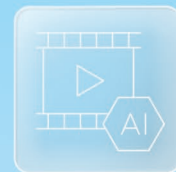


目錄

2	引言
2	關於本報告
3	關於香港經濟日報集團有限公司
4	可持續發展策略
4	可持續發展管治
5	持份者參與
6	重要性評估
8	營運
8	媒體誠信與商業道德
9	知識產權與客戶私隱
10	產品責任與價值鏈
13	人員
13	員工福利與培訓
16	職業健康與安全及勞工常規
19	社區投資
20	環境
20	能源消耗
23	紙張及原材料採購
24	廢物管理
28	氣候變化
41	附錄
41	附錄一—法律法規
42	附錄二—績效數據表
48	附錄三—聯交所 ESG 報告守則內容索引



引言

關於本報告

香港經濟日報集團有限公司(以下簡稱「香港經濟日報集團」或「本公司」)(股份代號：00423)欣然提呈截至2026年3月31日止財政年度的環境、社會及管治(「ESG」)報告(「本報告」)。

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄C2所載《環境、社會及管治報告守則》(「ESG守則」)的披露要求編製。

報告範圍

本報告涵蓋本公司及其附屬公司(「本集團」)的可持續發展範疇，特別是其報紙出版、印刷廠、各類生活資訊平台、財經通訊社、資訊及軟件業務。

報告範圍與上一財政年度保持一致。本報告的範圍或界限並無重大變動。

報告原則

本報告的編製遵循ESG守則所訂明的以下四項報告原則。

報告原則	集團的應用
重要性	集團透過多種渠道(包括網上問卷)進行持份者參與。對持份者具有重要性的ESG層面及議題經識別後，根據持份者參與的結果進行優先排序。
量化	集團記錄、計算及披露所有相關環境及社會關鍵績效指標的量化信息。過往報告期間的歷史數據已提供作比較。排放及能源消耗所用的方法、假設及計算工具參考本地指引及相關公用事業公司。
平衡	信息以盡可能客觀及透明的方式披露，為持份者提供集團整體ESG表現的公正概覽，包括成就及可改進之處。

報告原則

集團的應用

一致性

集團在編製本報告及管理ESG數據時採用一致的方法，以便進行有意義的跨時間比較。任何方法或關鍵績效指標的變更均會明確披露及解釋。

報告發佈及意見反饋

本報告刊登於聯合交易所有限公司及本公司網站。歡迎讀者透過電郵groupinfo@hket.com提出意見及建議。

關於香港經濟日報集團有限公司

香港經濟日報集團是一家設於香港的領先媒體集團，主要從事報紙出版、數碼媒體、財經通訊社、資訊及軟件業務及印刷業務。集團的旗艦刊物《香港經濟日報》是服務香港市場的主要財經報章，而《經濟通》則是為香港及大中華區專業市場提供資訊及服務的領先財經通訊社。

企業價值觀及使命

三十多年來，集團已發展成為一間多元化的多媒體公司，以穩固的價值觀及使命引領其可持續增長。

價值觀

說明

客戶為先

我們熱衷於滿足及超越客戶的期望，並透過虛心聆聽及積極回應來滿足他們的需求。

品質

我們對卓越業務有永恆的追求。每個人都希望做到最好。達致最佳品質的唯一方法是持續改進。

誠信

誠信對我們至關重要。我們的員工展現高度的誠信及專業道德，致力於始終如一地提供公正及經過充分研究的內容及服務。

使命：

集團致力成為大中華區最卓越的財經商業資訊及服務企業之一。

可持續發展策略

可持續發展管治

集團的可持續發展管治框架以董事會為核心，董事會對集團的長期價值創造及應對環境、社會及管治風險（包括氣候相關風險）的韌性承擔最終責任。為有效落實此策略監督，董事會已建立一套結構化的管治體系，在不同層級明確劃分角色及職責。此體系確保可持續發展考量不僅在最高層級獲得審視，亦融入我們的日常營運及決策流程之中。

管治架構

管治機構	主要職責
董事會	董事會對集團的長期可持續發展（包括氣候相關風險及機遇）承擔最終責任。董事會制定ESG策略、評估ESG風險及機遇、確保有效的內部監控，並每年檢討ESG表現。
ESG委員會	ESG委員會支持董事會制定策略，並協調ESG措施的日常執行。委員會由執行董事共同擔任主席，並至少每年向董事會匯報氣候相關風險及集團在實現ESG目標方面的進展。
品質及環境委員會	品質及環境委員會專為集團的印刷廠而設，於報告期間舉行了五次會議，以檢討環境及品質表現。
管理層	管理層在ESG委員會的指導下執行ESG措施。所有部門均須將ESG及氣候風險管理融入日常營運。

可持續發展風險管理

集團的風險管理框架、管治架構及程序與2024/25年度ESG報告保持一致。ESG風險（包括氣候相關風險）已納入集團的企業風險管理，並由審核委員會及董事會定期檢討。

氣候風險的評估乃考慮發生可能性、預期影響及復原時間。集團主要透過風險轉移（保險）及風險接受來管理氣候風險，並輔以營運監測（如香港天文台發出的警告）。

持份者參與

集團透過以下渠道與主要持份者群組保持定期溝通。

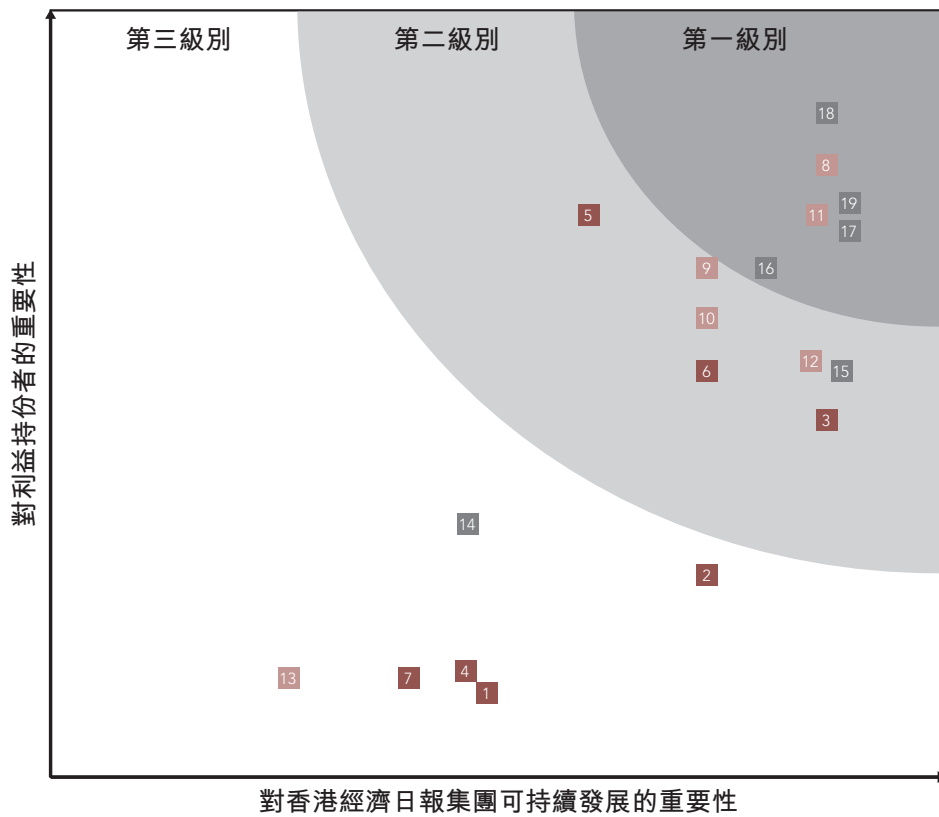
持份者群組	參與原因	參與方式
員工	人才的吸引、留任及發展對集團的長遠發展至關重要。集團持續尋求並回應員工的意見、想法及關注。	<ul style="list-style-type: none">• 培訓• 績效評核• 內聯網及公司通訊• 員工手冊• 員工意見箱
讀者及客戶	客戶的反饋有助集團改善產品、服務及流程。	<ul style="list-style-type: none">• 問卷及調查• 社交媒體平台• 客戶服務熱線
供應商及業務夥伴	與業務夥伴在各階段的緊密合作，讓集團能夠監察其品質及表現，確保提供高品質的產品及服務。	<ul style="list-style-type: none">• 實地考察• 電郵• 問卷及調查
股東及投資者	傳達ESG策略及表現，以便作出明智的投資決定，並了解持份者的期望。	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會• 中期及年度報告• 電話會議及會議
政府及監管機構	法律及法規可能對集團的營運產生重大影響。與政府機構保持緊密溝通，確保遵守所有相關規則及法規。	<ul style="list-style-type: none">• 法定申報• 公告• 合規報告

重要性評估

重要性評估流程

於報告期間，集團進行了重要性評估，以識別及優先排序對持份者最重要的ESG議題。採納以下方法：

步驟	說明
步驟1：識別	香港經濟日報集團檢視ESG守則、行業最佳實踐，並進行同業基準分析，以識別全面的相關ESG議題清單。共確定19項與我們營運相關的ESG議題。
步驟2：優先排序	每項ESG議題根據影響重要性進行評估，即集團對環境、社會及經濟的影響重要性。ESG議題按重要性矩陣標示，位於右上象限的議題被視為管理的最高優先級。
步驟3：確認	董事會及管理層審閱並確認重要性評估結果，確認其對本公司的相關性及重要性。
步驟4：檢討	集團將定期檢討重要性評估，以確保新興ESG議題能及時被識別及優先排序，並確保評估與不斷變化的持份者期望及監管要求保持一致。



環境	人員	營運
1. 溫室氣體排放量	8. 僱傭常規	14. 供應鏈管理
2. 大氣排放物(氮氧化物、硫氧化物、顆粒物、揮發性有機化合物)	9. 培訓及發展	15. 產品責任
3. 能源消耗	10. 員工流失與留任	16. 知識產權
4. 水資源消耗	11. 職業健康與安全	17. 客戶隱私
5. 紙張採購與林業	12. 勞工準則(童工/強制勞工)	18. 媒體道德與內容品質
6. 廢物管理	13. 社區投資	19. 反貪污
7. 氣候變化		

