

ASIA-PAC FINANCIAL INVESTMENT COMPANY LIMITED 亞太金融投資有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
(股份代號：8193)

2026 環境、社會及管治報告



環境、社會及管治報告

關於本公司

亞太金融投資有限公司（「**本公司**」，及連同其附屬公司，統稱「**本集團**」）於2010年12月3日根據公司法在開曼群島註冊成立為獲豁免有限公司。本公司為投資控股公司。本公司的股份於2011年5月31日在香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）GEM上市。

本集團業務大致可分為四大部分：(i) 資產顧問服務及資產評估服務；(ii) 企業服務及諮詢服務；(iii) 媒體廣告服務；及(iv) 金融服務。

關於本報告

除非另有說明，否則本環境、社會及管治（「**環境、社會及管治**」）報告（「**報告**」）涵蓋2025年4月1日至2026年3月31日止年度（「**回顧期間**」或「**2025/26年**」）本集團兩個目標領域（即於香港及中華人民共和國（「**中國**」）的業務營運的環境及社會方面）的整體表現。除非另有指明，匯報範圍與去年報告一致，並涵蓋對本集團主要業務及環境、社會及管治影響屬重大的營運。

本報告內相關資料的編製及呈列乃參考聯交所GEM證券上市規則（「**GEM上市規則**」）附錄C2而編製。本集團編製本報告以符合「不遵守就解釋」條文及適用於本集團的強制披露要求，包括範圍1及範圍2溫室氣體排放量的披露。由於本環境、社會及管治報告涵蓋截至2026年3月31日止年度，本集團亦已參考環境、社會及管治報告守則D部（「**氣候規定**」）納入氣候相關披露，該等規定為適用於本集團當前報告年度的氣候相關披露框架。就GEM發行人而言，D部除範圍1及範圍2溫室氣體排放量外的披露，乃按自願基準予以鼓勵。

報告原則包括重要性、量化、平衡及一致性，繼續作為本報告的依據。

重要性：根據重要性評估結果，本報告的範圍涵蓋對本集團業務營運及持份者足夠重要且相關的主要環境、社會及管治議題。

量化：本集團於本報告中呈列定量的環境及社會關鍵績效指標，並在可行及適當情況下同時載列可資比較數據。

平衡：本報告不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，避免以可能不恰當地誤導讀者決策或判斷的方式選擇、遺漏或呈報資料。

一致性：本集團於編製本報告以及相關環境及社會關鍵績效指標時採用一致的方法，以便長時間進行有意義的比較。任何可能影響可資比較性的方法或呈列方式變動，均應在相關章節中予以說明。

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治治理

本集團認為，良好的環境、社會及管治治理策略及常規與企業的成功密不可分。作為負責任的企業公民，本集團希望平衡實踐企業的經營宗旨及業務目標，以及履行社會責任。

董事會對本集團的環境、社會及管治策略、匯報及管治承擔整體責任。董事會監督重大環境、社會及管治事宜（包括氣候相關風險及機遇），並檢討相關管治流程、監控及程序是否充足。董事會授權董事總經理監督環境、社會及管治管理方針及環境、社會及管治報告的編製，而部門經理則負責在相關業務及支援職能中實施及監察環境、社會及管治相關政策及常規。

本集團已設立由部門經理組成的環境、社會及管治工作組。在運營層面，環境、社會及管治工作組與本集團內部部門合作，將可持續發展融入日常運營。環境、社會及管治工作組主要負責審查及監督環境、社會及管治流程、相關內部監控及風險管理事宜，包括適用於本集團營運的氣候相關事宜。環境、社會及管治治理事宜以及環境、社會及管治相關議題至少每年檢討一次，而重大事項則向董事會匯報以供審議。

為更好地治理重大環境、社會及管治問題，本集團已設定環境目標，並將繼續努力實現該等目標。董事總經理審閱相關環境、社會及管治目標及指標（包括能源使用、溫室氣體排放密度及減廢目標）的進展，並至少每年向董事會匯報。倘進展情況達不到預期或業務運營發生變動，本集團可能會修訂相關行動計劃、目標或實施措施，並在適當情況下與主要持份者溝通。

