加表決不適當的，可以撤銷相關議案的表決結果，要求無利害關係的委員對相關議案進行重新表決。

**第二十九條** 提名委員會會議應在不將有利害關係的委員計入法定人數的情況下，對議案進行審議並做出決議。有利害關係的委員迴避後不足提名委員會會議的最低法定人數時，應當由全體委員（含有利害關係委員）就將該等議案提交公司董事會審議等程序性問題作出決議，由公司董事會對該等議案進行審議。

**第三十條** 提名委員會會議記錄及會議決議應寫明有利害關係的委員未計入法定人數、未參加表決的情況。

## 第七章 附則

**第三十一條** 本規程所稱「以上」、「內」含本數；「過半數」不含本數。

**第三十二條** 本規程經董事會審議通過，自公司公開發行的H股股票在香港聯交所主板掛牌交易之日起生效並實施。本工作規程解釋權歸屬公司董事會。



**第三十三條** 本規程未盡事宜，按有關法律、法規、部門規章、《上市規則》等上市地相關監管規則及《公司章程》的規定執行；本規程如與相關法律、法規、部門規章、《上市規則》等上市地相關監管規則或《公司章程》的規定相衝突的，按照法律、法規、部門規章、《上市規則》等上市地相關監管規則和《公司章程》執行，並應盡快相應修改本規程，報董事會審議通過。