營運



集團致力以最高水平的品質及誠信提供服務及產品，為客戶及讀者創造價值。集團相信持續改進及提升產品以實現可持續增長。集團遵守所有有關維護產品責任的相關法律及法規。本節涵蓋的重大議題包括媒體道德及內容品質、客戶隱私、反貪污、知識產權、產品責任及供應鏈管理。本年度的報告首次將聯合國可持續發展目標的對應分析列為報告內容。

媒體誠信與商業道德

編輯誠信

作為媒體及資訊供應商，集團旨在提供客觀、具洞察力、值得信賴及高質素的報導及內容。集團致力於最高水平的品質及誠信，為客戶及讀者創造價值。

為確保持續改進，集團的出版物定期與讀者進行焦點小組討論，以評價已發佈的內容。這種讀者反饋方式確保集團能回應受眾需求，並維持最高的編輯質素標準。

集團的旗艦財經報章《香港經濟日報》透過其獲獎表現展現了這些最高標準。在第十屆媒體融合獎(2026年)中，香港經濟日報集團榮獲「十大傑出媒體」，並在報章類別(整體、網站、社交媒體)中獲得金獎，肯定了集團對值得信賴及高質素財經新聞的承諾。

經濟通、U Lifestyle及CTgoodjobs進一步展現了集團在數碼及專業平台上的堅定編輯標準。經濟通在網上媒體類別(整體)獲得銅獎，而U Lifestyle則獲得多項「十大熱門社交媒體專頁」榮譽。CTgoodjobs在第十屆媒體融合獎(2026年)中獲得教育及職業資訊獎，在2025年Spark Awards中獲得兩項銅獎，並在2025-2026年大專生最喜愛品牌大獎中獲頒「青少年人工智能求職及事業平台」榮譽。

在每個平台上，集團對品質、誠信及持續改進的承諾始終堅定不移。為進一步提升營運效率，同時維持品質標準及編輯誠信，集團已採用人工智能生成工具進行內容創作，使其能夠有效地為不同受眾製作具吸引力的媒體內容。報告期間，並無發生與所提供產品及服務相關的法律法規違規事件，包括《商品說明條例》(第362章)。

反貪污與商業道德

集團致力維持高水平的企業管治，在業務的各個方面堅守高標準的道德、透明度、責任及誠信。

我們參照《防止賄賂條例》(香港法例第201章)，對任何形式或任何級別的賄賂及貪污維持零容忍政策。《員工手冊》作為集團的行為守則，涵蓋員工的個人利益、利益衝突，以及防止勒索及欺詐。

為防止貪污，所有員工入職時均在《員工手冊》中獲得反賄賂指引，並於報告期間向董事會分發了反貪污培訓材料。報告期間，並無接獲或針對集團提起任何賄賂或貪污個案。

集團已設立舉報機制，鼓勵舉報非法行為，包括賄賂、欺詐及洗黑錢。所有個案均嚴格保密，並提交指定人員進行調查。

知識產權與客戶私隱

知識產權

集團採取主動的商標註冊方針，為業務擴張、新產品推出或市場進入而註冊新商標。集團目前在其主要業務營運及產品線中擁有超過20個註冊商標。

如發生侵犯第三方知識產權的情況，會即時採取行動移除侵權內容並進行調查。

報告期間，並無確認違反知識產權相關法律法規的事件。

數據保障與消費者私隱

集團高度重視客戶私隱及機密資訊的保障，已制定完善的政策以保障個人資料。集團嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)及個人資料私隱專員公署發出的指引。

為確保持續合規，集團定期向員工提供有關相關法律法規的最新資訊及培訓，使相關人員能緊貼法律要求的發展。

產品責任與價值鏈

產品品質保證

認證與承諾

集團的商業印刷廠已獲得ISO 9001認證，確認該廠的產品及服務持續符合客戶要求，且品質持續改進。

印刷廠核心服務職能已設立額外的品質績效指標如下：

職能	品質績效指標
印前	<ul style="list-style-type: none">• 出版社檔案品質• 電腦直接製版版材品質• 基於G7的校準(一種使用灰平衡確保印刷品質一致的色彩校準方法)• 色彩打樣
印刷	<ul style="list-style-type: none">• 與色彩打樣匹配(內部)• 摺頁• 套準• 油墨密度(封面／內文)• 與廣告匹配(客戶)
裝訂	<ul style="list-style-type: none">• 裁切• 騎釘／膠裝• 頁數準確性• 刮痕(封面／內文)• 跨頁對齊(跨頁／書脊問題)

客戶反饋與改進流程

確立品質績效指標後，集團透過滿意度調查與客戶互動。根據收到的反饋，識別可改進的範疇。客戶滿意度調查所產生的改進行動隨後分發至相關負責部門，如客戶服務部及印刷部。

根據上一年度的調查結果，本年度的四項主要產品品質改進行動如下：

負責部門	改進行動
客戶服務部	色彩一致性 <ul style="list-style-type: none">向印刷車間提供客戶企業色彩的參考為雜誌及廣告索取客戶的廣告資訊
印刷部	印刷套準 <ul style="list-style-type: none">定期校準印刷機驗證及評估套準準確性

質量巡查審核

集團進行質量巡查審核以衡量印刷品質表現。報告期間，質量巡查審核結果顯示，輪轉印刷機、平張印刷機、裝訂及手工作業的不合格率均維持在我們預設的目標範圍內。然而，裝訂於2025年4月略為超出5.00%的目標(5.20%)，原因為紙張摺痕、刮痕、油墨濺污及跨頁問題。其後已採取糾正措施。

上報與供應商調查

印刷品質偶爾會超出目標的不合格率，最常見的原因為紙塵或油墨污漬問題。若個案被認定為存在重大品質問題，則會上報至採購部，與負責供應商進行進一步調查。根據調查結果，可能採取以下措施：

- 將目標調整至合理水平
- 要求更換紙張供應
- 如表現持續低於目標或於下一年度惡化，實施其他改善計劃

客戶投訴

所有客戶反饋及投訴均由客戶服務部處理，並即時調查及在必要時作出修正。每宗投訴的原因，以及所採取的糾正及預防措施，均記錄在糾正行動報告表格中。這些記錄隨後由管理代表登記。所有個案均會即時調查及修正，確保在合理時間內解決及結案。

報告期間，接獲一宗客戶投訴，涉及裝訂問題(封面錯置)。我們已採取糾正措施，個案亦已解決。

集團的客戶投訴目標為每年不多於兩宗投訴個案。此目標於報告期間已達成。

供應鏈管理

供應商基礎

集團與超過1,000家供應商維持關係，並致力與他們建立有效、互惠互利的工作關係。

地區	香港	北美洲	亞洲
百分比	85%	少於10%	5%

集團與獲得森林管理委員會(「FSC」)認證的紙張供應商合作，確保生產所用紙張符合環保關愛及社會責任標準。集團優先選擇符合環境及社會標準的供應商。紙張產品部分採購自FSC及／或森林驗證認可計劃(「PEFC」)認證的供應商。優先選擇本地供應商以減少運輸產生的碳足跡。

採購申請乃根據與集團印刷刊物及外部客戶共同制定的銷售預測及訂單，向紙張供應商提出。

供應商及合作夥伴評估

集團定期檢討供應商名單，確保所有供應商遵守相關法規。供應商的甄選基於品質、交付可靠性及環保實踐。

採購部負責執行我們的供應商參與實踐，包括供應商入庫、定期績效評估，以及追蹤與交付時間、定價及品質相關的關鍵績效指標。集團與供應商保持緊密溝通，並因應事件、投訴或審核結果進行針對性檢討。

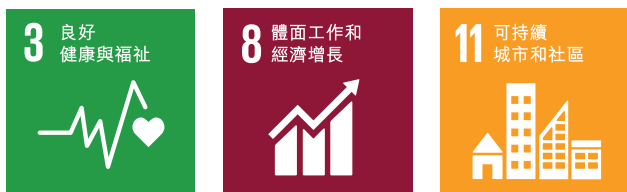
評估活動	完成期間	結果
供應商重新評估	2025年8月	獲得滿意評分(約8/10分)
分包商現場評估	2025年8月	全部通過
服務供應商重新評估	2025年7月	全部通過

合規與表現

報告期間並無錄得分包商的環境及社會違規事件。

報告期間並無發現重大供應鏈違規事項。

人員



集團認同員工是最寶貴的資產。董事會相信，積極、熟練及健康的員工團隊是集團長遠成功及可持續發展的基礎。集團致力提供獎勵性的工作環境，鼓勵協作、自我提升及發展。

人力資源部負責規劃及調配所有人資源事宜，包括招聘、培訓、留任、解僱等。集團遵守所有相關的僱傭法律及法規。本節涵蓋的重大議題包括僱傭常規、職業健康與安全、培訓與發展、勞工準則、員工流失與留任，及社區投資。

員工福利與培訓

僱傭常規

集團在人才招聘中提倡公平及平等。僅根據應徵者的技能、資格、能力及資質作出聘請決定。

集團維持不歧視策略，確保不論性別、殘疾、懷孕、家庭狀況、宗教或年齡，均獲得公平對待。在僱傭實踐中，集團專注於三個範疇：避免歧視、鼓勵公平就業機會，以及確保解僱程序的法律合規。

員工組成

於2026年3月31日，集團的員工總數為1,036人。分佈如下：

指標	2024/25	2025/26
員工總數	1,101	1,036
按性別		
－ 男性	583	546
－ 女性	518	490
按僱傭類型		
－ 全職	1,028	959
－ 兼職	73	77
按年齡組別		
－ 30歲以下	272	245
－ 30至50歲	582	515
－ 50歲以上	247	276
按地區		
－ 香港	1,028	961
－ 中國內地	73	75

員工福利

我們的員工享有具競爭力的薪酬待遇，包括但不限於醫療保險、酌情花紅及公積金計劃。

集團為員工提供生日假、入職週年假，並對入職滿五年起(其後每隔五年為里程碑)的員工提供長期服務表彰。優化福利包括交通津貼、員工推薦獎金及新人入職獎金。

培訓與發展

集團安排及組織各種培訓課程、研討會及分享會，以在員工中推廣學習文化。集團亦鼓勵員工參加外部培訓課程，以支持其事業發展。課程費用可按個別情況獲資助或報銷。

對數碼技能的重點關注支持媒體轉型。因此，我們為員工提供涵蓋數碼內容創作、數據分析、平台管理及與媒體行業相關的新興技術的培訓。已完成培訓需求分析及培訓計劃。為相關員工提供急救及工作平台培訓。