持份者參與

本集團已確定對其業務有影響或受其業務影響的主要持份者，並在日常營運中保持開放透明的溝通平台。本集團預期不斷改進其溝通系統，以積極促進意見交流及知識共享。

本集團重視持份者對其業務及環境、社會及管治議題的意見。為更好地了解及回應持份者主要關注事項，本集團與主要持份者（包括但不限於政府部門、投資者及股東、僱員、客戶及供應商）透過不同渠道維持緊密溝通，例如會議、問卷調查、電郵及日常業務交流。

本集團會繼續提升表現，提供滿足持份者需求的更好的服務，並不斷為廣泛社區締造更大價值。

重要性評估

負責本集團各主要職能的管理層與僱員均參與編製本報告，識別主要環境、社會及管治議題，並評估該等議題對本集團業務及持份者的重要性。本集團透過以下步驟評估環境、社會及管治層面的重大性及重要性：(1)參考環境、社會及管治報告指引識別重大的環境、社會及管治範疇；(2)排列關鍵環境、社會及管治範疇的優先次序；及(3)基於管理層與僱員的溝通結果，驗證及釐定重大環境、社會及管治事宜。

環境、社會及管治報告

根據評估，本集團認為以下環境、社會及管治議題對於回顧期間內的運營至關重要：

層面	重點
層面B1：僱傭	• 吸引及挽留人才
層面B2：健康與安全	• 工作場所健康與安全
層面B4：勞工準則	• 反童工及強制勞工
層面B6：產品責任	• 質量保證
	• 客戶滿意度
	• 保護知識產權
	• 保護客戶私隱
層面B7：反貪污	• 企業管治
	• 反貪污、防止欺詐及反洗黑錢

認可可持續發展、僱員福利及發展以及環境保護是本集團經營的基本要素。本集團致力維持高水平的企業社會責任，並嚴格遵守相關法律及法規。

環境、社會及管治報告

環境層面

A1. 排放物

本集團了解其在業務營運期間對環保的責任及所需承諾。本集團旨在於日常營運中盡量減少能源消耗及溫室氣體排放；並採取綠色政策，以盡量減少其碳足跡。

由於本集團主要從事服務業務，在日常業務過程中不會產生大量空氣污染物、向水及土地的排污或有害廢棄物。本集團的溫室氣體（「溫室氣體」）排放主要來自辦公室消耗的外購電力，以及與廢紙處理、用水及污水處理相關的若干其他間接排放。

於回顧期間內，本集團並不知悉任何嚴重不符合與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物產生有關的法律及法規而導致本集團承受重大影響的情況。有關法律及法規包括但不限於香港《空氣污染管制條例》、《廢物處置條例》、《水污染管制條例》及《噪音管制條例》以及中國《環境保護法》及其他適用環境法律法規。

廢氣及溫室氣體排放

本集團碳足跡之主要貢獻因素為來自外購電力之間接溫室氣體排放，其主要因於辦公場所使用照明系統、空調及辦公室設備而產生。

本集團已在辦公室採取環保措施，以提高其營運效率，並通過盡量減少能源消耗來減低溫室氣體排放。於回顧期間內，本集團持續採取以下減排措施：

- 關閉閒置的影印機、電腦、燈具及傳真機。
- 使用節能燈泡。
- 張貼標示，提醒僱員避免不必要的電力消耗。
- 鼓勵在實際可行的情況下採用電話或視頻會議，以減少不必要的差旅。

本集團將加強僱員的環保及減排意識，並定期檢討該等措施的成效。有關減排措施的成果，請參閱「A2. 資源使用」一節。

環境、社會及管治報告

本集團作為GEM發行人須就於2025年1月1日或之後開始的財政年度強制披露範圍1及範圍2的溫室氣體排放。倘若相關資料可得且被認為與其營運相關，本集團亦將持續披露範圍3排放。

排放物類型及各自的排放數據	2025/26年	2024/25年	單位
氮氧化物(NO _x)	19.9	0	千克
硫氧化物(SO _x)	0.6	0	千克
可吸入懸浮顆粒物(RSP)	0.7	0	千克

溫室氣體排放總量及密度	2025/26年	2024/25年	單位
範圍1排放物	3.0	0.0	噸二氧化碳當量
範圍2排放物	0.4	9.9	噸二氧化碳當量
範圍3排放物	0.1	0.6	噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	3.5	10.5	噸二氧化碳當量
密度（按地區劃分）	0.010	0.031	噸二氧化碳當量／平方米

2025/26年範圍1排放量增加及範圍2排放量相應減少主要反映能源使用模式的變化，包括引入有限的直接燃料消耗及優化辦公室用電。本集團將持續監察該等變化，並相應檢討減排措施。

短期內，本集團目標為在可行的情況下，將溫室氣體排放總量密度降低或維持於基準年水平以下，同時考慮辦公室面積、員工人數及營運需求變化。本集團將繼續採取本報告所載的實際措施，以逐步減少營運產生的溫室氣體排放。

廢棄物管理

本集團堅持廢棄物管理原則，致力妥善管理及處理其業務活動產生的廢物。本集團業務產生的無害廢物主要包括辦公室紙張和碳粉盒。考慮到本集團的業務性質，於回顧期間內，本集團於其日常業務過程中並無產生有害廢棄物。

本集團定期監察紙張及碳粉盒的消耗量，並已實施多項減廢措施。本集團於辦公室內提供合適設施，並鼓勵僱員對廢物進行分類及回收，以於其營運中實現在源頭減廢、循環再用及回收的目標。

環境、社會及管治報告

為達致環境保護，本集團繼續採取以下措施，以盡量減少其辦公室的廢物量及消耗水平：

- 採取電子通訊以取代紙本溝通。
- 盡可能將電腦設置為雙面打印。
- 鼓勵員工自備杯子，避免使用一次性紙杯。
- 在僱員打印電子郵件或文件之前，提醒彼等關注環境。

無害廢棄物	2025/26年	2024/25年	單位
無害廢棄物總量	50.0	12.4	千克
密度（按地區劃分）	0.145	0.036	千克／平方米

無害廢棄物總量於2025/26年度較上年度有所增加，主要由於與特定項目活動相關的用紙量上升所致。儘管這導致廢棄物密度較高，本集團仍致力達成其減廢目標，並將加強無紙化措施、回收倡議及員工意識，以於未來期間逐步降低廢棄物密度。

短期內，本集團致力在可行的情況下，將無害廢棄物密度降低或維持於基準年水平以下。長期而言，本集團預期透過改變行為習慣及推行回收措施，逐步減少運往堆填區的無害廢棄物量。

A2. 資源使用

本集團推廣資源的智能運用，並致力透過引入多項措施以減少耗用電力、食水及紙張，包括在可行情況下安裝節能設備、推行節水措施及減用紙張計劃。本集團亦不斷探索有助減少資源使用及碳足跡的替代方案及技術，並鼓勵員工在日常營運中提升能源效率。

能源消耗

作為盡量減少對環境影響所作努力的一部分，本集團於辦公場所應用節能措施，包括安裝節能照明系統、為空調設定最佳溫度以及下班後關閉電燈及空調。本集團亦致力於在適當情況下，透過電話或視頻會議，以減少面對面會議及不必要的商務差旅。

環境、社會及管治報告

為節約能源，本集團在為其業務購買適用電器時僅考慮一級或二級能源標籤的電器。本集團旨在減少不必要的能源消耗，提高能源效率，並將繼續通過採取多項實際措施及教育員工逐步降低能源消耗密度。