指標	單位	2024/25	2025/26
受訓員工百分比	%	>40.00	36.58
培訓總參與人次	人次	475	379
培訓總時數	小時	554	448
受訓員工平均培訓時數	小時／員工	1.20	0.43

員工流失與留任

穩定及投入的員工團隊是維持營運持續性、保存機構知識及推動長期業務表現的基礎。報告期間，集團在員工留任方面取得顯著改善，整體流失率從2024/25年的26%下降至2025/26年的21%。此顯著降幅反映集團加強員工福利計劃及針對性留任措施的有效性。

指標	2024/25	2025/26
整體員工流失率	25.92%	20.87%
按性別		
– 男性	20.70%	16.47%
– 女性	32.03%	25.79%
按年齡組別		
– 30歲以下	37.13%	36.75%
– 30至50歲	25.00%	14.22%
– 50歲以上	14.74%	19.12%
按地區		
– 香港	27.37%	22.32%
– 中國內地	5.44%	1.35%

老齡化勞動力

印刷廠方面，集團已制定政策，員工在60歲退休年齡後可延長合約至65歲。為支持此政策，集團亦設定60至65歲員工佔勞動力8%的目標。報告期間，我們60至65歲的員工比例為17%。

職業健康與安全及勞工常規

集團致力維持健康及安全的工作環境，並遵守所有相關法律及法規，包括《職業安全及健康條例》(第509章)、《工廠及工業經營(安全管理)規例》(第59AF章)、《工廠及工業經營條例》(第59章)及《僱傭條例》(第57章)。人力資源及行政部負責制定所有必要措施及指引，以促進健康及安全的工作環境。行政部定期進行工作場所評估，確保辦公室工作環境及生產設備符合職業健康與安全標準，並維持清潔及有效的辦公室通風系統。

安全管理系統

集團的印刷廠已實施安全管理系統，以加強工作場所安全。每個廠房均設有安全委員會，專注透過培訓、監察及透明匯報，持續發展及推廣安全文化。每個安全委員會至少每三個月舉行一次會議，以監察及檢討工作場所安全狀況及表現。

安全政策與領導

安全政策聲明展示高級管理層對提供健康及安全工作環境的承諾。該政策由董事總經理簽署並於2025年7月16日實施，負責整體協調及實施此政策。集團已委任內部安全主任，負責監督工作場所的所有安全事宜。

安全措施

集團已在其營運中實施一系列安全措施，以保護員工健康及福祉：

安全措施	說明
人體工學休息	鼓勵員工安排5至10分鐘的定期休息，進行放鬆及伸展運動，特別是經常使用電腦或重複性動作的員工。
疾病預防	採取預防措施以協助對抗疾病傳播，如呼吸道感染或流感。

應急準備

為確保應急計劃的有效性及讓員工熟悉應急程序，集團定期在印刷廠進行應急演習。報告期間完成的演習如下：

演習類型	完成日期
消防演習	2025年10月20日
化學品洩漏演習	2025年7月5日

已建議未來實施熱壓力應急演習。

集團的印刷業務已進行風險評估及工作安全分析。

已建立事故調查程序，以報告、調查及記錄意外及事故。

勞工準則

人力資源部及部門主管確保在整個招聘及僱傭登記過程中遵守相關勞工準則，包括但不限於《僱用兒童規例》(香港法例第57B章)及《僱用青年(工業)規例》(香港法例第57C章)。

集團對童工及強制勞工採取零容忍態度。集團禁止在其營運中僱用任何童工或強制勞工，確保所有僱傭均屬自願性質。報告期間，集團並無僱用任何童工或強制勞工。

雖然尚未制定正式的書面政策，但集團在招聘過程中已進行盡職審查。人力資源部負責監察及核實僱傭資格，包括將求職者的身份證明文件與政府發出的記錄進行核對。人力資源部亦進行年度檢討，以監察這些僱傭常規的合規情況，並確保篩選程序持續改進。

補救流程

如在招聘過程中發現童工或強制勞工，集團將即時終止申請，並根據相關法規及政策處理個案。以下步驟會即時採取以消除任何童工或強制勞工的風險：

步驟	行動
1	即時暫停僱傭：在調查期間暫停該人士的工作，以防止任何潛在違規。
2	終止僱傭：如確認任何虛假身份或誤導性資訊，即時終止僱傭合約，因為這表明潛在欺詐，並為童工或強制勞工違規行為發出警示。
3	內部調查：人力資源部進行徹底調查，以確定虛假資訊的來源、該人士是否為未成年人，以及是否存在任何強制勞工的跡象。
4	向當局報告：如懷疑或確認童工或強制勞工，根據香港法例向相關當局(如勞工處)報告。
5	供應鏈檢討：如該人士是透過承包商或代理機構招聘，則會檢討該業務關係，如未進行盡職審查，可能會終止合作。
6	加強未來招聘的篩選：事件觸發對入職前篩選程序的檢討，並加強身份驗證(如要求提供正本文件)，以防止再次發生。

工傷

集團將保障員工健康及安全視為首要任務。我們透過嚴謹的報告及調查程序持續監察工作場所安全表現，以識別風險及防止事件再次發生。

指標	單位	2025/26
因工死亡(過去5年)	人數	0
工傷	宗數	1
因工傷損失日數	日數	1
工傷率	每千名工人	0.97

社區投資

集團致力成為負責任的企業公民，透過企業贊助及慈善捐贈，持續支持本地社區的經濟及社會活力。作為領先的媒體及資訊供應商，我們善用平台、專業知識及資源創造正面的社會影響，尤其專注於賦能青年、促進社會共融及培育未來人才。

2025香港未來領袖大獎

報告期間，集團積極參與及支持由CTgoodjobs主辦、面向本地大學生的2025香港未來領袖大獎。活動以「人工智能融入職場－新生代的大趨勢」為主題，反映人工智能快速發展對現代職場的深遠影響。

集團對此活動展現了堅定的承諾，共有10名員工支持本次活動，合共貢獻288小時義工服務。

環境



集團認識到環境管理對其長遠可持續發展及社會責任至關重要。作為一間擁有重要印刷業務的媒體及印刷集團，我們的環境足跡由不同的環境重大議題所塑造。紙張採購及森林資源是我們營運的核心，我們致力透過FSC及PEFC認證從負責任管理的森林採購。能源消耗佔我們碳足跡的顯著比例，印刷廠、數據中心及辦公室的用電是主要驅動因素。廢物管理是另一個重點範疇，涵蓋有害廢物(如剩餘油墨、鋅版及化學品)及無害廢物(包括廢紙及一般辦公室廢物)，我們透過回收、負責任處置及循環經濟原則進行管理。

為應對全球氣候挑戰，我們已將減少營運溫室氣體排放列為優先事項。我們的範圍1、2及3排放已系統性地量度及報告，其中來自用電的範圍2排放佔最大比例。空氣排放，包括揮發性有機化合物、氮氧化物、硫氧化物及懸浮粒子，透過減排技術(如我們的蓄熱式氧化爐，已將揮發性有機化合物排放減少超過90%)進行嚴格控制。

能源消耗

能源消耗是集團最重要的環境及營運優先事項之一，佔我們碳排放的顯著比例。報告期間，集團繼續加強能源管理實踐，重點關注提升效率、減少消耗及增加清潔能源的使用。電力仍然是印刷廠、數據中心及辦公室使用的主要能源形式。

為確保能源數據的準確性及可靠性，集團已委託第三方專業顧問評估其環境關鍵績效指標。該評估參考政府機構(包括環境保護署及機電工程署)發佈的本地指引，以及相關公用事業公司提供的最新排放係數。

能源管理系統

集團的印刷廠維持其環境管理系統的結構化框架，並獲ISO 14001認證。此認證反映集團對盡量減少營運對環境影響、確保遵守適用法律法規，以及持續改善環境表現的承諾。

報告期間，總能源消耗為916萬千瓦時，按收益計算的能源強度為每百萬港元12,702.22千瓦時。

指標	單位	2024/25	2025/26
總能源消耗	千瓦時(千位)	9,946.21	9,158.30
按收益計算的能源強度	千瓦時／ 百萬港元	12,370.91	12,702.22

用電量指數亦已確立，以持續追蹤集團印刷廠的能源效益表現。以下為季度表現記錄：

期間	用電量指數(千瓦時／千印張)	與基準比較的變幅(%)
2024年8月至10月	24.69	基準
2024年11月至2025年1月	22.33	-4%
2025年2月至4月	19.24	-23%
2025年5月至7月	17.92	-25%
2025年8月至10月	19.03	-23%
2025年11月至2026年1月	25.92	+16%

用電量指數自基準期間(2024年8月至10月)起呈逐步下降趨勢。2025年5月至7月達致25%的減幅，為報告期間的最低用電量指數記錄。2025年11月至2026年1月錄得季節性上升至25.92(增加16%)。

節能措施

集團已在辦公室及印刷廠實施一系列節能措施，以減少能源消耗及提升營運效率。

清潔能源發電

集團已於大埔工業邨的印刷廠實施光伏(太陽能)發電項目，自2020年4月起投入運作。太陽能發電系統參與中華電力的上網電價計劃，貢獻約佔該廠總用電量的5%。

辦公室

集團辦公室實施的節能措施包括：

措施	說明
節能照明	所有照明設備更換為T5或LED替代品
溫度控制	辦公室環境的最佳恆溫器設定
員工意識	張貼標誌提醒員工節約能源及採納低碳生活方式

印刷廠

集團的印刷廠已採納以下節能措施：

措施	說明
水冷式空調	由風冷改為水冷以提升冷卻效率
太陽能發電	光伏發電項目
氣泵系統	新安裝系統，可根據需要控制每個泵的運作
隔熱屏障	安裝於印刷機(KBA及16A型號)的熱排氣管道之間
設備保養	定期清潔冷卻塔及冷凝器以維持熱交換效率

水資源管理

由於我們核心業務(包括報紙出版、數碼媒體、財經通訊社服務及印刷業務)的性質，水資源消耗並非集團營運的重大環境範疇。集團在採購適合用途的水方面亦無面臨任何挑戰。然而，集團於報告期間已設定用水效益目標，詳情請參閱「指標及目標」一節。

儘管如此，集團在可行情況下已實施負責任的水資源管理措施。印刷廠使用循環水進行製版顯影。辦公室已安裝節水設備，以鼓勵員工節約用水。報告期間的用水量如下，詳情請參閱「附錄二—績效數據表」：