按類型劃分的直接及／或間接能源消耗	2025/26年	2024/25年	單位
直接能源消耗	3.60	0.00	吉焦
間接能源消耗	44.46	59.38	吉焦
能源消耗總量	48.06	59.38	吉焦
密度（按地區劃分）	0.140	0.173	吉焦／平方米

短期內，本集團目標為在可行情況下於下一個報告期間將能源密度降低或維持於基準年水平以下。

耗水

除管理能源消耗外，本集團亦致力於提高僱員及其他持份者的節水意識。基於本集團業務性質，日常耗水主要由市政水網提供及僅限於基本清潔及衛生用途，且於回顧期內本集團並無遇上任何未能獲取合適水源的問題。

本集團會於茶水間及廁所張貼環保信息，提醒僱員節約用水，從而進一步提高僱員的節水意識。本集團旨在審慎管理用水，並在可行情況下維持或提升用水效益。

耗水總量及密度	2025/26年	2024/25年	單位
耗水總量	3,243.2	3,300.8	立方米
密度（按地區劃分）	19.293	19.649	立方米／平方米

包裝材料

由於本集團業務性質的關係，本集團並無銷售實體產品，因此於回顧期間內其並無涉及任何成品包裝材料的使用。本集團將繼續尋求機會進一步減少廢物，並有效利用資源。

環境、社會及管治報告

A3. 環境及天然資源

本集團於環境保護方面追求良好實踐，關注本集團業務對環境及天然資源的影響。本集團亦透過訂立相關政策及程序，將環境保護的概念融入內部管理及日常營運當中，旨在盡量減低對環境及天然資源的不利影響。

本集團會定期評估其工作場所的室內空氣質素。本集團透過定期清潔空調系統，過濾污染物、致污物和塵埃顆粒，保持良好室內空氣質素。由於本集團以服務為本的業務模式，最顯著的环境影響源於辦公室能源使用、紙張消耗及業務營運所產生的間接排放，而本集團透過本報告所述的減量措施應對該等影響。

A4. 氣候變化

氣候變化是影響香港及中國的主要環境問題。董事會監督氣候相關議題及風險，並確保在本集團的管治及風險管理流程中考慮到氣候相關事宜。根據香港聯交所自2025年1月1日起生效的加強氣候相關披露框架，氣候披露圍繞四個核心支柱構建：管治、策略、風險管理以及指標與目標。本集團經考慮其作為GEM發行人的業務規模及性質，已相應加強本節內容。

氣候相關披露

氣候相關事宜之管治

董事會負責監督可能於短期、中期及長期對本集團業務運營、策略及抵禦能力造成合理影響的氣候相關風險及機遇。管理層在董事總經理的領導下，並由環境、社會及管治工作組提供支援，協助董事會識別相關氣候相關事宜、評估潛在運營影響及監察減排措施。氣候相關事宜乃作為本集團年度環境、社會及管治檢討流程的一部分進行討論，並於識別出重大發展、監管變動或新興風險時上報至董事會。

策略

鑒於本集團的主要業務屬服務性質且主要於辦公室進行，目前最相關的氣候相關事宜涉及業務連續性、辦公室運營、監管發展以及客戶、投資者及其他持份者的期望。嚴重實體風險（如颱風、大雨、暴風雨及其他極端天氣事件）可能干擾辦公室出入、員工通勤、客戶會議、文件處理及正常業務運營。轉型風險可能源自氣候相關法規、匯報期望、市場偏好以及融資或投資環境的變動，該等風險可能影響運營成本、合規負擔、客戶要求，而就金融服務及投資相關活動而言，則可能影響若干資產及業務機遇的估值或吸引力。

環境、社會及管治報告

現階段，本集團尚未識別出任何需要單獨量化披露的重大氣候相關機遇。儘管如此，本集團認識到，提升數字化、更廣泛地使用遠程通信、更高效的辦公室資源管理，以及將氣候考量更好地融入業務及投資決策，均可能加強運營韌性，並支持長遠可持續發展。

風險管理

本集團在適當情況下將氣候相關事宜納入其更廣泛的環境、社會及管治以及營運風險管理流程。於識別氣候相關風險時，管理層會考慮本集團辦公室的性質、運營地點、對電力及資訊系統的依賴程度、員工安全、業務連續性安排，以及監管及市場變動對本集團服務及投資的潛在影響。被評估為相關的風險會由管理層進行討論，並在適當情況下或出現重大事宜時作為年度環境、社會及管治檢討的一部分上報至董事會。

為管理嚴重實體風險，本集團已在員工手冊中就颱風及暴雨警告制定特殊工作安排，並將檢討現有安排及在有需要時制定應急措施，以保障員工安全及盡可能維持運營。為管理轉型風險，本集團會監察相關監管發展及市場期望，並力求在作出投資決策或調整業務常規前，在相關及可行的情況下考慮氣候相關風險及機遇。

指標及目標

本集團以溫室氣體排放、能源消耗、用水量及廢物產生量作為監察其氣候相關及環境表現的主要環境指標，其中溫室氣體排放及能源消耗為其辦公室運營最直接相關的氣候相關指標。本集團已就溫室氣體排放及能源消耗設定密度目標，並至少每年檢討該等目標的進展。所披露的範圍3排放主要包括與廢物處置、耗水及污水處理相關的間接排放。溫室氣體核算體系項下的其他範圍3類別目前被評估為不重大或未能合理實際地量化，本集團將隨著數據可得性及匯報能力的提升，重新審閱範圍3披露的範圍。

現階段，本集團尚未就氣候韌性評估採納正式的轉型計劃、內部碳價或氣候相關情景分析。經考慮本集團作為GEM發行人的運營規模及性質，以及可得氣候數據的現時成熟程度，本集團將參考監管發展、相稱性考慮及業務需求，逐步加強氣候相關管治、數據收集及評估流程。隨著其氣候風險評估框架的發展，本集團將考慮在適當時候進行簡化情景分析。

環境、社會及管治報告

社會層面

作為負責任的公司及僱主，本集團不斷尋覓履行其企業社會責任的方法，著眼於其員工、環境及社區方面以及其業務夥伴。

僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

本集團致力為僱員打造公平公正及備受尊重的工作場所。本集團致力營造一個可吸引及留聘僱員的工作環境，作為專業服務團隊支持本集團的可持續發展。本集團致力培養反歧視文化，保障僱員免受性別、年齡、種族、殘疾、婚姻及家庭狀況歧視。全體僱員在招聘、職業發展及晉升方面均享有公平而充分的機會。

本集團已制定其內部員工手冊為全職及臨時僱員提供參考指引。本集團致力在以下層面提供平等的僱傭常規：(i) 招聘及薪金；(ii) 晉升及職業發展；(iii) 工作與生活的平衡；(iv) 平等機會及反歧視；及(v) 補償及解僱。

招聘及薪金

本集團以公平公正及平等態度對待求職者。不論彼等乃經他人轉介或直接遞交申請者，於參照彼等符合工作要求的優點及能力後，僅聘用最符合資格的申請者。人力資源部門會向所有團隊提供招聘意見及服務，並負責整個招聘流程。

本集團參與香港的強制性公積金計劃，並按照中國相關法律法規安排適用的社會保險及住房公積金。本集團務求提供公平公正的薪酬，該等薪酬與相關職責及表現掛鉤，且與市場上類似職位具競爭力。此外，本集團亦為合資格僱員維持醫療及相關保險安排。

晉升及職業發展

本集團會定期審核僱員的晉升情況。本集團已制定年度業績評核的客觀業績指標。主管就表現與僱員商談，以促使雙方可就晉升進行有效溝通，根據評核結果，本集團會向僱員提供獎勵，以鼓勵彼等持續進步。