指標	單位	2024/25	2025/26
總用水量	立方米	14,871.41	10,137.37
按收益計算的用水強度	立方米／ 百萬港元	18.50	14.06

紙張及原材料採購

作為報紙出版商及商業印刷商，紙張是集團的主要原材料，並構成其環境足跡的重要範疇。我們認識到負責任的紙張採購對緩解森林砍伐、保護生物多樣性及促進可持續林業實踐至關重要。我們的紙張採購方法基於負責任認證、供應鏈可追溯性及可持續材料選擇。

FSC及PEFC認證

集團致力向持有國際認可林業認證的供應商採購紙張。我們優先選擇獲FSC及PEFC認證的供應商，確保生產所用紙張來自符合嚴格環境、社會及經濟標準的負責任管理森林。

目前，我們維持對FSC認證紙張的活躍客戶需求。集團透過FSC認證所需的年度監察審核維持持續合規。最近的審核於2025年10月17日完成，反映管理系統維持有效。

FSC產銷監管鏈

集團的商業印刷廠已實施FSC產品組控制系統，並維持完全符合FSC產銷監管鏈標準。該系統確保FSC認證材料在整個生產過程中(從原材料接收及儲存，經過生產及加工，到成品交付客戶)均被正確識別、分隔及追蹤。

產銷監管鏈系統為我們的客戶提供保證，他們收到的FSC認證產品已按照最高負責任林業標準處理，且在生產的任何階段非認證材料均不會與認證材料混合。

廢物管理

廢物管理是集團的重點環境優先事項之一，涵蓋營運中產生的有害及無害廢物。作為印刷及出版集團，我們的主要廢物包括印刷過程中的有害廢物(如剩餘油墨、鋅版及化學品)，以及無害廢物(包括印刷業務產生的廢紙及一般辦公室廢物)。

有效的廢物管理不僅能盡量減少我們的環境足跡，亦有助提升營運效率及法規合規。集團遵守所有有關廢物管理的相關環境法律及法規，包括但不限於《廢物處置(化學廢物)(一般)規例》(香港法例第354C章)、《廢物處置條例》(香港法例第354章)及《水污染管制條例》(香港法例第358章)。

我們的印刷廠亦已向環境保護署登記為化學廢物產生者，並聘請持牌收集商確保所有有害廢物的妥善處理及處置。

循環經濟方針

集團擁抱循環經濟原則，盡量減少廢物產生、最大化回收及重用，並確保無法從堆填區分流廢物的負責任處置。

集團的循環經濟措施包括以下各項：

措施	說明
環保印刷油墨	使用環保油墨以減少紙張產品中的有害化學物質含量
製版顯影水回收	回收製版顯影過程中的水以節約淡水資源
廢紙回收	收集及回收廢紙以製漿及再造
鋅版回收	收集用過的鋅版以回收金屬，避免送往堆填區
電腦直接製版成像技術	從印前流程中移除傳統菲林及相關化學品，從源頭消除化學廢物
廢物控制	加強印刷操作的廢物控制，以盡量減少紙張、油墨及化學廢物

有害廢物管理

集團的印刷廠已向環境保護署登記為化學廢物產生者。所有化學廢物均由持牌化學廢物收集商收集，並符合香港相關法規。備存用過的潤滑油、剩餘印刷油墨及清潔劑的收集記錄。

為處理有害廢物，集團於報告期間應用了以下措施：

措施	表現／效益
蓄熱式氧化爐	揮發性有機化合物排放減少超過90%
自動橡皮布清洗裝置	揮發性有機化合物排放降低20%至30%
無酒精印刷	已實施以減少化學廢物產生及盡量減少有害物質的處置
總揮發性有機化合物監測	透過測試結果(2025年5月8日)確保總揮發性有機化合物水平在控制限值內

實施上述減排措施後，剩餘有害廢物的處理方式如下：

步驟	說明
分類	有害廢物在產生點與一般廢物分開
儲存	有害廢物儲存在指定區域並有適當的防護措施
收集	持牌化學廢物收集商定期收集廢物
處置	任何無法處理的廢物會運往香港政府批准的設施處置

指標	單位	2024/25	2025/26
有害廢物處理量	公噸	1.52	1.86
有害廢物處置量	公升	400.00	800.00

無害廢物管理

集團的無害廢物主要包括印刷業務產生的廢紙及一般辦公室廢物。集團透過以下方式管理無害廢物。詳情請參閱「附錄二－績效數據表」。

廢物類型	管理方法
廢紙	由回收公司收集以製漿及再造
一般辦公室廢物	透過都市固體廢物收集服務處置

回收措施

集團已實施多項回收措施，以盡量減少送往堆填區的廢物：

措施	說明
三色回收桶	安裝以進行廢物分類
回收計劃	收集廢紙、膠樽、鋁罐及充電池
紙張重用	雙面用紙及重用信封
碳粉盒回收	收集及回收用過的碳粉盒

指標	單位	2024/25	2025/26
報紙消耗量	公噸	不適用 ¹	2,370.36
報紙回收量	公噸	不適用 ¹	384.51
商業紙張消耗量	公噸	不適用 ¹	4,224.25
商業紙張回收量	公噸	不適用 ¹	1,393.37
辦公室用紙消耗量	公噸	8.10	7.27
無害廢物產生總量	公噸	8.10	4,824.00

包裝物料

成品使用的包裝物料極少，被視為不重大；因此，包裝物料消耗量不予報告。

¹ 2024/25年度的報紙及商業用紙消耗量數據尚未披露。

氣候變化

氣候變化是最迫切的全球挑戰之一，對各行各業的企業均有深遠影響。作為一間在香港營運的媒體及印刷集團，集團認識到氣候相關的實體及轉型風險可能影響其營運、供應鏈及財務表現。同時，我們亦意識到透過能源效益、數碼轉型及策略多元化來提升氣候韌性的機遇。

集團承認氣候變化及相關報告是一個持續演進的過程。報告期間，我們在識別及評估氣候風險、加強數據收集流程，以及將氣候考慮因素融入企業風險管理框架方面取得了進展。我們認識到需要進一步開展定量情境分析及制定正式適應計劃。集團致力於根據不斷變化的監管預期及行業最佳實踐，持續改善其氣候披露。

管治

氣候變化的管治框架主要由董事會及ESG委員會組成。該框架以董事會為核心，董事會對氣候相關風險及機遇承擔最終責任。此框架透過在組織各層級明確劃分角色及職責，確保氣候考慮因素系統性地融入集團的業務營運、策略規劃及風險管理流程。集團亦考慮與該等風險相關的權衡取捨。

董事會確保風險在策略層面獲得處理，而ESG委員會則在制定部署計劃以將氣候因素與業務目標對齊方面發揮重要作用。具體而言，ESG委員會負責識別、評估及管理氣候風險及機遇，制定部署計劃，以及監察氣候目標。ESG委員會每年與董事會舉行會議，匯報氣候風險及機遇的最新情況，以及相關目標的進展。

為加強對氣候風險及機遇的監督，管理層利用結構化的部署計劃及定期目標追蹤作為關鍵控制及程序。這些機制由明確界定的政策、指標及檢討流程所支持。氣候管理在整個組織內橫向整合，同時每個業務職能及部門均須支持ESG委員會，將氣候風險管理融入日常營運。氣候風險及機遇採用與其他企業風險相同的方法進行評估，確保一致的優先排序，同時氣候考慮因素亦納入資本開支審批、預算分配及選址評估。

董事會及ESG委員會的角色及職責分明，概述如下：

董事會

- 制定氣候相關事宜的整體策略方向
- 作為集團企業風險管理流程的一部分評估氣候風險及機遇
- 根據ESG委員會的報告審閱年度ESG表現
- 確保適當的內部監控及風險緩解措施到位

ESG委員會

- 監督氣候相關措施的實施
- 監察氣候目標及指標的進展
- 協調跨部門工作以應對氣候風險及機遇
- 向董事會匯報氣候相關事宜

氣候考慮因素貫穿所有營運層級，包括策略規劃、風險管理及投資決策。董事會確保氣候風險及機遇在策略層面獲得處理，而ESG委員會則制定部署計劃，將氣候因素與業務目標對齊。

技能與能力

集團依賴ESG委員會推動專業氣候策略，並由跨職能協作支持，以維持各層級的營運氣候意識。

報告期間，董事會、ESG委員會及管理層人員尚未參與任何正式氣候培訓。

策略－風險與機遇

集團已對香港業務進行氣候相關的風險及機遇評估。該評估考慮了極端天氣事件頻率和強度增加所帶來的實體風險，以及與全球邁向低碳經濟相關的轉型風險。以下部分描述已識別的風險及機遇、其時間範圍、潛在影響，以及集團為建立氣候韌性正在採取的措施。

在氣候風險評估中，時間範圍定義為短期：0-5年，中期：5-15年，長期：15-25年。這些時間框架與集團的規劃範圍及策略決策緊密對齊。

對於實體風險，集團在香港的業務主要受該市的亞熱帶氣候及其對極端天氣的脆弱性所影響。這些風險分為急性風險(事件驅動)及慢性風險(氣候模式的長期變化)。集團已識別以下與其香港業務最相關的實體風險：

風險類型	氣候相關風險	對業務模式的影響	對價值鏈的影響
急性風險	1.極端高溫—中期至中長期(2030年)	極端天氣事件：颱風及強風可能擊碎窗戶及影響結構完整性，而高密度城市環境中的飛散碎片對建築物外部及行人構成重大威脅。	保險成本增加：集團物業及資產的頻繁損毀導致保險費上升。
	2.極端降水(颱風、暴雨、水浸)—中期至中長期(2050年)		
慢性風險	1.暖化趨勢—短期(2030年)	公用事業中斷：廠房及設施的水電供應不足。	收入影響：印刷生產及供應鏈中斷威脅報紙的及時交付，直接影響訂閱收入、零售銷售及廣告收入。
	2.濕化趨勢—中期至中長期(2050年)	員工安全：員工的健康及安全風險增加。	