工作與生活的平衡

本集團深明維持僱員健康生活方式及工作與生活的平衡的重要性。僱員可享受年假、陪產假、婚假、慰問假、工傷假及考試假，並根據香港及中國適用的勞工法例，憑醫學證明享有病假、工傷假及產假權利。此外，本集團一般不鼓勵僱員超時工作。

環境、社會及管治報告

平等機會及反歧視

本集團作為提供平等機會的僱主，不會因個人性格、性別、年齡、婚姻狀況、懷孕、家庭狀況、殘疾、種族、國籍或宗教而歧視任何僱員。員工手冊概述僱傭條款及條件、本公司對僱員操守及行為的期望，以及僱員的權利及福利。本集團亦制定政策以營造和諧及相互尊重的工作場所，並對工作場所任何形式的性騷擾或欺凌行為採取零容忍態度。

補償及解僱

儘管法律容許僱主有權以合法理由終止僱傭關係，惟主管務必審慎行使有關權利，以盡量減低對其他僱員的不利影響。

員工總數		2025/26年	2024/25年	單位
僱員總數		19	23	人
按性別劃分	男性	8	10	人
	女性	11	13	人
按僱傭類型劃分	全職	18	21	人
	兼職	1	2	人
按年齡組劃分	30歲或以下	0	1	人
	31-45歲	7	14	人
	46-60歲	9	5	人
	60歲以上	3	3	人
按僱傭類別劃分	管理層	9	13	人
	高級	9	3	人
	中級	2	4	人
	初級	1	3	人
按職能劃分	執行	8	6	人
	技術	8	10	人
	行政	3	7	人
	生產	0	0	人
按地區劃分	香港	16	17	人
	中國	3	6	人

環境、社會及管治報告

僱員流失率		2025/26年	2024/25年	單位
僱員流失率總計		19	5	%
按性別劃分	男性	0	0	%
	女性	33	9	%
按僱傭類型劃分	全職	21	5	%
	兼職	0	0	%
按年齡組劃分	30歲或以下	0	0	%
	31-45歲	10	8	%
	46-60歲	29	0	%
	60歲以上	33	0	%
按僱員類別劃分	管理層	20	8	%
	高級	17	0	%
	中級	33	0	%
	初級	0	0	%
按地區劃分	香港	12	6	%
	中國	44	0	%

於回顧期間內，本集團並不知悉任何不符合與補償及解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間、平等機會、多元性、反歧視以及其他利益及福利有關的法律及法規而導致本集團承受重大影響的情況。有關法律及法規包括但不限於香港僱傭條例及最低工資條例、中華人民共和國勞動法及中華人民共和國勞動合同法。

B2. 健康與安全

本集團時刻強調職業健康與安全的重要性，並已根據適用法例及法規制定工作場所健康與安全政策。本集團定期評估有關政策，確保本集團標準緊貼時勢及實際可行。對於可能危及員工健康與安全的任何問題，本集團已實施保護措施，以盡量減少任何事故。

所採納措施包括工作場所禁煙禁酒、定期清潔辦公室及進行消毒處理、維持保險保障，以及於辦公室內放置急救用品。

在過去三年中，包括回顧期間，本集團並無錄得任何導致死亡或嚴重身體傷害的事故。於回顧期間內，本集團並不知悉任何不符合與職業健康與安全有關的法律及法規而導致本集團承受重大影響的情況。

	2025/26年	2024/25年	2023/24年	單位
因工死亡人數	0	0	0	人
因工死亡比率	0	0	0	%
因工傷損失工作日數	0	0	0	天

環境、社會及管治報告

B3. 發展及培訓

作為專業服務供應商，本集團深明員工的專業質素及能力極其重要。本集團提供培訓及發展的主要目標在於發展關鍵才能，令個人得以在工作中發揮最佳表現。培訓及發展計劃旨在追求加強工作技能及知識、提高營運效率及生產力，並開拓僱員潛能，使個人與本集團共同受益。