轉型風險源於向低碳經濟的轉變，包括政策變化、技術發展、市場轉變及聲譽因素。

隨著香港推進其氣候承諾並與《巴黎協定》等國際框架對齊，集團面臨與政策、監管及市場變化相關的潛在轉型風險。集團已識別以下轉型風險：

風險類型	氣候相關風險	對業務模式的影響	對價值鏈的影響
政策及法律風險	1.碳定價上升—長期	碳定價：監管要求增加	能源成本：成本增加導致利潤率壓力 產品需求：預期對高排放產品及服務的需求減少
	2.加強排放報告義務—長期	能源效益：預期的能源效益標準變化	
	3.強制監管—長期	合規：採納或部署新的實踐及流程	
	4.訴訟風險—長期		

風險類型	氣候相關風險	對業務模式的影響	對價值鏈的影響
市場風險	1. 客戶行為轉變—中至長期	投入及產出成本：投入價格(原材料、能源、水)及產出要求(廢物處理)上升 能源成本：能源成本的突然及意外轉變	消費者偏好：預期的客戶偏好轉變
	2. 原材料成本上升(新聞紙、油墨)—中至長期		收入：收入組合及來源的變化
	3. 市場訊號不確定—中至長期		
聲譽風險	1. 客戶偏好轉變—中至長期	員工吸引及留任：對員工吸引及留任的負面影響	產品需求：預期對高排放產品及服務的需求減少
	2. 行業污名化—中至長期		供應鏈：來自污名化供應商的生產能力下降(如供應鏈中斷)
	3. 持份者負面反饋—中至長期	銷售及客戶：銷售下降及客戶流失	

儘管已識別各種實體及轉型風險，集團亦已識別機遇，特別是在資源效益及新興市場領域。

機遇類型	氣候相關機遇	對業務模式的影響	對價值鏈的影響
資源效益	數碼轉型	營運效率：營運效率及靈活性提升	碳足跡：碳足跡減少
		受眾觸及：受眾觸及及參與度擴大	盈利能力：盈利能力提升
市場	對氣候相關內容的需求增長	讀者群及參與度：氣候相關內容的讀者群及參與度增加 品牌聲譽：品牌聲譽及讀者忠誠度提升	聲譽效益：預期的聲譽效益導致讀者群及廣告商增加

情境分析

集團評估了在高氣候影響情境下的氣候相關風險水平，特別是IPCC SSP5-8.5(持續依賴化石燃料的高排放情境)及NGFS當前政策(假設除現行政策外沒有重大新氣候政策的情境)。

在這些情境下，實體及轉型風險被評估為中至高，最顯著的影響預期在中期至長期出現。評估考慮了：

- 每項已識別風險的發生可能性
- 對營運、資產及員工的預期影響
- 氣候事件後的復原時間

集團承認，報告期間並未在資產或財務層面進行定量情境分析。隨著數據可用性及分析能力的提升，這是未來發展的範疇。

緩解與適應措施

集團已實施一系列全面的措施，以緩解氣候相關風險及提升營運韌性。

為應對實體風險，集團主動監測香港天文台及政府部門的極端天氣警告，相應調整業務營運，並已購買相關保險以減輕潛在財務影響。能源效益措施已於營運中實施，包括T5/LED照明、水冷式空調系統，以及辦公室及數據中心的溫度設定優化。集團亦已將歐盟IV期柴油商用車輛更換為較新、更省油的型號。

為應對轉型風險，集團密切監測新興氣候相關趨勢、政策及法規，同時定期評估其緩解措施對政策及法律風險的有效性。集團的數碼化策略在管理市場風險方面已證明成功，總收入中超過67%現來自數碼平台、資訊及解決方案業務，從而減少對實體印刷資產的依賴。對於聲譽風險，集團已設定碳減排目標，並優先採購低碳及本地生產的材料。

風險管理

集團的氣候風險管理已融入其更廣泛的可持續發展風險管理框架，由審核委員會及董事會監督。此整合確保氣候相關風險以一致及結構化的方式與其他策略、營運、財務及合規風險一併考慮。以下概述我們識別、評估、優先排序、監察及管理氣候風險的方法。

氣候風險透過自上而下及自下而上的方法組合進行識別，以確保全面覆蓋：

主要持份者見解	在評估氣候相關風險、機遇及新興行業趨勢時收集主要持份者的意見
管理層討論	涉及營運、財務及可持續發展團隊的定期檢討會議，以評估新興氣候問題
外部專家意見	與專業顧問合作以驗證風險識別及評估方法

這種多渠道方法使集團能夠捕捉廣泛的氣候風險，從急性實體事件到長期轉型風險。

一旦識別，氣候風險根據以下參數進行評估，以確定其對集團的重要性及潛在影響，包括發生可能性、預期影響及復原時間：

參數	說明
發生可能性	風險在定義的時間範圍內發生的概率，參考歷史數據及前瞻性氣候預測
預期影響	潛在的財務、營運及聲譽後果，包括直接損毀成本、業務中斷損失及監管罰款
復原時間	氣候事件後恢復正常營運所需的估計時間，考慮集團的營運韌性及應急計劃

這些參數以定性方式評估，參考內部營運數據、行業基準及氣候情境輸出。

優先排序

集團對氣候風險進行定性評估，以確定其相對優先級。氣候風險在風險管理框架內與其他企業風險一併考慮，但於報告期間並未正式與之進行評分比較。風險優先排序由以下因素決定：

- 潛在影響的嚴重性及迫切性
- 特定資產及營運的脆弱性(如大埔印刷廠對水浸的風險)
- 風險預期發生的時間範圍

集團將在未來報告期間探討採用更正式的風險評分方法，以加強優先排序及資源分配。

監察

氣候風險的持續監察透過多個渠道進行，以確保及時發現及應對：

- ESG委員會監督一定期檢討氣候相關措施及風險緩解措施的進展
- 品質及環境委員會檢討一定期評估集團印刷廠的環境及安全表現
- 營運警示－即時監測香港天文台的天氣警告及緊急公告
- 事件報告－報告及調查氣候相關事件的程序，使經驗教訓能為未來風險管理提供參考

這種多層監察方法確保氣候風險在策略及營運層面均受到追蹤。

管理方針

集團透過風險轉移、風險接受及營運措施的組合來管理氣候風險：

方針	說明
風險轉移	購買保險以減輕極端天氣事件的財務影響，包括財產損毀及業務中斷
風險接受	承認風險而無專門的緩解預算，適用於緩解成本超過潛在影響的情況
風險緩解	營運措施，如能源效益提升、備用電力安排及員工安全指引

集團的風險管理方法與已識別風險的規模及性質相稱。當風險被評估為低或中時，風險接受可能是適當的應對。對於評估為高的風險，集團優先採取風險轉移及緩解措施。

報告期間並無報告專門的氣候風險預算或正式適應計劃。集團將繼續檢討此方針，並隨著氣候風險評估能力的成熟及監管預期的演變，考慮制定更正式的適應計劃。

報告期間，集團的氣候風險管理流程並無重大變動。集團將繼續根據以下方面加強其方法：

- 不斷演變的監管要求，包括未來聯交所對氣候披露的指引
- 氣候數據可用性及分析能力的提升
- 營運經驗及事件檢討中汲取的教訓

指標與目標

本節呈列集團的定量氣候相關指標，包括溫室氣體排放、空氣排放及其他相關績效指標。這些指標為了解集團的氣候影響及追蹤長期表現提供了基礎。

溫室氣體排放(範圍1、2及3)

集團的溫室氣體排放參照了聯交所ESG報告守則及《溫室氣體議定書》，並分為三個範圍：

類別	溫室氣體總量 (噸二氧化碳 當量)	百分比(%)
範圍1	417.71	1.52%
範圍2	3,818.45	13.94%
範圍3	23,159.82	84.54%
總計	27,395.98	100.00%

範圍1排放是來自集團擁有或控制來源的直接排放，主要來自固定及移動燃燒，包括車輛的燃料燃燒。範圍2排放代表集團印刷廠及辦公室購買電力消耗的間接排放。範圍3排放包括集團價值鏈的其他間接排放，如紙張生產及水消耗。集團將在未來報告期間繼續提升其排放測量的準確性及全面性。

空氣排放

集團的空氣排放主要由集團擁有的機動車輛產生。下表呈列報告期間集團的空氣排放表現，並附有上一年度的比較數據：

污染物	單位	2024/25	2025/26
氮氧化物	公斤	315.50	305.23
硫氧化物	公斤	0.57	0.57
懸浮粒子	公斤	26.87	27.63

氣候相關目標

作為我們對持續改進及加強氣候透明度的承諾的一部分，集團已在報告期間制定了一套全面的氣候相關目標，供未來監察及報告之用。這些目標的制定參考了集團的營運能力、行業基準及監管發展。下表呈列已設定的目標，以及集團為達成這些目標將採取的措施：

範疇	氣候相關目標	達成目標的下一步措施
空氣排放	<p>定量目標：</p> <ul style="list-style-type: none">截至2030/31年，將氮氧化物排放量較2025/26基準年減少10%2025/26基準年：305.23公斤 <p>定性目標：</p> <ul style="list-style-type: none">截至2030/31年，維持年度空氣排放(氮氧化物、硫氧化物、懸浮粒子)總量低於2025/26基準年水平2025/26基準年總廢氣排放：333.45公斤	<ul style="list-style-type: none">將所有中型貨車更換為符合歐盟5期排放標準的車輛。逐步引入電動車以取代現有私家車。定期清潔催化轉換器及重新塗抹合成機油，以提升車輛性能。

範疇

氣候相關目標

達成目標的下一步措施

廢物管理

定量目標：

- 截至2030/31年，將有害廢物較2025/26基準年減少10%
 - 2025/26基準年：1.86公噸
- 截至2030/31年，達致紙張回收率35%，對比2025/26基準年
 - 2025/26基準年回收率：
 - 報紙：16.22%
 - 商業紙張：32.99%
 - 總計：26.96%

定性目標：

- 截至2030/31年，維持化學廢物處理強度(按收益計)低於2025/26基準年
 - 2025/26基準年化學廢物處理強度：0.00259公噸／百萬港元
- 截至2030/31年，維持紙張廢物處置強度(按收益計)低於2025/26基準年
 - 2025/26基準年紙張廢物處置強度：6.69公噸／百萬港元

有害廢物：

- 聘請持牌承辦商協助回收印刷廠產生的化學廢物。
- 利用油墨優化軟件以較少油墨達致最佳色彩。
- 採用低化學或無化學印刷版材。

無害廢物：

- 採用完全回收的新聞紙印刷報紙，以減少對原生紙張的依賴。
- 簡化版面設計以減少紙張消耗。
- 優先定期保養印刷機，以盡量減少紙張浪費。
- 實施加強的品質控制措施，以盡量減少錯誤印件。

範疇

氣候相關目標

達成目標的下一步措施

能源使用效益

定量目標：

- 截至2030/31年，將總能源消耗較2025/26基準年減少30%
- 2025/26基準年：39,256,270.85兆焦耳

定性目標：

- 截至2030/31年，維持總能源消耗強度(按收益計)低於2025/26基準年
- 2025/26基準年總能源消耗強度：54,446.98兆焦耳／百萬港元

辦公室：

- 在整個設施安裝動作感應或自動關閉照明系統。
- 鼓勵員工在使用辦公室及會議室後關燈，並在午餐時間關燈，以推廣節能。

印刷廠：

- 安裝太陽能路燈。
- 優化印刷流程以提升能源效益。
- 完成建築物天面太陽能板的安裝。
- 確保定期保養及維修設備，以優化其效率及使用壽命。

水消耗

定量目標：

- 截至2030/31年，將總用水量較2025/26基準年減少30%
- 2025/26基準年：10,137.37立方米

定性目標：

- 截至2030/31年，維持水消耗強度(按收益計)低於2025/26基準年
- 2025/26基準年水消耗強度：14.06立方米／百萬港元

辦公室：

- 透過節水標語及宣傳活動鼓勵員工節約用水。
- 定期進行廁所、茶水間及其他設施的漏水檢測。
- 安裝節水水龍頭以減少用水量及促進節水。

印刷廠：

- 採用低化學或無化學印刷版材以減少用水量。
- 在可行情況下利用雨水進行清潔。
- 定期檢查排水系統以防止漏水或管道故障。
- 調整營運配置以使用較少印刷機，減少清洗機器所需的水量。

範疇	氣候相關目標	達成目標的下一步措施
溫室氣體排放	<p>定量目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> •截至2030/31年，要求50%的供應商報告其碳足跡 •截至2030/31年，確保100%的紙張及紙製品供應商均獲FSC／PEFC認證(或同等認可的林業認證) <p>定性目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> •截至2050/51年，達致淨零排放 •截至2030/31年，維持溫室氣體排放低於2025/26基準年 <ul style="list-style-type: none"> •範圍1：417.71噸二氧化碳當量 •範圍2：3,818.45噸二氧化碳當量 •範圍3：23,159.82噸二氧化碳當量 •總計：27,395.98噸二氧化碳當量 	<ul style="list-style-type: none"> •將所有中型貨車更換為符合歐盟5期排放標準的車輛。 •逐步引入電動車以取代現有私家車。 •採用完全回收的新聞紙印刷報紙，以減少對原生紙張的依賴。 •優先採購綠色產品，如獲FSC認證的紙張。

集團承認這些目標是通往改善環境表現的進取但可實現的路徑。我們將每年監察這些目標的進展，並在未來的ESG報告中匯報我們的表現。集團亦將隨著監管要求的演變及營運能力的發展，繼續檢討及更新這些目標(如必要)。

內部碳價格

集團的決策流程中目前並未使用內部碳價格。

薪酬

報告期間，董事、高級管理層或其他員工的薪酬政策並未納入氣候相關考慮因素。

資本配置

報告期間，並無披露分配予氣候相關風險或機遇的具體資本開支、融資或投資金額。

易受氣候風險及機遇影響的資產

集團尚未量化易受實體風險、轉型風險影響的資產百分比或金額，或與氣候機遇一致的資產。這主要是由於以下原因：

- **氣候風險評估的早期階段：**集團正處於氣候風險評估的早期階段。報告期間，我們的重點是透過定性評估建立對氣候相關風險及機遇的基礎理解，而非定量分析。
- **數據可用性有限：**定量氣候風險評估，特別是在資產層面，需要詳細的地點特定氣候預測數據、資產層面的財務資訊及精密的建模能力。這些數據及資源在集團內尚未完全建立。
- **方法學挑戰：**目前並無普遍接受的方法來量化資產對氣候風險的脆弱性。不同方法產生不同結果，集團正在評估最適合其特定營運背景的方法。

集團認識到量化易受氣候風險影響的資產是未來發展的重要範疇。我們將隨著數據收集能力、分析專業知識及氣候預測工具的持續發展，繼續在未來報告期間探索進行定量氣候風險評估的可行性。我們特別計劃優先評估大埔工業邨印刷廠的實體風險，該廠已被識別為我們最容易受氣候影響的資產。

附錄

附錄一 — 法律法規

集團嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於：

環境：

- 《空氣污染管制(燃料限制)規例》(第311I章)
- 《空氣污染管制(露天焚燒)規例》(第311O章)
- 《空氣污染管制條例》(第311章)
- 《環境影響評估條例》(第499章)
- 《工廠及工業經營條例》(第59章)
- 汽車引擎空轉(定額罰款)條例》(第611章)
- 《公眾潔淨及防止妨擾規例》(第132BK章)
- 《公眾衛生及市政條例》(第132章)
- 《廢物處置(化學廢物)(一般)規例》(第354C章)
- 《廢物處置條例》(第354章)
- 《水污染管制條例》(第358章)

社會：

- 《學徒制度條例》(第47章)
- 《書刊註冊條例》(第142章)
- 《公司條例》(第622章)
- 《競爭條例》(第619章)
- 《淫褻及不雅物品管制條例》(第390章)
- 《殘疾歧視條例》(第487章)
- 《僱員補償條例》(第282章)
- 《僱用兒童規例》(第57B章)
- 《僱用青年(工業)規例》(第57C章)
- 《僱傭條例》(第57章)
- 《工廠及工業經營(安全管理)規例》(第59AF章)
- 《工廠及工業經營條例》(第59章)
- 《家庭崗位歧視條例》(第527章)
- 《強制性公積金計劃條例》(第485章)
- 《最低工資條例》(第608章)
- 《報刊註冊及分銷規例》(第268B章)
- 《職業退休計劃條例》(第426章)
- 《職業安全及健康條例》(第509章)
- 《專利條例》(第514章)
- 《個人資料(私隱)條例》(第486章)
- 《防止賄賂條例》(第201章)
- 《種族歧視條例》(第602章)
- 《本地報刊註冊條例》(第268章)
- 《性別歧視條例》(第480章)
- 《商品說明條例》(第362章)
- 《商標條例》(第559章)

附錄二 – 績效數據表

環境關鍵績效指標	單位	2025/26	2024/25	2023/24
空氣及溫室氣體排放				
氮氧化物排放	公斤	305.23	315.50	345.27
硫氧化物排放	公斤	0.57	0.57	0.57
懸浮粒子排放	公斤	27.63	26.87	26.87
溫室氣體排放 – 範圍1	噸二氧化碳當量	417.71	571.17	573.45
溫室氣體排放 – 範圍2	噸二氧化碳當量	3,818.45	4,498.24	5,237.33
溫室氣體排放 – 範圍3	噸二氧化碳當量	23,159.82 ¹	45.83	60.16
溫室氣體總排放(範圍1-3)	噸二氧化碳當量	27,395.98	5,115.24	5,870.94
按收益計算的溫室氣體排放強度	噸二氧化碳當量/ 百萬港元	38.00	6.36	6.35
按總樓面面積計算的溫室氣體排放強度	噸二氧化碳當量/ 平方呎	0.11 ¹	0.02	0.02
按全職員工計算的溫室氣體排放強度	噸二氧化碳當量/人	30.99	4.98	4.96

¹ 由於報告期間的數據涵蓋了報紙及商業用紙，故此與過往年度相比出現較大波動。

環境關鍵績效指標	單位	2025/26	2024/25	2023/24
能源消耗				
柴油用量	公升	22,596.60	25,479.80	27,456.00
石油用量	公升	7,535.03	11,187.14	13,114.56
液化石油氣用量	公斤	112,017.74	156,594.88	153,918.39
用電量	千瓦時	9,158,300.50	9,946,210.82	11,175,926.78
按收益計算的用電強度	千瓦時／百萬港元	12,702.22	12,370.91	12,095.16
按總樓面面積計算的用電強度	千瓦時／平方呎	37.08	40.27	43.83
可再生能源	千瓦時	279,748.00	不適用 ¹	不適用 ¹
按全職員工計算的用電強度	千瓦時／人	10,360.07	9,684.72	9,439.13
總能源消耗	兆焦耳	39,256,270.85	44,381,808.95	49,275,526.04
按收益計算的能源強度	兆焦耳／百萬港元	54,446.98	55,201.25	53,328.49
按總樓面面積計算的能源強度	兆焦耳／平方呎	158.93	179.68	193.24
按全職員工計算的能源強度	兆焦耳／人	44,407.55	43,215.00	41,617.84
水消耗				
用水量	立方米	10,137.37	14,871.41	17,763.31
按收益計算的用水強度	立方米／百萬港元	14.06	18.50	19.22
按總樓面面積計算的用水強度	立方米／平方呎	0.04	0.06	0.07
按全職員工計算的用水強度	立方米／人	11.47	14.48	15.00

¹ 可再生能源數據在過往報告期並未披露，本年為首次納入報告。

環境關鍵績效指標	單位	2025/26	2024/25	2023/24
產生的廢物				
化學廢物處理量	公噸	1.86	1.52	2.01
按收益計算的化學廢物處理強度	公噸／百萬港元	0.00259	0.00189	0.00218
化學廢物處置量	公升	800.00	400.00	720.00
按收益計算的化學廢物處置強度	公升／百萬港元	1.11	0.50	0.78
紙張廢物處置量	公噸	4,824.00 ¹	8.10	10.14
按收益計算的紙張廢物處置強度	公噸／百萬港元	6.69 ¹	0.0101	0.0110
按總樓面面積計算的紙張廢物處置強度	公噸／平方呎	0.0195 ¹	0.0000328	0.0000398
按全職員工計算的紙張廢物處置強度	公噸／人	5.46 ¹	0.00789	0.00856
紙張廢物回收量	公噸	6,596.09 ²	不適用	不適用
按收益計算的紙張廢物回收強度	公噸／百萬港元	9.15 ²	不適用	不適用
按總樓面面積計算的紙張廢物回收強度	公噸／平方呎	0.03 ²	不適用	不適用
按全職員工計算的紙張廢物回收強度	公噸／人	7.46 ²	不適用	不適用