鑒於本集團之規模及業務性質，回顧期間內並未按性別及僱員類別正式追蹤平均培訓時數。本集團計劃加強培訓記錄，以便於未來期間披露量化關鍵績效指標。

本集團將持續按監管要求、營運需求及專業發展重點，為董事及僱員提供適當培訓。

B4. 勞工準則

本集團深明剝削童工及強制勞工絕不可取，故採取認真負責態度嚴格打擊童工及強制勞工。本集團嚴格遵守一切防止童工及強制勞工的法律及法規。於確認委任前，本集團確保候選人可合法受僱並持有適當地規定所接納的有效身份證明文件。

倘發現任何強迫勞動、童工及非法移民勞工，本集團將立即終止僱傭有關候選人，並會進一步調查相關事宜。於回顧期間內，本集團並不知悉任何嚴重不符合與防止童工或強制勞工有關的法律及法規的情況，且並無錄得重大罰款或制裁。

營運慣例

B5. 供應鏈管理

本集團已就系統的供應鏈管理建立供應商審查制度。本集團就相關服務流程採納統一的資料請求清單、報告樣本及工作程序，藉此控制工作流程質素，以便內部審閱。

為將本集團之環保藍圖融入辦公室供應品採購之中，我們優先選購環保產品，如可替換筆芯原子筆、自動鉛芯筆以及可循環再用的碳粉盒。我們亦持續評估物料使用情況，避免積存及浪費資源。

本集團的材料乃採購自合格的供應商，該等供應商的產品預期符合運營地區適用的環境及社會法律法規的要求。為防範供應鏈中的社會風險，供應商不得聘用低於當地最低僱傭年齡或義務教育最高年齡（以較高者為準）的僱員，且供應鏈中禁止強制勞工。

環境、社會及管治報告

本集團在適當情況下，會優先考慮當地供應商，以減少運輸相關排放，為當地社區創造就業機會，履行企業社會責任。

供應鏈管理		2025/26年	2024/25年	單位
按地區劃分的供應商數目				
供應商總數		10	10	供應商
按地區劃分	香港	4	4	供應商
	中國	1	2	供應商
	越南	2	2	供應商
	印度尼西亞	1	1	供應商
	加拿大	1	—	供應商
	日本	1	1	供應商

B6. 產品責任

本集團已制定內部程序及手冊，確保高水準的服務質素。就估值報告而言，設有認可專業人員名單，並已授權該等專業人員簽署各類估值報告，而各估值工作的負責團隊均由獲相關權限的專業人員帶領。

本集團重視投訴處理，因為客戶反饋有助加強服務質素及維持市場競爭力。本集團已設立投訴處理流程，以規範投訴管理程序。倘接獲客戶投訴，本集團將在計劃時限內制訂具體解決方案及回覆。於回顧期間內，本集團並無接獲任何客戶投訴要求重大賠償，亦無任何政府部門就該等投訴進行重大調查。

本集團制定IT安全標準及指南，以規範計算機應用系統的使用。本集團亦就保密性、利益衝突及個人資料處理維持內部監控措施。所收集之資料僅用於其收集時所指定之用途，而客戶資料被視為私人及機密，並受相關法律、規則及規例之適用披露規定所規限。

於回顧期間內，本集團並不知悉任何不符合與所提供服務的健康與安全、知識產權、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法有關的法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

產品責任	2025/26年	2024/25年	單位
已售或已運送產品總數中須召回的百分比	0	0	%
接獲關於產品及服務的投訴數目	0	0	起

環境、社會及管治報告

B7. 反貪污

本集團對賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢採取零容忍態度。本集團維持公開、正直及問責的標準，並預期全體員工均秉持最高標準的道德、個人及專業操守且遵守相關國家及地方法律及法規。

本集團在員工手冊載入行為守則，該行為守則聚焦於工作道德、僱員合規、防止賄賂條例、收受利益或提供利益等事宜。本集團亦設有舉報制度，以便就財務報告、內部控制、可疑或實際欺詐或其他事宜報告任何不當之處。舉報者可直接向審核委員會舉報，而審核委員會有權調查所報告的事項，並可聘請外部顧問（如需）。