¹ 由於報告期間的數據涵蓋了報紙及商業用紙，故此與過往年度相比出現較大波動。

² 報告期間，本集團在環境績效披露中新增了廢紙回收量。

社會關鍵績效指標	單位	2025/26	2024/25	2023/24
整體勞動力				
員工總數	人	1,036	1,027	1,184
按性別劃分的勞動力				
男性	人	546	583	518
女性	人	490	656	613
按年齡劃分的勞動力				
30歲以下	人	245	272	353
30至50歲	人	515	582	640
50歲以上	人	276	247	276
按僱傭類別劃分的勞動力				
高級管理層	人	31	不適用	不適用
中層管理層	人	84	不適用	不適用
一般員工	人	921	不適用	不適用
按僱傭類型劃分的勞動力				
全職	人	959	1,028	1,184
兼職	人	77	73	85
按地區劃分的勞動力				
香港	人	961	1,028	1,206
中國內地	人	75	73	63

社會關鍵績效指標	單位	2025/26	2024/25	2023/24
流失率				
總流失率	%	20.87	25.92	23.35
按性別劃分的流失率				
男性	%	16.47	20.70	18.09
女性	%	25.79	32.03	29.37
按年齡劃分的流失率				
30歲以下	%	36.75	37.13	38.86
30至50歲	%	14.22	25.00	16.53
50歲以上	%	19.12	14.74	19.76
按僱傭類別劃分的流失率				
高級管理層	%	3.17	不適用	不適用
中層管理層	%	10.17	不適用	不適用
一般員工	%	22.46	不適用	不適用
培訓與發展				
培訓總時數	小時	448.50	554.00	474.00
受訓員工總百分比	%	36.58	不適用	不適用
平均培訓時數	小時／員工	0.43	1.2	2.8
按性別劃分的受訓員工百分比				
男性	%	48.28	52	44
女性	%	51.72	48	56

社會關鍵績效指標	單位	2025/26	2024/25	2023/24
按僱傭類別劃分的受訓員工百分比				
高級管理層	%	22.69	58	30
中層管理層	%	33.51	32	41
一般員工	%	43.80	10	29
按性別劃分的平均培訓時數				
男性	小時／員工	0.39	1.2	3.4
女性	小時／員工	0.49	1.2	2.6
按僱傭類別劃分的平均培訓時數				
高級管理層	小時／員工	3.56	不適用	不適用
中層管理層	小時／員工	1.81	不適用	不適用
一般員工	小時／員工	0.20	不適用	不適用
健康與安全				
因工死亡	宗數	0	0	0
工傷	宗數	1	10	5
因工傷損失日數	日數	1	220	60
工傷率	每千名工人	0.97	9.74	4.22
按地區劃分的供應商				
香港	個	不適用	不適用	不適用
其他	個	不適用	不適用	不適用
總計	個	不適用	不適用	不適用

附錄三 – 聯交所ESG報告守則內容索引

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
強制披露規定		
管治架構		
	<p>由董事會發出的聲明，當中載有下列內容：</p> <p>(i) 披露董事會對ESG事宜的監管；</p> <p>(ii) 董事會的ESG管理方針及策略，包括評估、優先排序及管理重大ESG相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；及</p> <p>(iii) 董事會如何按ESG相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。</p>	引言 – 關於本報告
匯報原則		
	<p>描述或解釋在編備ESG報告時如何應用下列匯報原則：</p> <p>重要性：ESG報告應披露：</p> <p>(i) 識別重大ESG因素的過程及選擇這些因素的準則；</p> <p>(ii) 如已進行持份者參與，已識別的重大持份者的描述及發行人持份者參與的過程及結果。</p> <p>量化：有關匯報排放量／能源耗用(如適用)所採用的標準、方法、假設及／或計算工具的資料，以及所使用的轉換因素的來源應予披露。</p> <p>一致性：發行人應在ESG報告中披露統計方法或關鍵績效指標的變更，或任何其他影響有意義比較的相關因素。</p>	引言 – 關於本報告
匯報範圍		
	解釋ESG報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入ESG報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。	引言 – 關於本報告

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
A. 環境		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境－氣候變化
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據	環境－氣候變化
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計)及(如適用)密度(如每產量單位、每家設施)。	環境－廢物管理
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計)及(如適用)密度(如每產量單位、每家設施)。	環境－廢物管理
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境－氣候變化
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境－氣候變化
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	環境－紙張及原材料採購
關鍵績效指標 A2.1	按類型(如電力、氣體或石油)劃分的直接及/或間接能源總耗量(以千個千瓦時為單位)及密度(如每產量單位、每家設施)。	環境－能源消耗
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如每產量單位、每家設施)。	環境－能源消耗
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境－氣候變化
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境－氣候變化
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計)及(如適用)每生產單位估量。	環境－廢物管理

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境－紙張及原材料採購
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境－紙張及原材料採購
B.社會		
僱傭及勞工常規		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	人員－員工福利與培訓
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	人員－員工福利與培訓
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	人員－員工福利與培訓
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	人員－職業健康與安全及勞工常規
關鍵績效指標 B2.1	因工亡故的人數及比率。	人員－職業健康與安全及勞工常規
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	人員－職業健康與安全及勞工常規
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	人員－職業健康與安全及勞工常規

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	人員－員工福利與培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分(如高級管理層、中級管理層)的受訓僱員百分比。	人員－員工福利與培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	人員－員工福利與培訓
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	人員－職業健康與安全及勞工常規
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	人員－職業健康與安全及勞工常規
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	人員－職業健康與安全及勞工常規
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	營運－產品責任與價值鏈
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	營運－產品責任與價值鏈
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	營運－產品責任與價值鏈
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運－產品責任與價值鏈
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運－產品責任與價值鏈

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運－產品責任與價值鏈、媒體誠信與商業道德
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	營運－產品責任與價值鏈
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	營運－產品責任與價值鏈、媒體誠信與商業道德
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	營運－知識產權與客戶私隱
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	營運－產品責任與價值鏈、媒體誠信與商業道德
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	營運－知識產權與客戶私隱
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運－媒體誠信與商業道德
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	營運－媒體誠信與商業道德
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	營運－媒體誠信與商業道德
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	營運－媒體誠信與商業道德

層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	人員－社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(例如：教育、環境關注項目、勞工需求、醫療衛生、文化、體育)。	人員－社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(例如：金錢或時間)。	人員－社區投資