於回顧期間內本集團並無知悉任何針對本集團或其僱員的貪污行為的已審結的法律案件。

反貪污	2025/26年	2024/25年	單位
已審結的貪污訴訟案件數目	0	0	件

於回顧期間內，本集團並未開展正式的反貪污培訓課程。本集團計劃於未來期間為董事及僱員制定並推出有針對性的反貪污及道德培訓，並將於實施該等計劃時披露相關覆蓋範圍及受訓時數。

B8. 社區投資

本集團一直關注社區需要，亦已作好準備透過參與及贊助社區活動作貢獻（如適當）。本集團亦鼓勵及支持員工於工餘時間投身義工服務。

於回顧期間內，本集團並無記錄重大社區投資活動。然而，本集團鼓勵員工於工餘時間參與自願者服務並將考慮於未來開展更多系統性的社區參與活動。

環境、社會及管治報告

聯交所ESG守則內容索引

關鍵績效			
指標	披露要求	描述	章節
A. 環境			
管治架構			
1	管治架構	披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管；董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜（包括對發行人業務的風險）的過程	環境、社會及管治治理
		董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	環境、社會及管治治理
	匯報原則	描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用下列匯報原則（重要性、量化、一致性）	關於本報告
	匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因	關於本報告
層面A1：排放物			
A1	一般披露	政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生。	排放物
A1.1		排放物種類及相關排放數據。	排放物
A1.2		直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物
A1.3		所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.4		所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.5		描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物
A1.6		描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理

環境、社會及管治報告

關 鍵 績 效			
指標	披露要求	描述	章節
層面A2：資源使用			
A2	一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	能源消耗
A2.1		按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	能源消耗
A2.2		總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）	耗水
A2.3		描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源消耗
A2.4		描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	耗水
A2.5		製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位估量。	包裝材料
層面A3：環境及天然資源			
A3	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
A3.1		描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
層面A4：氣候變化			
A4	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候相關披露
A4.1		描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候相關披露
D 部分：氣候相關披露（自2025年1月1日起生效）			
	管治	披露董事會對氣候相關事宜的監督及管理層在其中所擔當的角色	氣候相關披露－管治
	策略	披露氣候相關風險及機遇、對業務策略的影響、財務影響及氣候適應能力	氣候相關披露－策略
	風險管理	披露識別、評估及管理氣候相關風險的流程	氣候相關披露－風險管理
	指標及目標	披露氣候相關指標，包括溫室氣體排放（範圍1、2及3）及氣候相關目標	氣候相關披露－指標及目標

環境、社會及管治報告

關 鍵 績 效			
指標	披露要求	描述	章節
B. 社會			
層面 B1：僱傭			
B1	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守相關法律及規例。	僱傭
B1.1		按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
B1.2		按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
層面 B2：健康與安全			
B2	一般披露	政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	健康與安全
B2.1		過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
B2.2		因工傷損失工作日數。	健康與安全
B2.3		描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
層面 B3：發展及培訓			
B3	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
B3.1		按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
B3.2		按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
層面 B4：勞工準則			
B4	一般披露	政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	勞工準則
B4.1		描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
B4.2		描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則

環境、社會及管治報告

關 鍵 績 效			
指標	披露要求	描述	章節
層面 B5：供應鏈管理			
B5	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
B5.1		按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
B5.2		描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.3		描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.4		描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
層面 B6：產品責任			
B6	一般披露	政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	產品責任
B6.1		已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
B6.2		接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
B6.3		描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任
B6.4		描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任
B6.5		描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任
層面 B7：反貪污			
B7	一般披露	政策及遵守相關法律及規例。	反貪污
B7.1		於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
B7.2		描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
B7.3		描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
層面 B8：社區投資			
B8	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	社區投資
B8.1		專注貢獻範疇。	社區投資
B8.2		在專注範疇所動用資源。	社區投資