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
(I) 管治	
19. 發行人須披露以下資訊：	
(a) 負責監督氣候相關風險及機遇的管治機構(可包括負責管治的董事會、委員會或同等機構)或個人。具體而言，發行人須識別該機構或個人並披露以下資訊：	環境－氣候變化
(i) 該機構或個人如何確定適當的技能及能力可用於或將被發展以監督應對氣候相關風險及機遇的策略；	環境－氣候變化
(ii) 該機構或個人如何及多久獲悉氣候相關風險及機遇；	環境－氣候變化
(iii) 該機構或個人在監督發行人策略、重大交易決策及風險管理流程和相關政策時，如何考慮氣候相關風險及機遇，包括是否已考慮與這些風險及機遇相關的權衡取捨；	環境－氣候變化
(iv) 該機構或個人如何監督氣候相關風險及機遇相關目標的設定及進展監察(見第37至40段)，包括相關績效指標是否及如何納入薪酬政策(見第35段)；及	環境－氣候變化
(b) 管理層在管治流程、控制及程序中的角色，用於監察、管理及監督氣候相關風險及機遇，包括以下資訊：	環境－氣候變化
(i) 該角色是否委派予特定的管理層職位或管理層委員會，以及如何對該職位或委員會進行監督；及	環境－氣候變化
(ii) 管理層是否使用控制及程序支持對氣候相關風險及機遇的監督，以及如使用，這些控制及程序如何與其他內部職能整合。	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
(II) 策略	
氣候相關風險及機遇	
20. 發行人須披露資訊以使了解可合理預期會影響發行人現金流量、融資渠道或資本成本的氣候相關風險及機遇。具體而言，發行人須：	
(a) 描述可合理預期會影響發行人現金流量、融資渠道或資本成本的氣候相關風險及機遇；	環境－氣候變化
(b) 就每項已識別的氣候相關風險，解釋發行人是否認為該風險為氣候相關實體風險或氣候相關轉型風險；	環境－氣候變化
(c) 就每項已識別的氣候相關風險及機遇，指明其影響可合理預期發生的時間範圍(短期、中期或長期)；及	環境－氣候變化
(d) 解釋發行人如何定義「短期」、「中期」及「長期」，以及這些定義如何與發行人用於策略決策的規劃範圍相關聯。	環境－氣候變化
業務模式及價值鏈	
21. 發行人須披露資訊以使了解氣候相關風險及機遇對發行人業務模式及價值鏈的當前及預期影響。具體而言，發行人須披露：	
(a) 氣候相關風險及機遇對發行人業務模式及價值鏈的當前及預期影響的描述；及	環境－氣候變化
(b) 氣候相關風險及機遇在發行人業務模式及價值鏈中的集中位置(如地理區域、設施及資產類型)的描述	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
策略及決策制定	
22. 發行人須披露資訊以了解氣候相關風險及機遇對其策略及決策制定的影響。具體而言，發行人須披露：	
(a) 發行人如何應對及計劃應對氣候相關風險及機遇的資訊，包括發行人如何計劃達成其設定的任何氣候相關目標及法律或法規要求其達成的任何目標。具體而言，發行人須披露以下資訊：	環境－氣候變化
(i) 發行人業務模式的當前及預期變更，包括其資源分配，以應對氣候相關風險及機遇；	環境－氣候變化
(ii) 當前及預期的適應及緩解措施(直接或間接)；	環境－氣候變化
(iii) 發行人所擁有的任何氣候相關轉型計劃(包括制定其轉型計劃所使用的關鍵假設之相關資訊，以及該轉型計劃所依賴的依賴因素)，或在發行人未有氣候相關轉型計劃時作出適當的否定陳述；及	環境－氣候變化
(iv) 發行人如何計劃達成任何氣候相關目標(包括任何溫室氣體排放目標(如有))，並按照第37至40段所述；及	環境－氣候變化
(b) 發行人如何為第22(a)段所披露的活動配置資源及計劃配置資源的資訊。	環境－氣候變化
23. 發行人須披露過往報告期間根據第22(a)段披露的計劃進展的資訊。	環境－氣候變化
財務狀況、財務表現及現金流量	
當前財務影響	
24. 發行人須披露以下定性及定量資訊：	
(a) 氣候相關風險及機遇如何影響其報告期間的財務狀況、財務表現及現金流量；及	環境－氣候變化
(b) 第24(a)段中識別的氣候相關風險及機遇，其存在重大調整風險，可能影響下一年度報告期間相關財務報表中資產及負債的賬面金額。	環境－氣候變化
預期財務影響	
25. 發行人須提供以下定性及定量披露：	
(a) 鑑於其管理氣候相關風險及機遇的策略，發行人預期其財務狀況在短期、中期及長期如何變化，並考慮：	環境－氣候變化
(i) 其投資及處置計劃；及	環境－氣候變化
(ii) 其實施策略的計劃資金來源；及	環境－氣候變化
(b) 鑑於其管理氣候相關風險及機遇的策略，發行人預期其財務表現及現金流量在短期、中期及長期如何變化。	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
氣候韌性	
26. 發行人須披露資訊以使了解其策略及業務模式對氣候相關變化、發展及不確定性的韌性，考慮發行人已識別的氣候相關風險及機遇。發行人應使用氣候相關情境分析評估其氣候韌性，方法應與發行人的情況相稱。在提供定量資訊時，發行人可披露單一金額或範圍。具體而言，發行人須披露：	
(a) 發行人截至報告日期對其氣候韌性的評估，該評估應使以下方面得以了解：	環境－氣候變化
(i) 發行人評估對其策略及業務模式的影響，包括發行人如何應對氣候相關情境分析中識別的影響；	環境－氣候變化
(ii) 發行人評估其氣候韌性時考慮的重大不確定性領域；及	環境－氣候變化
(iii) 發行人在短期、中期或長期調整或適應其策略及業務模式以應對氣候變化的能力；	環境－氣候變化
(b) 氣候相關情境分析的進行方式及時間，包括：	
(i) 所使用的輸入資料的資訊，包括：	環境－氣候變化
(1) 發行人用於分析的氣候相關情境及其來源；	環境－氣候變化
(2) 分析是否包括多樣化的氣候相關情境；	環境－氣候變化
(3) 用於分析的氣候相關情境是否與氣候相關轉型風險或氣候相關實體風險相關；	環境－氣候變化
(4) 發行人是否在其情境中使用與最新國際氣候變化協議一致的情境；	環境－氣候變化
(5) 發行人為何決定其選擇的氣候相關情境與評估其對氣候相關變化、發展或不確定性的韌性相關；	環境－氣候變化
(6) 發行人在分析中使用的時間範圍；及	環境－氣候變化
(7) 發行人在分析中使用的營運範圍(例如：分析中所使用的營運、地點及業務單位)；	環境－氣候變化
(ii) 發行人在分析中所作的關鍵假設；及	環境－氣候變化
(iii) 氣候相關情境分析的進行報告期間。	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
(III) 風險管理	
27. 發行人須披露以下資訊：	
(a) 其用於識別、評估、優先排序及監察氣候相關風險的流程及相關政策，包括以下資訊：	環境－氣候變化
(i) 發行人使用的輸入資料及參數(例如：有關數據來源以及流程所涵蓋之營運範圍的資訊)；	環境－氣候變化
(ii) 發行人是否及如何使用氣候相關情境分析來識別氣候相關風險；	環境－氣候變化
(iii) 發行人如何評估這些風險的性質、可能性及影響程度(例如：發行人是否考慮定性因素、定量門檻或其他基準)；	環境－氣候變化
(iv) 發行人是否及如何相對於其他風險類型優先排序氣候相關風險；	環境－氣候變化
(v) 發行人如何監察氣候相關風險；及	環境－氣候變化
(vi) 發行人與過往報告期間相比是否及如何改變其使用的流程；	環境－氣候變化
(b) 發行人用於識別、評估、優先排序及監察氣候相關機遇的流程(包括有關發行人是否以及如何使用氣候相關情境分析，以供其識別氣候相關機遇之相關資訊)；及	環境－氣候變化
(c) 識別、評估、優先排序及監察氣候相關風險及機遇的流程在多大程度上及如何納入及影響發行人的整體風險管理流程。	環境－氣候變化
(IV) 指標與目標	
溫室氣體排放	
28. 發行人須披露其在報告期間產生的絕對總溫室氣體排放，以噸二氧化碳當量表達，分類為：	
(a) 範圍1溫室氣體排放；	環境－氣候變化
(b) 範圍2溫室氣體排放；及	環境－氣候變化
(c) 範圍3溫室氣體排放。	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
29. 發行人須：	
(a) 根據《溫室氣體議定書：企業會計與報告標準(2004年)》計量其溫室氣體排放，除非司法管轄區當局或發行人上市的另一交易所要求使用不同方法來計量溫室氣體排放；	環境－氣候變化
(b) 披露其計量溫室氣體排放的方法，包括：	環境－氣候變化
(i) 發行人用以計量其溫室氣體排放的計量方法、輸入資料及假設；	環境－氣候變化
(ii) 發行人選擇其用以計量溫室氣體排放的計量方法、輸入資料及假設的原因；及	環境－氣候變化
(iii) 發行人在報告期間對計量方法、輸入資料及假設的任何變更及其原因；	環境－氣候變化
(c) 就根據第28(b)段披露的範圍2溫室氣體排放，披露其基於位置的範圍2溫室氣體排放，並提供必要資訊以了解發行人的範圍2溫室氣體排放；及	環境－氣候變化
(d) 就根據第28(c)段披露的範圍3溫室氣體排放，披露納入發行人範圍3溫室氣體排放計量的類別，根據《溫室氣體議定書企業價值鏈(範圍3)會計與報告標準(2011年)》中的範圍3類別。	環境－氣候變化
氣候相關轉型風險	
30. 發行人須披露易受氣候相關轉型風險影響的資產或業務活動的金額及百分比。	環境－氣候變化
氣候相關實體風險	
31. 發行人須披露易受氣候相關實體風險影響的資產或業務活動的金額及百分比。	環境－氣候變化
氣候相關機遇	
32. 發行人須披露與氣候相關機遇一致的資產或業務活動的金額及百分比。	環境－氣候變化
資本配置	
33. 發行人須披露用於氣候相關風險及機遇的資本開支、融資或投資金額。	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
內部碳價格	
34. 發行人須披露：	
(a) 發行人是否及如何在決策中應用碳價格的解釋(例如：投資決策、轉讓定價及情境分析)；及	環境－氣候變化
(b) 發行人用於評估其溫室氣體排放成本的每公噸溫室氣體排放價格，或發行人不在決策中應用碳價格的適當否定陳述。	
薪酬	
35. 發行人須披露氣候相關考慮因素是否及如何納入薪酬政策，或適當的否定陳述。這可能構成第19(a)(iv)段下披露的一部分。	環境－氣候變化
行業基礎指標	
36. 鼓勵發行人披露與一個或多個特定業務模式、活動或其他共同特徵相關的行業基礎指標。在確定發行人所披露的行業基準指標時，鼓勵發行人參考並考慮《國際財務報告準則第2號(IFRS S2)氣候相關披露實施指南之行業基準》中所述披露主題相關行業基準指標的適用性，以及在其他國際ESG報告框架下所規定的其他行業基準披露要求。	環境－氣候變化
氣候相關目標	
37. 發行人須披露(a)其設定的定性及定量氣候相關目標，以監察實現其策略目標的進展；及(b)發行人根據法律或法規要求其達成的任何目標(包括任何溫室氣體排放目標)。就每個目標，發行人須披露：	環境－氣候變化
(a) 用於設定目標的指標；	環境－氣候變化
(b) 目標的目標(如緩解、適應或符合科學基礎倡議)；	環境－氣候變化
(c) 目標所適用的發行人之部分(例如：該目標適用於發行人之整體，或僅適用於發行人之部分，例如特定業務單位或地理區域)；	環境－氣候變化
(d) 目標所適用的期間；	環境－氣候變化
(e) 計量進展的基準期間；	環境－氣候變化
(f) 里程碑或中期目標(如有)；	環境－氣候變化
(g) 如目標為定量，該目標是絕對目標還是強度目標；及	環境－氣候變化
(h) 最新的國際氣候變化協議(包括司法管轄區承諾)如何影響該目標。	環境－氣候變化

披露說明	相關章節或說明
氣候相關披露	
38. 發行人須披露其設定及檢討每個目標的方法，以及如何監察每個目標的進展，包括：	
(a) 目標及設定目標的方法是否經第三方驗證；	環境－氣候變化
(b) 發行人檢討目標的流程；	環境－氣候變化
(c) 用於監察達致目標的進展的指標；及	環境－氣候變化
(d) 對目標的任何修訂及其解釋。	環境－氣候變化
39. 發行人須披露其對每個氣候相關目標的表現及表現趨勢或變化的分析。	
40. 就根據第37至39段披露的每個溫室氣體排放目標，發行人須披露：	
(a) 目標涵蓋的溫室氣體；	環境－氣候變化
(b) 目標涵蓋的是範圍1、範圍2還是範圍3溫室氣體排放；	環境－氣候變化
(c) 目標是總溫室氣體排放目標還是淨溫室氣體排放目標。若發行人披露溫室氣體淨排放量目標，則發行人亦須單獨披露其相關的溫室氣體總排放量目標；	環境－氣候變化
(d) 目標是否使用行業脫碳方法推導；及	環境－氣候變化
(e) 發行人為實現任何溫室氣體淨排放量目標而計劃使用碳信用以抵銷溫室氣體排放量。在解釋其計劃如何使用碳信用時，發行人應披露：	環境－氣候變化
(i) 實現任何溫室氣體淨排放量目標在多大程度上及如何依賴碳信用的使用；	
(ii) 將由哪一個或哪些第三方計劃對碳信用進行核證或認證；	
(iii) 碳信用的類型，包括基礎抵銷是基於自然方案還是技術性碳移除，以及基礎抵銷是透過減少排放還是移除碳來實現；及	
(iv) 為使人能夠理解發行人計劃使用的碳信用的公信力及完整性所需的任何其他因素(例如：關於碳抵銷持久性的假設)。	
跨行業指標及行業基礎指標的適用性	
41. 在編製披露以符合第21至26段及第37至38段的要求時，發行人應參考及考慮跨行業指標(見第28至35段)及行業基礎指標的適用性(見第36段)。	環境－氣候變化